

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

СОГЛАСОВАНО

ООО «РЕМЭКС»

Заместитель директора
по финансам

_____ А.В. Сидоров

«__» _____ 2018 г.

МП



УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Р. М. Сафуанов

«25» _____ декабря _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»
(программа подготовки бакалавров)
Программу разработала: Т.В. Наконечная

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 5 от 19 декабря 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол № 6 от 12 декабря 2018 г.)*

Уфа 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики, способы и формы её проведения	3
2. Цели и задачи преддипломной практики.....	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	9
5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо академических часах	9
6. Содержание практики	10
7. Формы отчётности по практике.....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	27
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
Приложение 1	29
Приложение 2	30
Приложение 3	31
Приложение 4	32
Приложение 5	34

1. Наименование практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики: непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Преддипломная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Преддипломная практика проводится в экономических подразделениях организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. В их числе коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти различных уровней, общественные, средства массовой информации. Студенты могут проходить практику в научно-исследовательских учреждениях по профилю обучения в качестве исполнителя или стажера по профессиональной тематике, близкой к теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика проводится:

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности

соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 «Экономика»;

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Студент проходит преддипломную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета. Как правило руководителем практики назначается научный руководитель студента, обучающегося по профилю «Учет, анализ и аудит».

Руководитель практики от кафедры:

- проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики;
- обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания;
- взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуального задания и сборе материалов ВКР;
- консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов;
- контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от кафедры рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка;
- составляет отзыв и подписывает дневник, отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Обучающийся:

- обязан пройти практику в сроки, установленные приказом Уфимского филиала Финуниверситета;
- выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

- отчет о практике;
- дневник практики с подписями руководителей практики от департамента и организации и печатью;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание).

Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Направление на практику оформляется приказом Уфимского филиала Финуниверситета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Уфимским филиалом Финуниверситета, вида и срока прохождения практики.

Преддипломная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и

является логическим завершением подготовки по блоку дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление полученных знаний в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также подготовка к написанию выпускной квалификационной работы и полному освоению программы обучения.

Программа преддипломной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- проведение анализа существующей системы бухгалтерского, управленческого, налогового, управленческого учета, экономического анализа, контроля и аудита в рамках оценки их соответствия законодательству и экономическим условиям;
- приобретение практического опыта в области бухгалтерского, управленческого, налогового, управленческого учета, экономического анализа, контроля и аудита;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа преддипломной практики обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении

преддипломной практики

СК-1. Способность применять полученные знания на практике		
<p>Знать: принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, методики расчета экономических показателей.</p>	<p>Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p>	<p>Владеть: информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учета.</p>
СК-2. Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию		
<p>Знать: способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p>	<p>Владеть: специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.</p>
СК-3. Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения		
<p>Знать: специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, основные методические приемы составления бухгалтерской(финансовой) отчетности.</p>	<p>Уметь: использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, использовать полученные результаты для</p>	<p>Владеть: навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой анализа финансовой отчетности.</p>

	целей обоснования принимаемых решений.	
ПКП-1. Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур		
<p>Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, налогового учета и составление налоговой отчетности.</p>	<p>Владеть: Организацией процесса формирования, планирования, координации и контроля информации в системе бухгалтерского учета, налогообложения, бюджетирования, контроля и финансового анализа. Методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налогового учета, налоговой отчетности.</p>
ПКП-2. Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов		
<p>Знать: Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Основы экономики, технологии, организации производства и управления любых участков деятельности экономических субъектов</p>	<p>Уметь: Организовывать и вести бухгалтерский, финансовый и управленческий учет любых участков деятельности экономического субъекта. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.</p>	<p>Владеть навыками: Составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов. Проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

		Разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости.
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» и представляет собой вид работы, непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Преддипломной практике предшествуют общепрофессиональные дисциплины: «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа» и дисциплины профиля: «основы аудита», «Финансовый учет и отчетность», «Управленческий учет», «Бухгалтерское дело», «Управленческий анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налогообложение организаций», предполагающие проведение лекций и семинарских и практических занятий с обязательным итоговым контролем, а также учебная и производственная практики. Преддипломная, практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Финансового университета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики

Направление «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
---	---	---------	------------------------------------

Очная форма обучения	3/108/2	8	Зачёт с оценкой
Заочная форма обучения	3/108/2	9	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания преддипломной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

6. Содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитико-оценочную, исследовательскую, подготовку к написанию выпускной квалификационной работы.

