

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Уфимский филиал
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

СОГЛАСОВАНО

ООО «РЕМЭКС»

Заместитель директора
по финансам

_____ А.В. Сидоров

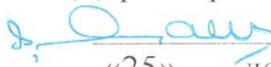
«__» _____ 2018 г.

МП



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Р. М. Сафуанов
«25» декабря 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика», профиль «Экономическая безопасность
хозяйствующих субъектов»
(программа подготовки бакалавров)
Программу разработала: Т.В. Наконечная

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 5 от 19 декабря 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол № 6 от 12 декабря 2018 г.)*

Уфа 2018

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уфимский филиал
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»**

СОГЛАСОВАНО
ООО «РЕМЭКС»
Финансовый директор
А.В. Сидоров
« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Р. М. Сафуанов
«25» _____ декабря 2018 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика», профиль «Экономическая безопасность
хозяйствующих субъектов»
(программа подготовки бакалавров)
Программу разработала: Т.В. Наконечная

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 5 от 19 декабря 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол № 6 от 12 декабря 2018 г.)*

Уфа 2018

УДК

ББК

Н

Рецензент: Т.В. Баронина, к.э.н., доцент Уфимского филиала Финуниверситета;

Автор-составитель Наконечная Т.В.

Рабочая программа преддипломной практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов».

В программу включены: место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы, ее цели и задачи; требования к результатам преддипломной практики; содержание и формы ее проведения по месту прохождения, контроль и оценка результатов преддипломной практики, требования к составлению и защите отчета, учебно-методическое обеспечение практики.

При написании рабочей программы дисциплины были использованы следующие учебно-методические издания:

Кашурников С.Н., Лебедев И.А., Фешина С.С. Рабочая программа производственной (в том числе преддипломной) практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Анализ и управление рисками организации» (квалификация (степень) выпускника: бакалавр) – М.: Финансовый университет, кафедра «Анализ рисков и экономическая безопасность», 2018. – 27 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики, способы и формы её проведения	4
2. Цели и задачи преддипломной практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)	9
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчётности по практике.....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
9. Перечень преддипломной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25
Приложение 1	26
Приложение 2.....	29
Приложение 3	28
Приложение 4	29
Приложение 5	31

1. Наименование практики, способы и формы её проведения

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: практика по закреплению и развитию практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения преддипломной практики: непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Преддипломная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов», является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Базой прохождения преддипломной практики выступают коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

Практика проводится:

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 «Экономика»;

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Учебная практика проводится в экономических подразделениях

организации.

Студент проходит преддипломную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета.

Учебная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку базовых дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Тип преддипломной практики соответствует практике по получению первичных профессиональных умений.

2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является углубление теоретических знаний, приобретение навыков использования методического и прикладного инструментария, полного освоения программы обучения, получения профессиональных умений и опыта практической деятельности.

Программа преддипломной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам преддипломной практики определяются Образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Экономика», а также профессиональным стандартом «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма)» (утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н, зарегистрирован в Минюсте России 17.08.2015 г. № 38561).

В совокупности с освоением дисциплин образовательной программы по направлению «Экономика» по результатам прохождения преддипломной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ИК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации	Знать: Современные технологии поиска информации. Уметь: Проводить поиск, сбор, критическую оценку и обработку информации. Владеть: Навыками поиска информации в глобальной информационной сети
ИК-5	Способность применять методики расчетов и основные методы исследований	Знать: Современную методологию проведения прикладных научных исследований Уметь: Использовать современные методологии проведения расчетов и прикладных научных исследований Владеть: Навыками применения технологий критического мышления
ПКП-1	Способность определять, классифицировать и оценивать уровень угроз и вызовов оказывающих дестабилизирующее влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности	Знать: методики анализа и оценки угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Уметь: определять, классифицировать и оценивать уровень угроз и вызовов оказывающих дестабилизирующее влияние на экономическую стабильность, уровень

