

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Уфимский филиал

СОГЛАСОВАНО

ООО «ПромТрансБанк»

(наименование организации)

Советник Генерального директора

(должность представителя работодателя)

 Галимов К.Т.

(подпись представителя работодателя)

« ____ » _____ 2018 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Р.М. Сафуанов

« 27 » декабря 2018 г.

Рахматуллина Ю.А.

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансовые рынки и банки»

*Рекомендовано Ученым советом Уфимского филиала
(протокол № 12 от « 25 » декабря 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»
протокол № 4 от « 24 » декабря 2018 г.*

Уфа 2018

Содержание

1. Наименование вида практики, способ и форма ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
4. Место практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание производственной практики	10
7. Формы отчетности по производственной практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	22
Приложение 1	23
Приложение 2	26
Приложение 3	27
Приложение 4	28
Приложение 5	29
Приложение 6	30
Приложение 7	32
Приложение 8	33
Приложение 9	34

1. Наименование вида практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики: непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Производственная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки» и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Производственная практика проводится в экономических подразделениях организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. В их числе коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти различных уровней. Студенты могут проходить практику в научно-исследовательских учреждениях по профилю обучения в качестве исполнителя или стажера по профессиональной тематике, близкой к теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика проводится:

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями (приложение 1);

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 Экономика (образец гарантийного письма в Приложении 2);

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Студент проходит производственную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета. Как правило, руководителем практики назначается научный руководитель студента, обучающегося по профилю «Банковское дело и финансовые рынки».

Руководитель практики от кафедры:

- проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики;
- обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания;
- взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание;
- консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов;
- контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от кафедры рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка; составляет отзыв и подписывает дневник, отчет

обучающегося по результатам прохождения практики.

Обучающийся:

- обязан пройти практику в сроки, установленные приказом Уфимского филиала Финуниверситета;
- выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

- отчет о практике;
- дневник практики с подписями руководителей практики от кафедры и организации и печатью;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание).

Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Направление на практику оформляется приказом Уфимского филиала Финуниверситета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Уфимским филиалом Финуниверситета, вида и срока прохождения практики.

Производственная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки», является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и профессиональных компетенций на основе изучения финансово-хозяйственной деятельности организаций, получение первоначального профессионального опыта, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Задачи производственной практики:

- обзор и систематизация источников информации (научной литературы, периодики, аналитических и статистических публикаций, данных из Интернет-источников, а также, по согласованию, из доступных внутрикорпоративных баз данных);
- получение и развитие навыка применения изученных теоретических положений, моделей и методик для решения конкретных задач в финансово-кредитной сфере;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;
- закрепление навыков самостоятельной работы и практического участия в прикладных исследованиях и разработках профессиональных коллективов по месту прохождения практики;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<p>Знать: основы анализа экономического субъекта и возможные варианты устранения недостатков в его финансово-хозяйственной деятельности в меняющихся финансово-экономических условиях; содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.</p> <p>Уметь выбирать целесообразные в конкретных условиях хозяйственной деятельности меры преодоления недостатков и трудностей в финансово-кредитной сфере, в том числе в условиях неопределенности; обосновывать профессиональные управленческие решения, обеспечивающие достижение цели организации;</p> <p>Владеть навыками оценки финансового состояния экономического субъекта в современных условиях</p>
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	<p>Знать: сущность и особенности современных экономических процессов, основы расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации, и их анализа;</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, социально-экономические и финансовые показатели и применять их при решении прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками использования экономических методов в работе финансово-экономических служб организаций и учреждений</p>
СЛЖ-2	Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении	<p>Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении; особенности командной работы, нормы и правила личностного и профессионального поведения в коллективе.</p> <p>Уметь: соблюдать этические нормы в условиях существующего микроклимата в коллективе; учитывать особенности поведения участников команды для достижения профессиональных целей и задач.</p>

		Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПКП-1	способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банках, небанковских кредитных организациях), некредитных финансовых организациях, органах регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментах компаний, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и реализовывать их на рынке	Знать: основы текущей финансово – экономической деятельности организации или учреждения и структуру операций; специфику современных финансовых и кредитных продуктов и услуг; механизм разработки и предоставления современных финансовых и кредитных продуктов и услуг Уметь: выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности организации или учреждения Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов
ПКП-2	способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банках, небанковских кредитных организациях), некредитных финансовых организациях, органах регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментах компаний; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	Знать: основные внешние и внутренние источники информации, позволяющие оценить и спрогнозировать различные аспекты деятельности организации; методы количественного и качественного анализа; способы мониторинга, анализа и контроля за выполнением прогнозов, планов, бюджетов. Уметь: применять, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, базы данных, размещенные на сайтах организаций, а также Банка России, относящиеся к работе организаций; систематизировать данные и проводить расчеты основных показателей деятельности организации, составлять графики, диаграммы для анализа; осуществлять мониторинг, анализ и контроль за выполнением прогнозов, планов, бюджетов. Владеть: методами аналитической работы при разработке стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; способностью систематизировать и оценивать различные явления и закономерности, выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятыми стандартами; навыками осуществления мониторинга, анализа и контроля за выполнением прогнозов, планов, бюджетов

4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», входит в блок «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе освоения образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые рынки и банки» (программа подготовки бакалавров). При прохождении производственной практики студенты опираются на знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, а также предшествующего изучения таких дисциплин как: «Анализ состояния коммерческого банка», «Финансовые рынки», «Корпоративные финансы», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Банковское дело», «Макроэкономический анализ и регулирование банковской сферы» и др.

Программа производственной практики представляет собой логическое продолжение теоретического курса обучения студента бакалавриата, направленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики

Направление «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки»	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Очная форма обучения	6/216/4	8	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания производственной практики, а также

закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

6. Содержание производственной практики

Содержание практики предусматривает участие обучающихся в профессиональной деятельности организации - места прохождения практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального задания. Практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Основным результатом производственной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с функционированием организации, анализом итогов ее финансово-хозяйственной деятельности, оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики, преимущественно, проводится в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося.

Студенты в процессе практики осуществляют следующие виды деятельности и выполняют виды работ:

Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении производственной практики

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная деятельность	Организация производственной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период про-	12

	хождения практики с указанием сроков их выполнения.	
Практическая деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	108
Аналитическая деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы.	84
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета по производственной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по производственной практике.	12
ИТОГО		216 ч.

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание производственной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной производственной практики.

7. Формы отчетности по производственной практике

Форма отчёта по производственной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении производственной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении производственной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения производственной практики (титульный

лист в приложении 3);

- рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 4);

- индивидуальное задание (приложение 5);

- дневник практики студента (приложение 6);

- отзыв о результатах прохождения производственной практики студентом (приложение 7);

- план ВКР (приложение 8);

- текстовая часть отчета по производственной практике (с приложениями) (приложение 9)

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком. В данной части приводится:

- краткая организационно-экономическая характеристика объекта

- анализ предмета исследования в соответствии с индивидуальным заданием.

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по производственной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по производственной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам производственной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 20-25 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с раз-

меткой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу

Во время прохождения производственной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения производственной практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень

интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчёта отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определённой учебным планом.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения производственной, в том числе преддипломной, практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из знаний, умений и навыков. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по производственной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умения и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Таблица 4 – Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями
ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях		
	Знать: основы анализа экономического субъекта и возможные варианты устранения недостатков в его финансово-хозяйственной деятельности в меняющихся финансово-экономических условиях; содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите виды экономического анализа 2. Особенности финансового анализа. 3. Что такое операционный анализ? 4. Назовите основные этапы финансово-экономического анализа деятельности объекта практики 5. Каковы приемы обоснования оперативных, тактических и статистических управленческих решений в организации- объекте практики?