Основным результатом преддипломной, практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с работой организации, оценкой результатов её деятельности, составлением практически обоснованных рекомендаций и мероприятий, направленных на повышение качества учетной, контрольной и аналитической деятельности в организациях, выбранных в качестве объекта выпускной квалификационной работы.

Студенты в процессе преддипломной, практики осуществляют виды деятельности и выполняют виды работ.

Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении преддипломной практики

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов, (недель)	Отчётная документация
1	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	4	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Составлен
		Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем	8	

		практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критериев оценки результатов) (контактная работа)		индивидуальный календарный план, записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента
2	Организация учетной, контрольной и аналитической деятельности	Анализ выявленных проблем и недостатков в деятельности исследуемой организации	16	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента. Формирование основной части отчета по преддипломной практике.
		Разработка предложений в области повышения качества учета и формирования отчетности (финансового, управленческого, налогового). Разработка рекомендаций по улучшению системы внутреннего контроля (аудита). Разработка рекомендаций по повышению качества аналитической работы исследуемой организации.	46	
		Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы (самостоятельная работа)	20	
Подготовка отчёта по практике	Подготовка отчета по результатам прохождения преддипломной практики и других обязательных документов комплекта отчёта (самостоятельная работа)	12	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, комплект отчёта о прохождении учебной практики.	
	Защита отчета по учебной практике	2	Подготовка к защите и явка на защиту отчёта.	
Всего			108	

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание преддипломной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной преддипломной, практики.

7. Формы отчётности по практике

Форма отчётности по преддипломной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении преддипломной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении преддипломной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения преддипломной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения преддипломной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения преддипломной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по преддипломной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по преддипломной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам преддипломной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность

предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 20-25 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту

документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для

журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу

Структура отчёта: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места её прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть

Заключение

Во время прохождения преддипломной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения преддипломной практики.

Отзыв по результатам прохождения преддипломной практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы преддипломной, практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по преддипломной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Промежуточный контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Итоговый контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчёта отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определённой учебным планом.

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения преддипломной практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по преддипломной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умения и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Таблица 4 – Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

СК-1. Способность применять полученные знания на практике	
Знать: принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, методики расчета экономических показателей.	<p><u>1. Экспресс-анализ финансовой отчетности предназначен для:</u></p> <p>А) сравнительной оценки большого количества предприятий с целью выбора одного или группы предпочтительных с точки зрения какого-либо критерия;</p> <p>Б) ознакомления с внешней бухгалтерской отчетностью предприятия;</p> <p>В) получения первоначальных сведений о предприятии;</p> <p>Г) оценки показателей внутренней бухгалтерской отчетности предприятия.</p> <p><u>2. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения предприятия относятся к:</u></p> <p>А) внеоборотным активам;</p> <p>Б) оборотным материальным активам;</p> <p>В) оборотным нематериальным активам;</p> <p>Г) текущим обязательствам.</p> <p><u>3. Краткосрочные пассивы предприятия включают в себя:</u></p> <p>А) долгосрочные заемные средства;</p> <p>Б) кредиторскую задолженность предприятия;</p> <p>В) денежные средства и краткосрочные финансовые вложения;</p> <p>Г) краткосрочные кредиты банков.</p>
Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.	<p><u>1. Какие недостатки в области бухгалтерского (управленческого, налогового) учета были выявлены в организации?</u></p> <p><u>2. Дайте оценку соответствия принятых на предприятии правил ведения учета требованиям законодательства?</u></p> <p><u>3. Дайте оценку имущественному и финансовому состоянию исследуемого предприятия.</u></p>
Владеть: информационной базой, необходимой для ведения	<u>1. Обоснуйте достоверность показателей, отраженных в бухгалтерском балансе:</u>

бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.	Показатель бухгалтерского баланса	Величина показателя (тыс. руб.)	Информационная база проверки достоверности показателя	Оценка достоверности показателя
	Основные средства			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
2. Дайте оценку качества ведения управленческого учета на исследуемом предприятии:				
	Объект управленческого учета	Методы оценки	Оправдательная документация	
	Продажи			
	Объем производства			
	Запасы			
	Прибыль от продаж			
СК-2. Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию				
Знать: способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.	<p><u>1. К документам внутрихозяйственного учета относятся:</u></p> <p>А) техническая и технологическая документация; Б) стратегический финансовый план; В) аудиторское заключение;</p> <p><u>2. Кто из пользователей результатов финансового анализа не относится к внешним:</u></p> <p>А) собственники; Б) налоговые органы и органы государственной статистики; В) органы местного самоуправления.</p> <p><u>3. Данные управленческого учета и отчетности доступны:</u></p> <p>А) только внутренним пользователям; Б) всем заинтересованным пользователям; В) управленческому персоналу, собственникам, кредиторам;</p>			
Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.	<p><u>1. Какие основные выводы по результатам проведенного анализа можно сформулировать?</u></p> <p><u>2. Какими методическими рекомендациями пользуется в своей профессиональной деятельности бухгалтер по учету материально-производственных запасов?</u></p> <p><u>3. Поясните, как в организации производится анализ платежеспособности организации. Перечислите информационную базу анализа?</u></p>			

