

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете Уфимского филиала

Протокол № 24

от «28» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

Р.М. Сафуанов

«28» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Бухгалтерский учет в организации с использованием

«1С: Бухгалтерия 8»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Уфа 2020

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель программы: приобретение практических навыков использования платформы «1С: Предприятие 8.3» и ведения всех разделов бухгалтерского учёта организации с использованием прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.

1.2. Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- профессиональный стандарт 309 «Бухгалтер» (приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)).

1.3. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

- владеть организационно-управленческими механизмами и практическими навыками в сфере организации автоматизированного учёта хозяйствующего субъекта;

- владеть базовыми знаниями в области внедрения системы автоматизации бухгалтерского учёта в организации;

- владеть знаниями и умениями в области постановки и ведения всех учётных задач организации с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8»;

- уметь применять методы и инструменты платформы «1С: Предприятие 8.3» для повышения эффективности деятельности организации.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатели должны:

знать:

- принципы функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3, основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления;
- принципы текущей группировки фактов хозяйственной жизни в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- принципы итогового обобщения фактов хозяйственной жизни в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- порядок осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета;
- принципы ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8»

уметь:

- формировать справочную базу, производить настройку программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия, формировать первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- формировать учетные регистры, журнал операций и стандартные отчеты в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- систематизировать и обобщать информацию с целью получения необходимой совокупности данных в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- осуществлять контроль правильности ведения бухгалтерского (экспресс-проверка, инвентаризация, сверка расчетов и пр.) и налогового учета;
- формировать налоговую отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»;

владеть:

– методами принятия рациональных решений относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни в программе «1С: Бухгалтерия 8»;

– практическими навыками в области формирования учетных регистров, журнала операций и стандартных отчетов с применением программы «1С: Бухгалтерия 8»;

– методами систематизации и обобщения информации в программе «1С: Бухгалтерия 8»;

– практическим опытом формирования финансовой отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8»;

– практическим опытом проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»;

– практическим опытом формирования налоговой отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8».

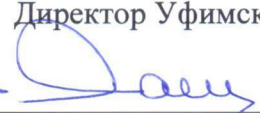
Слушатель должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете Уфимского филиала
Протокол № _____
от «28» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уфимского филиала
 Р.М. Сафуанов
«28» апреля 2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет в организации с использованием «1С: Бухгалтерия 8»

Требования к уровню образования слушателей	Уровень образования слушателей (5- СПО, 6 - бакалавриат, специалитет, 7-магистратура)
Категория слушателей	Руководители и специалисты, осуществляющие или планирующие профессиональную деятельность в сфере бухгалтерского учёта, лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, сотрудники организаций, использующие в своей практической деятельности информационные технологии
Срок обучения	48 часов
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	не более 4 часов в день

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля/ раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа*	Форма контроля*
			Аудиторные занятия*					
			Всего, часов	из них				
Лекции	Практи- ческие занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Первоначальные настройки программы	1	1		1		Online – контроль в сервисе 1С: Fresh	
2.	Настройка параметров учёта организации	3	2		2	1	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh	
3.	Настройка плана счетов, констант и справочников	1	1		1		Online – контроль в сервисе 1С: Fresh	
4.	Ручной ввод и корректировка операций, использование типовых операций.	3	2		2	1	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh	

5.	Автоматизация учета кассовых и банковских операций.	3	2		2	1	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
6.	Автоматизация учёта поставщиками и заказчиками	3	2		2	1	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
7.	Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств.	5	4		4	1	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
8.	Компьютерный учет заготовления производственных запасов	4	2		2	2	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
9.	Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям	2	1		1	1	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
10.	Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	4	2		2	2	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
11.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	2		2	2	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
12.	Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств	3	2		2	1	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
13.	Компьютерный учет выпуска готовой продукции	3	2		2	1	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
14.	Компьютерный учет реализации готовой продукции	3	2		2	1	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
15.	Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	3	2		2	1	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
16.	Формирование регистров налогового учета. Формирование регламентированных отчетов.	1	1		1		Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
	Всего:	46	30		30	16	
	Итоговая аттестация	2	2		2		Зачет
	Общая трудоемкость программы:	48	32		32	16	

* - с применением дистанционных образовательных технологий

Программа разработана доцентом кафедры «Математика и информатика» Уфимского филиала Финансового университета, кандидатом технических наук Аполовым Олегом Геннадиевичем.