	организации, экономическую безопасность в целом	конкурентоспособности организации, экономическую безопасность в целом. Владеть: методами анализа и оценки угроз и вызовов оказывающих дестабилизирующее влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности организации, экономическую безопасность в целом.
ПКП-2	Способность проводить мониторинг административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности	Знать: основные подходы и требования соблюдения экономической безопасности. Уметь: проводить мониторинг административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности. Владеть: методиками мониторинга соблюдения требований экономической безопасности.
ПКП-3	Способность планировать и проводить контрольные мероприятия по выявлению нарушений требований экономической безопасности	Знать: методы контроля и анализа нарушений требований экономической безопасности. Уметь: планировать и проводить контрольные мероприятия по выявлению нарушений требований экономической безопасности. Владеть: методами контроля и анализа нарушений требований экономической безопасности.
ПКП-4	Способность разрабатывать правила внутреннего контроля в организации в целях обеспечения экономической безопасности	Знать: сущность внутреннего контроля в организации в целях обеспечения экономической безопасности. Уметь: разрабатывать правила внутреннего контроля в организации в целях обеспечения экономической безопасности. Владеть: навыками разработки внутренних нормативных документов в области внутреннего контроля.
ПКН-3	Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты	Знать: основы математики в экономике Уметь: использовать математические расчеты в профессиональной деятельности, раскрывать полученные результаты Владеть: математическим инструментарием в области экономики
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Знать: современные подходы к реагированию и оперативному решению возникающих проблем Уметь: разрабатывать пути решения профессиональных задач с учетом изменчивости внешней и внутренней среды Владеть: методологией текущего мониторинга и управления процессами организации
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	Знать: основы реализации прикладных исследований Уметь: интерпретировать современное научное знание в профессиональной среде

		Владеть: методологией реализации результатов прикладных научных исследований
СК-3	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	Знать: основы разработки и реализации проектов исследований в профессиональной сфере Уметь: организовывать и проводить исследования в профессиональной среде Владеть: методологией организации и проведения исследований

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономическая безопасность экономических субъектов» и представляет собой вид преддипломной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена образовательным стандартом Финансового университета и рабочим учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» и является важной частью подготовки бакалавров.

Преддипломная практика может быть организована в любых хозяйствующих субъектах, в том числе в профильных подразделениях организаций реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы обучающегося (в случае его трудовой занятости) и соответствия профилю обучения.

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин модуля общепрофессиональных дисциплин направления: «Бухгалтерский учет и отчетность», «Экономический анализ»; модуля профиля: «Лабораторный практикум по проектированию систем экономической безопасности»,

«Концептуальные основы экономической безопасности», «Национальная и региональная экономическая безопасность», «Теневой сектор экономики», «Система обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов», «Финансовая устойчивость и налоговая безопасность хозяйствующих субъектов», «Финансовые расследования и противодействие легализации незаконных доходов» и др.

Приступая к практике, обучающиеся должны владеть такими знаниями и умениями, как:

- знание основ аналитической работы и основ ведения экономической деятельности с помощью современных научных методик;
- знание принципов осуществления профессиональной деятельности в сфере управления рисками и экономической безопасности;
- умение осуществлять взаимодействие с функциональными службами хозяйствующего субъекта;
- умение осуществлять сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- владеть навыками решения ситуационных социально-экономических задач, принципов построения информационных баз данных, применяемых на практике.
- владеть навыками анализа научной литературы.

Ответственность за организацию и проведение преддипломной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика».

5. Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики

Направление «Экономика», профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Очная форма обучения	3/108/2	8	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания преддипломной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

6. Содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, учетную, аналитическую, контрольную, исследовательскую.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося. Приступая к преддипломной (в том числе преддипломной) практике, обучающийся должен иметь представление об организационной структуре хозяйствующего субъекта и его целях.

Основным результатом преддипломной практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с деятельностью организации, оценкой системы экономической безопасности в целом, так и ее составных частей.

В процессе прохождения преддипломной практики предполагается профессиональная ориентация, расширение и закрепления знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин, получения навыков и умений самостоятельной работы по специальности; развитие и накопление специальных и профессиональных навыков по организации экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов, изучение и участие в

разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на кафедре или в организации, по месту прохождения практики, по вопросам методики стандартизации экономической безопасности; а также получения необходимых теоретических и практических основ построения систем экономической безопасности.

Преддипломная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию индивидуальной деловой культуры.

Студенты в процессе практики осуществляют виды деятельности и выполняют виды работ.

Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении преддипломной практики

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов, (недель)	Отчётная документация
1	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	4	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Составлен индивидуальный календарный план, записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента
		Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критериев оценки результатов) (контактная работа)	8	
2	Организация учетной, контрольной и аналитической деятельности	Анализ выявленных проблем и недостатков в деятельности исследуемой организации	16	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента. Формирование основной части отчета по преддипломной
		Разработка предложений в области укрепления экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	46	

		Разработка рекомендаций по улучшению системы внутреннего контроля (аудита). Разработка рекомендаций по повышению качества аналитической работы исследуемой организации.		практике.
		Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы (самостоятельная работа)	20	
	Подготовка отчёта по практике	Подготовка отчета по результатам прохождения преддипломной практики и других обязательных документов комплекта отчёта (самостоятельная работа)	12	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, комплект отчёта о прохождении учебной практики.
		Защита отчета по учебной практике	2	Подготовка к защите и явка на защиту отчёта.
	Всего		108	

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание преддипломной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной преддипломной практики.

7. Формы отчётности по практике

Форма отчётности по преддипломной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении преддипломной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении преддипломной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения преддипломной практики (приложение 1);

- рабочий график (план) прохождения преддипломной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения преддипломной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по преддипломной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по преддипломной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам преддипломной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта не менее 25 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не

включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников составляется в следующем порядке (нумерация единая):

- по алфавиту указываются сначала Конституция РФ, Кодексы РФ; федеральные законы РФ; Указы Президента; Постановления Правительства РФ; ПБУ, Методические указания, Письма МФ РФ, другие нормативные документы; Литература (за исключением учебных пособий), Статьи с указанием журнала или Интернет сайта и источники статистической информации.

Каждый литературный источник отражается в списке в следующем порядке:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (для статьи ее заглавие, название сборника, журнала, его номер);
- издательство;
- место и год выпуска;
- количество страниц в книге.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу.

Структура отчёта: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места её прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение.

Основная часть:

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Заключение.

Во время прохождения преддипломной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения преддипломной практики.

Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка

результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы преддипломной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по преддипломной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется руководителем преддипломной практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения преддипломной практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по преддипломной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умения и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Таблица 4 – Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Код и наименование компетенции	Типовые задания
ИК-3. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие внутренние формы отчетности могут быть предложены для внедрения с целью повышения качества информационной базы оценки финансовой безопасности? 2. Каким образом в исследуемой организации можно улучшить процесс получения и хранения информации?
ИК-5. Способность применять методики расчетов и основные методы исследований	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие мероприятия могут быть рекомендованы по укреплению финансовой безопасности хозяйствующего субъекта? 2. Какие мероприятия могут быть рекомендованы с целью увеличения прибыли хозяйствующего субъекта? 3. Какие мероприятия могут быть рекомендованы по результатам анализа деловой активности компании?
ПКП-1. Способность определять, классифицировать и оценивать уровень угроз и вызовов оказывающих дестабилизирующее влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие мероприятия могут быть рекомендованы организации с целью снижения риска утраты платежеспособности? 2. Какие рекомендации разработаны и предложены к внедрению с целью повышения конкурентоспособности компании?

организации, экономическую безопасность в целом	3. Какие рекомендации могут быть предложены с целью улучшения финансового состояния компании?
ПКП-2. Способность проводить мониторинг административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности	1. Сформулируйте рекомендации по повышению качества проведения внутреннего аудита материально-производственных запасов. 2. Дайте рекомендации по повышению качества проведения инвентаризации основных средств. 3. Дайте рекомендации по повышению качества проведения экспертизы договорной политики компании.
ПКП-3. Способность планировать и проводить контрольные мероприятия по выявлению нарушений требований экономической безопасности	1. Дайте рекомендации по повышению качества формирования бюджета продаж. 2. Сформулируйте рекомендации по улучшению системы планирования в организации. 3. Какие мероприятия могут быть рекомендованы по повышению качества планирования источников финансирования?
ПКП-4. Способность разрабатывать правила внутреннего контроля в организации в целях обеспечения экономической безопасности	1. Дайте рекомендации по улучшению должностных регламентов специалистов службы внутреннего контроля. 2. Сформулируйте рекомендации по улучшению элементов внутреннего контроля хозяйствующего субъекта.3.
ПКН-3. Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты	1. Какие предложения по совершенствованию методов обеспечения экономической безопасности Вы можете дать? 2. Какие методы планирования и прогнозирования экономической безопасности хозяйствующего субъекта были использованы?
ПКН-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Проанализируйте организацию работы подразделения практики на предмет соответствия принципам эффективности используемых средств и методов. 2. Какие мероприятия могут быть предложены с целью пресечения различных форм мошенничества?
СК-1. Способность применять полученные знания на практике	1. Дайте рекомендации по повышению качества аналитической работы в организации. 2. Дайте рекомендации по повышению качества учетной работы и повышения достоверности учетной информации.
СК-3. Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Оцените эффективность использования принимаемых мер по управлению рисками и обеспечению эффективного, конкурентно устойчивого и экономически безопасного ведения бизнеса. 2. Какие мероприятия по снижению угроз и рисков экономической безопасности могут быть предложены?