<p>Владеть: специальной терминологией, системой знаний о принципах бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.</p>	<p><i>1. Дайте сравнительную характеристику финансовому и управленческому учету производства продукции:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Объект учета</th> <th>Финансовый учет</th> <th>Управленческий учет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Приобретение сырья и материалов</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Отпуск материалов в производство</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учет затрат на производство</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Формирование себестоимости произведенной продукции</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Объект учета	Финансовый учет	Управленческий учет	Приобретение сырья и материалов			Отпуск материалов в производство			Учет затрат на производство			Формирование себестоимости произведенной продукции																					
	Объект учета	Финансовый учет	Управленческий учет																																
Приобретение сырья и материалов																																			
Отпуск материалов в производство																																			
Учет затрат на производство																																			
Формирование себестоимости произведенной продукции																																			
<p><i>2. Дайте сравнительную оценку показателей отчета об изменении капитала по данным объекта практики:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Отчетный год</th> <th>Предыдущий год</th> <th>Абсолютное изменение (+/-)</th> <th>Темп роста, (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Уставный капитал</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Добавочный капитал</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Переоценка внеоборотных активов</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Резервный капитал</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Нераспределенная прибыль</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Итого собственного капитала</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Отчетный год	Предыдущий год	Абсолютное изменение (+/-)	Темп роста, (%)	Уставный капитал					Добавочный капитал					Переоценка внеоборотных активов					Резервный капитал					Нераспределенная прибыль					Итого собственного капитала				
Показатель	Отчетный год	Предыдущий год	Абсолютное изменение (+/-)	Темп роста, (%)																															
Уставный капитал																																			
Добавочный капитал																																			
Переоценка внеоборотных активов																																			
Резервный капитал																																			
Нераспределенная прибыль																																			
Итого собственного капитала																																			
<p>СК-3. Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения</p>																																			
<p>Знать: специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, основные методические приемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p><i>1. Общетеоретический ЭА изучает:</i></p> <p>А) экономические явления и процессы на уровне домашних хозяйств и хозяйствующих субъектов;</p> <p>Б) экономические явления и процессы, возникающие и происходящие на макро-уровне: на уровне общественных экономических формаций, национальной экономики и ее отдельных отраслей;</p> <p>В) экономические явления и процессы, возникающие и происходящие на уровне мировой экономики и международных экономических отношений.</p> <p><i>2. Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятии возлагается на:</i></p> <p>А) главного бухгалтера Б) руководителя предприятия В) руководителя и главного бухгалтера</p> <p><i>11. Периодичность учета материальных ценностей включает в:</i></p> <p>А) организационный аспект учетной политики; Б) технический аспект учетной политики; В) методический аспект учетной политики.</p>																																		
<p>Уметь: использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования</p>	<p><i>1. Кто на предприятии несет ответственность за достоверность бухгалтерской финансовой отчетности?</i></p> <p><i>2. Каким образом производится проверка достоверности бухгалтерской финансовой отчетности на предприятии?</i></p>																																		