Заместитель директора по ДПО



Т. С. Уляшина

«28» апреля 2020 г.

3. Календарный учебный график

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Уфимский филиал

Календарный учебный график

Программа повышения квалификации

«Бухгалтерский учет в организации с использованием «1С: Бухгалтерия 8»

Объем программы 48 часов

Продолжительность обучения 2 недели.

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование тем	1 неделя	2 неделя	КР	СР	ИА	Всего
1.	Первоначальные настройки программы	1		1			1
2.	Настройка параметров учёта организации	3		2	1		3
3.	Настройка плана счетов, констант и справочников	1		1			1
4.	Ручной ввод и корректировка операций, использование типовых операций.	3		2	1		3
5.	Автоматизация учета кассовых и банковских операций.	3		2	1		3
6.	Автоматизация учёта с поставщиками и заказчиками	3		2	1		3
7.	Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств.	5		4	1		5
8.	Компьютерный учет заготовления производственных запасов	4		2	2		4
9.	Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям	1	1	1	1		2
10.	Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство		4	2	2		4
11.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда		4	2	2		4
12.	Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств		3	2	1		3
13.	Компьютерный учет выпуска готовой продукции		3	2	1		3
14.	Компьютерный учет реализации готовой продукции		3	2	1		3
15.	Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов		3	2	1		3
16.	Формирование регистров налогового учета. Формирование регламентированных отчетов.		1	1			1
	Итоговая аттестация (зачет)		2	2		2	2
	Общая трудоемкость программы	24	24	32	16	2	48

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

4. Содержание тем программы

Тема 1. Первоначальные настройки программы.

Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8» ред. 3. Особенности программы, область применения. Сравнение функционала разных версий «1С: Бухгалтерия 8». Режимы функционирования. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия 8». Элементы интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией. Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором.

Тема 2. Настройка параметров учёта организации.

Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учёта. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета.

Тема 3. Настройка плана счетов, констант и справочников.

План счетов бухгалтерского учета. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»

Тема 4. Ручной ввод и корректировка операций, использование типовых операций.

Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов. Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов

Тема 5. Автоматизация учета кассовых и банковских операций.

Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами. Учет банковских операций.

Тема 6. Автоматизация учёта с поставщиками и заказчиками.

Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным. Автоматизация учета расчетов с поставщиками.

Тема 7. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств.

Тема 8. Компьютерный учет заготовления производственных запасов

Тема 9. Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям

Тема 10. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство

Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 12. Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств

Тема 13. Компьютерный учет выпуска готовой продукции

Тема 14. Компьютерный учет реализации готовой продукции

Тема 15. Заккрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов

Тема 16. Формирование регистров налогового учета. Формирование регламентированных отчетов.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

Основная:

3. 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» Редакция 3.0 Руководство
4. по ведению учета.- 5-е изд.-М.: Фирма «1С», 2019.- 443 с.
5. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С: Бухгалтерии 8 редакция 3.0.- 8-е изд.- ООО «1С- Паблишинг», 2018.-782 с.
6. 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Руководство по ведению учета. - М.: Фирма «1С», 2018.- 764 с.

7. Клепцова О. 1С: Управление нашей фирмой 8. Самоучитель.- ООО «1С - Пабблишинг», 2018.-442 с.

Дополнительная:

8. Кувяткина, Н.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Кувяткина, А.А. Санжаров. - М. : МИФИ, 2012. - 56 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231825>

9. Секерин, В.Д. Логистика / В.Д. Секерин. - М. : КноРус, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5406-03176-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253226>

10. Основы конфигурирования в системе "1С:Предприятие 8.0" [Электронный ресурс]. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006. - 194 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234540>

11. Рогуленко, Т.М. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / Т.М. Рогуленко, В.П. Харьков. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 464 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226376>

12. Соколова, Е.С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 319 с. - ISBN 978-5-374-00295-9. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90821>

13. Степанов, Л.Н. Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс] / Л.Н. Степанов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 273 с. - ISBN 978-5-905815-54-6. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373>

14. 1С: Бухгалтерия 8 : Конфигурация Бухгалтерия предприятия : Редакция 1.5 : Руководство по ведению учет. М.: Фирма «1С», 2006.

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Применяемые образовательные технологии, формы и методы обучения, в том числе интерактивные:

Образовательная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет в организации с использованием «1С: Бухгалтерия 8»» включает практические занятия с использованием облачного сервиса 1С: Fresh, что позволяет проводить занятия в режиме online. Обучение может проводиться с использованием как традиционных, так и дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность учебного дня – не более 4 часов. Основными видами занятий являются практические занятия в форме вебинара и online трансляции рабочего стола преподавателя. Во время занятия решается сквозной пример в программе «1С: Бухгалтерия 8», в рамках которого рассматриваются все разделы бухгалтерского учёта и демонстрируются все функциональные возможности программного продукта.

В ходе обучения организована постоянная обратная связь со слушателями, взаимный обмен способами решения практических задач и обсуждение изучаемых вопросов. Слушатели в рамках сервиса «1С: Fresh» получают круглосуточный доступ к своей информационной базе, а также учебной информационной базе преподавателя, что даёт им возможность и в неурочное время выполнять задания. Преподаватель также имеет постоянный доступ к информационным базам слушателей для внесения, при необходимости, исправлений и комментирования ошибок.

Цель самостоятельной работы слушателей - закрепление знаний, полученных в ходе практических занятий. Самостоятельная работа слушателей в процессе освоения дисциплины состоит не только в выполнении заданий по рекомендации преподавателя, а также и с ознакомлением с дополнительным учебно-методическим материалом в рамках программы 1С: ИТС, предоставляемых слушателям в облачном сервисе 1С: Fresh, для подготовки к итоговой аттестации.

Занятия могут проводиться как в кабинетах, оборудованных

аудиовизуальными средствами отображения информации, позволяющими реализовать современные технологии обучения, так и с использованием online - платформ.

Преподаватель, участвующий в обучении, должен иметь опыт преподавания по темам программы, опыт практической работы, научные и методические труды по тематике обучения.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Слушателям предоставляются: список рекомендованной литературы и пособий, учебные тексты, тексты практических заданий.

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсу, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (в случаях, если они используются):

Для проведения практических занятий могут использоваться как компьютерные классы, так и online – платформы, а также облачный сервис 1С: Fresh.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена необходимым комплектом лицензионного локализованного программного обеспечения: справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «1С: Предприятие 8», а также облачными сервисами edu.1CFresh, Trello, Consultant и платформами виртуальной трансляции AdobeConnect, Mirapolis, MS Teams, Discord.

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса (аудитории, лаборатории, средства обучения, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.)

Уфимский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию программы повышения квалификации слушателей.

Учебные кабинеты оборудованы необходимой мебелью для обучающихся. При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование, установленное в учебных аудиториях.

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения online курсов преподаватель обеспечен всем необходимым оборудованием и программным обеспечением.

7. Описание системы оценки качества освоения программы

Контроль результатов освоения слушателями программы повышения квалификации осуществляется в ходе итоговой аттестации в виде тестирования и выполнения практического задания в собственной информационной базе

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме зачета в виде теста и решения практического задания.

Примерный перечень вопросов и тем для подготовки к итоговой аттестации

Выберите верный ответ из предложенных:

1. Режим, предназначенный для ведения БУ в рамках типовой настройки программы

- а) 1С: Предприятие;
- б) Конфигуратор;
- в) Отладчик;
- г) Монитор.

2. Режим, предназначенный для настройки программы на конкретную область применения

- а) 1С:Предприятие;
- б) Конфигуратор;
- в) Отладчик;
- г) Монитор.