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении преддипломной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении преддипломной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована - отчет о прохождении преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень преддипломной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями. <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - <http://www.consultant/online/base/>
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (в ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ).
6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года. Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года (в ред. от 13.07.2015 N 215-ФЗ).
7. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ Об аудиторской деятельности. Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года. Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года (в ред. от 26.11.2019 N 378-ФЗ).

Основная литература:

1. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с.
 2. Экономическая безопасность России. Общий курс / Сенчагов В.К., - 5-е изд., (эл.) - М.: БИНОМ. ЛЗ, 2015. - 818 с.
 3. Экономическая безопасность: учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохина. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 320 с.
 4. Экономическая безопасность России. Общий курс / Сенчагов В.К., - 5-е изд., (эл.) - М.: БИНОМ. ЛЗ, 2015. - 818 с.
 5. Экономическая безопасность: учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохина. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 320 с.
 6. Авдийский В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России: учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 363 с.
 7. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 374 с.
 8. Управление рисками организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 153 с.
 9. Управление рисками в условиях финансовой нестабильности / Домашенко Д. В., Финогенова Ю. Ю. - М.: Магистр, ИНФРА-МИздательскийДом, 2015. - 238 с.
 10. Управление рисками предприятия: учебное пособие / В.Н. Уродовских. — М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2018. — 168 с.
- Дополнительная литература:
11. Авдийский В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России: учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 363 с.
 12. Александров О.А. Экономический анализ: учебное пособие / О.А. Александров. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 179 с.

13. Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебно-методическое пособие / А.А. Семенова, М.Н. Кузина. — М.: Русайнс, 2018. — 80 с.

14. Авдийский В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России: учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 363 с.

15. Экономическая безопасность России. Общий курс / Сенчагов В.К., - 5-е изд. - М.: БИНОМ. ЛЗ, 2015. - 818 с.

16. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 340 с.

17. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 294 с.

18. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 538 с.

19. Управление рисками в инновационной деятельности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Грачева М.В., Ляпина С.Ю. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с.

20. Анализ и управление рисками организации: учеб. пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 248 с.

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

<http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <https://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
3. <https://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
4. <https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
5. <https://sroapr.ru> – официальный сайт Аудиторской палаты России.
6. <https://www.ipbr.org> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
7. <http://bmcenter.ru> – официальный сайт Бухгалтерского методологического центра.
8. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
9. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт.
10. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Официальный сайт]. URL: www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант». [Официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>

3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по преддипломной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ преддипломной _____ практики
(указать вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ – 20__ г.

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Уфа – 202__

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

_____ «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» _____

(профиль образовательной программы)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

№ п/п	Этапы выполнения программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по преддипломной практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

(профиль образовательной программы)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) *(И.О.Фамилия)*

Руководитель практики от организации _____
 (подпись) *(И.О.Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ДНЕВНИК

по преддипломной практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

(профиль образовательной программы)

Уфа – 20__

Отзыв

руководителя преддипломной практики от организации
(указать вид практики)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Студент (ка) _____
(Ф.И.О.)

проходил (а) _____ преддипломную _____ практику
(указать вид практики)

в _____

(название организации, отдела)

За время прохождения практики студент (ка) изучил (а) вопросы:

Самостоятельно провел (а) следующую работу:

При прохождении практики студент (ка) проявил (а)

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Оценка _____

Руководитель практики:

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати