

Аннотация к рабочей программе дисциплины:

«Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности»

Цель дисциплины: комплексное изучение основ деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности, овладение базовыми психологическими, речевыми и языковыми закономерностями эффективного общения в условиях профессиональной деятельности в сфере предпринимательства, экономики и финансов.

Краткое содержание: Понятие и функции общения. Деловое общение. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная стороны общения. Конфликты и стрессы в деловом общении. Перцептивная сторона общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Лингвокоммуникативные аспекты дисциплины. Состояние иностранного языка и культуры речи на современном этапе. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Функциональные стили современного иностранного языка. Язык профессионального общения. Устные и письменные формы деловой речи. Формат собеседования. Основы ораторского искусства. Подготовка публичного выступления. Лингвистические законы эффективной коммуникации. Национальные особенности делового и профессионального общения.