3. Этот режим предназначен для формирования стандартных, специализированных и регламентированных форм учетных регистров

- а) ОПЕРАЦИИ;
- б) СЕРВИС;

- в) ОТЧЕТЫ;
- г) СПРАВОЧНИКИ.

4. Аналитический учет операций по формированию уставного капитала ведется в разрезе субконто

- а) Контрагенты;
- б) Сотрудники;
- в) Банковские счета;
- г) Движение денежных средств;
- д) Счета - фактуры выданные.

5. Аналитический учет кассовых операций ведется в разрезе субконто:

- а) Контрагенты;
- б) Сотрудники;
- в) Банковские счета;
- г) Движение денежных средств;
- д) Счета - фактуры выданные.

6. Этот режим содержит список объектов аналитического учета, предназначенным для хранения условно-постоянной информации

- а) ОПЕРАЦИИ;
- б) СЕРВИС;
- в) ОТЧЕТЫ;
- г) СПРАВОЧНИКИ.

7. Какой аналитический учет ведется по субконто Места хранения?

- а) стоимостной;
- б) количественно-суммовой учет;
- в) только количественный, поэтому к наименованию субконто добавлен признак «К»;
- г) в условных единицах.

8. Каким методом можно ввести проводку по формированию уставного капитала (возможно несколько вариантов ответов)?

- а) ручным,
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

9. Каким методом можно ввести проводку по учету расчетов с покупателями по авансам полученным?

- а) ручным,
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

10. Для осуществления безналичным расчетов в основном используется документ:

- а) договор;
- б) платежное требование - поручение;
- в) выписка;
- г) инкассовое поручение.

11. Каким методом можно ввести проводку по поступлению наличным кассовым операций

(возможно несколько вариантов ответов)?

- а) ручным,
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

12. Где находится справочник «Организации»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.

13. Где находится справочник «Параметры учета»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.

14. Где находится справочник «Учетная политика»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.

15. Какая пиктограмма означает «Изменить текущий элемент»?

- а) Зеленый карандаш
- б) Красный крестик
- в) Лист с зеленым плюсом.

16. Ввод начальных остатков

- а) Справочники / Помощник ввода остатков
- б) Главное / Помощник ввода остатков
- в) Покупки и продажи / Помощник ввода остатков
- г) Администрирование / Ввод начальных остатков.

17. Режим ввода в эксплуатацию ОС

- а) Меню: «ОС и НМА» / «Поступление оборудования»
- б) Меню: «ОС и НМА» / «Принятие к учету ОС»
- в) Меню: «ОС и НМА» / «Передача ОС».

18. При передаче материалов в производство оформляются документы в меню:

- а) «Покупки и продажи» / «Требование-накладная»
- б) «Производство» / «Требование-накладная»
- в) «Производство» / «Передача материалов».

19. Какой аналитический учет ведется по субконто Материалы?

- а) стоимостной;
- б) количественно-суммовой учет;
- в) только количественный, поэтому к наименованию субконто добавлен признак «К»;
- г) в условных единицах.

20. К стандартным отчетам относятся

- а) Регистр налогового учета по НДС
- б) Оборотно-сальдовая ведомость
- в) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Примеры практических заданий

Задание 1

Введите по столярному цеху №1 начальный остаток на 31.03 т. г. по Плите ДСП 1х0,6 в количестве 2 шт. и сумме 48 рублей. Для ввода остатков воспользуйтесь функциями:

- 1) ПОМОЩНИКА ВВОДА ОСТАТКОВ,
- 2) документа *Операции, введенные вручную*,
- 3) справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ,
- 4) режима ТИПОВЫХ ОПЕРАЦИИ.

Задание 2

Выполните ввод кредитового начального остатка по счету 60.01, субконто *ИЗ «Фрезер», договор 345/21 от 22.01.т.г.* на сумму 3048 руб. с использованием функций:

- 1) ПОМОЩНИКА ВВОДА ОСТАТКОВ,
- 2) документа *Операции, введенные вручную*,
- 3) справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ.

Задание 3

Введите бухгалтерскую проводку ручным методом по исходным данным: на текущую дату произведена государственная регистрация нового предприятия ООО «РИКО». Доли участников распределены следующим образом:

Юридические лица:

- НПО "Боровик" - 120 000 руб.
- АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) - 115 000 руб.

Физические лица:

- Доскин Д.Д. - 105 000 руб.
- Чурбанов В.В. - 77 500 руб.

Осуществить ввод двух последних проводок путем копирования.

Сформируйте *Бухгалтерскую справку* с отражением операции по формированию уставного капитала. Сформируйте *Карточку по счету 75 «Расчеты с учредителями»* с детализацией информации по Доскину Д.Д.

Задание 4

Выписать документ *Поступление наличных* от текущей даты на внесение в кассу ООО «РИКО» взносов в уставный капитал Доскиным Д. Д. в сумме 25 000 руб.

Сформировать лист кассовой книги. Какую бухгалтерскую проводку формирует данный документ?

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера. Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость по счету 50 с детализацией по субсчетам и субконто.

Задание 5

По факту прихода денежных средств составить документ *Поступление наличных* от текущей даты по исходным данным: с расчетного счета ООО «РИКО» по чеку Ж07 №4567875 Чурбановым В.В. получены денежные средства для следующих целей:

- а) на операционно-хозяйственные расходы - 2300 руб.;
- б) на командировочные расходы - 1200 руб.;
- в) всего - 3500 руб.

Основание - выписка банка.

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера.

Какой бухгалтерской проводкой отражается ввод ПКО?

Сформируйте лист кассовой книги.

Задание 6

Ввести остаток по счету 50.01 на конец предыдущего месяца в сумме 10 000 руб. в режиме *Операции, введенные вручную*.

По факту выдачи наличных денежных средств текущей датой подотчетному лицу экспедитору Крохину Д.Д. составить документ *Выдача наличных*. Выданы денежные средства на операционно-хозяйственные расходы в сумме 2 300 руб. по заявке начальника ПО Иванова И.И. Сформировать печатную форму расходного кассового ордера.

Какой бухгалтерской проводкой отражается ввод РКО? Сформируйте лист кассовой книги.

Сформируйте Карточку по счету 71 с детализацией информации по Крохину Д.Д.

Задание 7

Оформить доверенность на Крохина Д.Д. от текущей даты на получение от ИЗ «Фрезер» электродрели ЭДЗ-15 в количестве 1 шт. по цене 2 300 с НДС. Инструмент выдан ИЗ «Фрезер» расходной накладной №5 без договора (вид договора - с поставщиками). Просмотрите доверенность в печатном оформлении. Отражается ли данный документ в бухгалтерском и налоговом учете?

Задание 8

Оформите два документа *Поступление на расчетный счет* от текущей даты на перечисление взносов учредителей в уставный капитал:

НПО «Боровик» - 70 000 руб. АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) - 20000 руб. (второй платежный ордер оформить путем копирования).

Вид операции - прочее поступление безналичных денежных средств.

В этот же день получена выписка банка, подтверждающая зачисление денежных средств на расчетный счет. Произведите обработку полученной выписки. Проверьте наличие записи о введенных документах в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИИ. Просмотрите бухгалтерские проводки.

Задание 9

Оформить документ *Поступление на расчетный счет* по исходным данным от текущей даты:

согласно договору №1-ПК от 15.01 ООО «РИКО» получена предоплата от АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО). Факт предоплаты подтвержден выпиской от текущей даты с приложением платежного поручения №44 в сумме 177000 руб. с учетом НДС. Статья движения денежных средств - поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг; корреспондирующий счет 62.02. Произведите обработку полученной выписки.

Проверьте сохранение и проведение платежного ордера по ЖУРНАЛУ ОПЕРАЦИИ.

По факту предоплаты, поступившей от АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) выпишите счет-фактуру. Для регистрации счета-фактуры заполните документ «Формирование записей книги покупок». Просмотрите структуру подчиненности документа «Формирование записей книги покупок».

Задание 10

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 30 000 руб.

Выписать платежное поручение исходящее от текущей даты на предоплату счета №345/21 от 22.01, поступившего от завода «Фрезер» за поставку станка сверлильного СДС-1 в количестве 1 шт. на сумму 29 500 руб. с учетом НДС 20%. Вид операции - оплата поставщику. Очередность платежа в соответствии с Гражданским кодексом РФ - 5. Вид платежа - электронной почтой. Склад - общий.

Рассмотрите результаты ввода платежного поручения в списке документов ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ. Почету запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)?

На следующий день в бухгалтерию ООО «РИКО» поступила выписка из банка в сопровождении копии платежного поручения, подтверждающая факт перечисления суммы 29 500 руб. на расчетный счет ИЗ «Фрезер» по счету №345/21. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки.

Задание 11

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 10 000 руб.

Выписать платежное поручение исходящее от текущей даты на предоплату счета завода ИЗ «Фрезер» №231/37 от 23.01 на 7964 руб. с учетом НДС 1214,85 руб. Назначение платежа - аванс за материалы. Почету в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИИ запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)?

На следующий день получена банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая оплату по платежному поручению. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки. Какую бухгалтерскую проводку формирует платежное поручение?

Задание 12

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 200 000 руб.

Выписать платежное поручение исходящее №ЭП00000001 от текущей даты на предоплату счета НПО «Боровик» №31 от 23.01 на сумму 194 818 руб., включая НДС 29 718 руб. Назначение платежа - аванс за материалы. Почету в ЖУРНАЛЕ

ОПЕРАЦИИ запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)?

На следующий день получена банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая оплату по платежному поручению №ЭП00000001. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки. Какую бухгалтерскую проводку формирует выписка?

Задание 13

Отразите в учете факт поступления ОС от поставщиков по исходным данным от текущей даты: от завода ИЗ «Фрезер» на ООО «РИКО» в сопровождении ТТН поступил станок сверлильный СДС-1 в количестве 1 шт. по цене 25000 руб., *тип цен* - закупочная, НДС сверху 20% по счету №345/21 от 22.01. Счет-фактура поставщиком не предъявлен. Просмотрите сформированные данным документом проводки.

Отразите в учете факт ввода станка в эксплуатацию на следующий день, если он передан под материальную ответственность начальника ОП - Иванова И.И. Местонахождение ОС - Цеховой персонал (счет 25). Способ начисления амортизации - линейный, СПИ - 144 месяца.

Какой корреспонденцией счетов отражен ввод используемых при выполнении задания документов в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИИ? Просмотрите печатную форму *Акта о приеме-передаче объекта ОС* по форме ОС-1. Сформировать Инвентарную карточку ОС (форма ОС-6).

Задание 14

Ввести документ *Поступление (акт, накладная)* от текущей даты по исходным данным:

в инструментальную кладовую ООО «РИКО» от ИЗ «Фрезер» поступила электродрель ЭДЗ-15 через экспедитора Крохина Д.Д. в количестве 1 шт. на сумму 2 300 руб., в том числе НДС 20%.

При приемке инструмента количественных и качественных расхождений не выявлено, на складе составлен приходный ордер. Получен счет-фактура №34512 от текущей даты.

Поступающий материал от контрагента ИЗ «Фрезер» определяется видом договора - без договора, тип цены - закупочная.

Итоговая оценка выставляется по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено». Критерий оценки знаний: менее 50 % правильных ответов на тестовые задачи - не зачтено, от 50 % и выше правильных ответов на тесты - зачтено. Практическая задача оценивается по правильности и ходу решения в процентах: менее 50% зачтено, более 50% зачтено.

В случае применения дистанционных образовательных технологий итоговая аттестация может проходить в виде тестирования с применением online – сервиса MS Forms.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Математика и информатика» Уфимского филиала, протокол №3 от «17» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой «Математика и информатика»

Фархиева С.А.

Обсуждено и утверждено на заседании Ученого совета филиала.
Протокол № ____ от «28» апреля 2020 г.

Зам. директора по ДПО



Т.С. Уляшина