<p>Уметь: выбирать целесообразные в конкретных условиях хозяйственной деятельности меры преодоления недостатков и трудностей в финансово-кредитной сфере, в том числе в условиях неопределенности; обосновывать профессиональные управленческие решения, обеспечивающие достижение цели организации;</p>	<p>Задание 1 Сформировать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - объекта практики Задание 2. Сделать выводы по анализу предмета исследования, выявить недостатки и проблемы в финансово-экономической деятельности организации – объекта практики</p>
<p>Владеть: навыками оценки финансового состояния экономического субъекта в современных условиях</p>	<p>Задание 1 Оценить финансовое состояние организации – объекта практики Задание 2. Оценить основные показатели реализации государственной программы в сфере образования</p>
<p>СК-1: Способность применять полученные знания на практике</p>	
<p>Знать: сущность и особенности современных экономических процессов, основы расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации, и их анализа</p>	<p>Задание 1 Понятие экономического анализа Задание 2 Методы расчетов показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации, и их анализа Задание 3. Нормативно-правовая база изучаемого предмета исследования</p>
<p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, социально-экономические и финансовые показатели и применять их при решении прикладных задач</p>	<p>Задание 1. Рассчитать на основе методики В.Крамонова показатели финансовой устойчивости кредитной организации- объекта практики. Задание 2. Рассчитать по методике А.Шеремета и В. Ковалева показатели оценки финансового состояния организации- объекта практики.</p>
<p>Владеть: навыками использования экономических методов в работе финансово-экономических служб организаций и учреждений</p>	<p>Задание 1. Провести анализ доходов и расходов коммерческого банка (объекта практики) Задание 2. Проанализировать полученные показатели финансового состояния организации- объекта практики.</p>
<p>СЛК-2 Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении</p>	
<p>Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении; особенности командной работы, нормы и правила личностного и профессионального поведения в коллективе.</p>	<p>Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.</p>
<p>Уметь: соблюдать этические нормы в условиях существующего микроклимата в коллективе; учитывать особенности поведения участников команды для достижения профессиональных целей и задач.</p>	<p>Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.</p>
<p>Владеть: - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.</p>

<p>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	
<p>ПКП-1 способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банках, небанковских кредитных организациях), некредитных финансовых организациях, органах регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментах компаний, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и реализовывать их на рынке</p>	
<p>Знать: основы текущей финансово – экономической деятельности организации или учреждения и структуру операций; специфику современных финансовых и кредитных продуктов и услуг; механизм разработки и предоставления современных финансовых и кредитных продуктов и услуг</p>	<p>Задание 1. Перечислите финансовые продукты и услуги, реализуемые в организации-объекте практики Задание 2. Представить Устав организации в приложении к отчету</p>
<p>Уметь: выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности организации или учреждения</p>	<p>Задание 1. В отчете представить анализ должностных инструкций сотрудников экономических служб организации-объекта практики Задание 2. Проанализировать финансовые и кредитные продукты в деятельности организации-объекта практики</p>
<p>Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики</p>
<p>ПКП-2 способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банках, небанковских кредитных организациях), некредитных финансовых организациях, органах регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментах компаний; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения</p>	
<p>Знать: основные внешние и внутренние источники информации, позволяющие оценить и спрогнозировать различные аспекты деятельности организации; методы количественного и качественного анализа; способы мониторинга, анализа и контроля за выполнением прогнозов, планов, бюджетов.</p>	<p>Задание 1. Особенности проведение финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>
<p>Уметь: применять, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, базы данных, размещенные на сайтах организаций, а также Банка России, относящиеся к работе организаций; систематизировать данные и проводить расчеты основных показателей деятельности организации, составлять графики, диаграммы для анализа; осуществлять монито-</p>	<p>1. Проанализировать организационно-экономическую характеристику организации 2. Сформировать отчет по индивидуальному заданию практики</p>

ринг, анализ и контроль за выполнением прогнозов, планов, бюджетов.	
Владеть: методами аналитической работы при разработке стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; способностью систематизировать и оценивать различные явления и закономерности, выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятыми стандартами; навыками осуществления мониторинга, анализа и контроля за выполнением прогнозов, планов, бюджетов	<p>Задание 1. Проанализировать финансовое состояние объекта практики .</p> <p>Задание 2. Рассчитать показатели кредитоспособности заемщика</p> <p>Задание 3. Проанализировать бюджет денежных средств в организации – объекте практики</p> <p>Задание 4. Провести расчеты показателей, необходимых для решения финансово-экономических задач организации – места практики, с использованием современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах</p>

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении производственной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении производственной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении производственной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована – отчет о прохождении производственной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно правовые акты

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ

6. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"

7. Федеральный закон от 2.12.1990 N 395-І-ФЗ "О банках и банковской деятельности" (последняя редакция)

8. Инструкция Банка России от 28 июня 2017 г. N 180-И "Об обязательных нормативах банков"

9. Указание Банка России от 03.04.2017 N 4336-У (ред. от 27.11.2018) "Об оценке экономического положения банков"

Основная литература:

10. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014, 2018. – 800 с. (ЭБС-book)

11. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Вешкин Ю.Г., Авагян Г.Л.. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 432 с. (ЭБС-Znanium)

12. Гусева И.А. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для академического бакалавриата/ И.А. Гусева. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 347 с. (ЭБС-ЮРАЙТ)

Дополнительная литература:

13. Оценка финансовой устойчивости и перспектив деятельности кредитных организаций : учебное пособие / Н.И. Валенцева, И.В. Ларионова. — Москва : КноРус, 2018. — 242 с. (ЭБС-book)

14. Корпоративные финансы: учебник/коллектив авторов; под ред. М.А Эскиндарова, М.А Федотовой. - Москва: КНОРУС, 2018. – 480 с. (ЭБС-book)

15. Анализ финансовой отчетности: Учебник/ Под ред. М.А. Вахрушиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016, 2015 – 432 с. (ЭБС-Znanium)

16. Лукасевич И.Я. Инвестиции: Учебник. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 413 с. (ЭБС-Znanium)

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
3. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт
4. <https://cbr.ru/> - официальный сайт Банка России

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы

ТИПОВОЙ ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Договор № ____
на проведение практики обучающегося

г. Уфа

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Уфимского филиала Сафуанова Рафаэля Махмутовича, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
_____,
действующего _____ на _____ основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную практику, производственную, в том числе преддипломную, практику (далее – практика) обучающегося _____ курса Уфимского филиала группы _____

_____ фамилия, имя, отчество
в срок с « _____ » по « _____ » _____ 20__ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики.

2.1.5. Оказать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной ра-

боте в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.6. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.7. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.8. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.9. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Предприятия, учреждения, организации:

(должность, ФИО полностью)

(номер контактного телефона)

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.5. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленный им отчет.

2.2.8. В случае наличия вакансий рассмотреть возможность принятия на работу обучающегося Университета, проходившего практику в Организации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося и вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по предложению каждой из Сторон. Вносимые изменения рассматриваются в течение 1 (одного) месяца.

4.2. Любые изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.3. Любые изменения к настоящему Договору становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Юридический адрес:

125993, Москва, Ленинградский проспект, 49

Уфимский филиал Финуниверситета

Почтовый адрес:

450015, г. Уфа, ул. Мустая Карима, 69/1

e-mail: ufa@fa.ru

Телефон/факс: +7 (347) 251-08-23

Директор _____ Р.М. Сафуанов
М.П.

Организация

М.П.

Образец гарантийного письма

Заведующему кафедрой
«Финансы и кредит»
доц. И.А.Белолипцеву

Уважаемый Игорь Анатольевич!

Сообщаем Вам (Доводим до Вашего сведения), что студенту(ке) Уфимского филиала **Иванову Ивану Ивановичу** (группа _____) будет предоставлена возможность пройти с _____ по _____ 201_ года (указывается период проведения практики в соответствии с приказом) производственную , в т.ч. преддипломную практику в **ООО «Радий»** в соответствии с требованиями программы практики.

Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Руководитель отдела, службы и т.д.

Подпись

Печать

Примечание:

Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя заведующего кафедрой, осуществляющей руководство практикой студента.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ОТЧЕТ

по производственной практике _____
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

профиль «Финансовые рынки и банки» _____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Уфа-20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ 5 _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

_____ « Финансовые рынки и банки » _____

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	Сбор исходных данных, обработка бухгалтерской отчетности;
2	Организационная характеристика организации
3	Анализ финансовой отчетности организации
4	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ 5 _____ курса _____ 15БЭФ _____ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____

(наименование направления подготовки)

_____ « Финансовые рынки и банки » _____

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Анализ организационно-экономической характеристики	
2	Финансово экономический анализ объекта практики	
3	<i>П.2.2 ВКР</i>	
4	<i>П.2.3 ВКР, п.2.4</i>	
5	Оформление отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ДНЕВНИК

по производственной

(тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ 5 _____ курса _____ 15БЭФ _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

(наименование направления подготовки)

_____ «Финансовые рынки и банки» _____

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа-20__

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Уфимского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф. И. О)

проходил(а) производственную _____ практику

(вид практики)
в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)
В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

ПЛАН
выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

на тему:

Введение.....

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

2.4. _____

3. _____

3.1. _____

3.2. _____

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение.....

Студент _____ / _____ гр. _____
(подпись) фио

Руководитель _____ / _____
(подпись) фио

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Содержание отчета по практике

Содержание

1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта.
2. П.2.2 ВКР
3. П.2.3,
4. п.2.4. ВКР

Список использованных источников

Приложения (*Бухгалтерская отчетность за три года*)

Объем каждого параграфа 6-7 страниц.