<p>показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений.</p>	<p><u>3. Какие процедуры применяет служба внутреннего контроля на предприятии для оценки достоверности учета и отчетности?</u></p> <p><u>4. Назовите, какие основные информационные источники проведения внешнего аудита экономического субъекта будут запрошены аудиторской организацией?</u></p>																				
<p>Владеть: навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой анализа финансовой отчетности.</p>	<p><u>1. Дайте оценку сложившейся экономической ситуации на исследуемом предприятии:</u></p> <table border="1" data-bbox="703 488 1481 797"> <thead> <tr> <th>Факт хозяйственной жизни</th> <th>Оценка факта хозяйственной жизни</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Превышение оттока денежных средств над притоком</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Увеличение в отчетном периоде остатков материально-производственных запасов</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Увеличение кредиторской задолженности</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Превышение темпа роста расходов над темпом роста доходов</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>2. Дайте оценку влияния на показатели отчетности несвоевременности отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета:</u></p> <table border="1" data-bbox="703 898 1481 1261"> <thead> <tr> <th>Факт хозяйственной жизни</th> <th>Влияние на показатели финансовой отчетности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Неверное начисление амортизации на нематериальные активы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Неверно посчитаны курсовые разницы по приобретенным материалам</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Не правильно отнесены расходы на рекламу в состав прочих расходов организации</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Расходы по аренде помещения склада за март месяц были учтены 22 апреля текущего года.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Факт хозяйственной жизни	Оценка факта хозяйственной жизни	Превышение оттока денежных средств над притоком		Увеличение в отчетном периоде остатков материально-производственных запасов		Увеличение кредиторской задолженности		Превышение темпа роста расходов над темпом роста доходов		Факт хозяйственной жизни	Влияние на показатели финансовой отчетности	Неверное начисление амортизации на нематериальные активы		Неверно посчитаны курсовые разницы по приобретенным материалам		Не правильно отнесены расходы на рекламу в состав прочих расходов организации		Расходы по аренде помещения склада за март месяц были учтены 22 апреля текущего года.	
Факт хозяйственной жизни	Оценка факта хозяйственной жизни																				
Превышение оттока денежных средств над притоком																					
Увеличение в отчетном периоде остатков материально-производственных запасов																					
Увеличение кредиторской задолженности																					
Превышение темпа роста расходов над темпом роста доходов																					
Факт хозяйственной жизни	Влияние на показатели финансовой отчетности																				
Неверное начисление амортизации на нематериальные активы																					
Неверно посчитаны курсовые разницы по приобретенным материалам																					
Не правильно отнесены расходы на рекламу в состав прочих расходов организации																					
Расходы по аренде помещения склада за март месяц были учтены 22 апреля текущего года.																					
<p>ПКП-1. Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур</p>																					
<p>Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p><u>1. К юридически контролируемому имуществу относится имущество:</u></p> <p>А) принадлежащее организации на праве собственности; Б) не принадлежащее организации на праве собственности; В) принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.</p> <p><u>2. Контроль над соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию осуществляет:</u></p> <p>А) главный бухгалтер организации; Б) руководитель организации; В) руководитель и главный бухгалтер организации.</p> <p><u>3. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:</u></p> <p>А) с прямым финансовым интересом; Б) с косвенным финансовым интересом; В) без финансового интереса.</p>																				

<p>Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, налогового учета и составления налоговой отчетности.</p>	<p><u>1. Какие рекомендации были вами предложены по улучшению (восстановлению) платежеспособности?</u></p> <p><u>2. Что было вами предложено в части совершенствования внутреннего контроля?</u></p> <p><u>3. Какие предложения вы сформулировали в целях своевременности проведения аналитических процедур?</u></p> <p><u>4. Какие рекомендации по разработке внутренних организационно-распорядительных документов были вами предложены?</u></p>																								
<p>Владеть: Организацией процесса формирования, планирования, координации и контроля информации в системе бухгалтерского учета, налогообложения, бюджетирования, контроля и финансового анализа. Методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налогового учета, налоговой отчетности.</p>	<p><u>1. Дайте характеристику системы бюджетирования объекта практики:</u></p> <table border="1" data-bbox="703 824 1489 1025"> <thead> <tr> <th>Вид бюджета</th> <th>Источники информации</th> <th>Оценка системы бюджетирования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бюджет продаж</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Бюджет прямых материальных затрат</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Бюджет затрат на оплату труда</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>2. Дайте оценку и сформулируйте рекомендации по улучшению системы внутреннего контроля:</u></p> <table border="1" data-bbox="703 1093 1489 1534"> <thead> <tr> <th>Элементы системы внутреннего контроля</th> <th>Оценка</th> <th>Предложенные рекомендации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Контроль за состоянием расчетов с дебиторами и кредиторами</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Контроль за сохранностью материально производственных запасов</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Контроль достоверности данных в отчетности исследуемого предприятия</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вид бюджета	Источники информации	Оценка системы бюджетирования	Бюджет продаж			Бюджет прямых материальных затрат			Бюджет затрат на оплату труда			Элементы системы внутреннего контроля	Оценка	Предложенные рекомендации	Контроль за состоянием расчетов с дебиторами и кредиторами			Контроль за сохранностью материально производственных запасов			Контроль достоверности данных в отчетности исследуемого предприятия		
Вид бюджета	Источники информации	Оценка системы бюджетирования																							
Бюджет продаж																									
Бюджет прямых материальных затрат																									
Бюджет затрат на оплату труда																									
Элементы системы внутреннего контроля	Оценка	Предложенные рекомендации																							
Контроль за состоянием расчетов с дебиторами и кредиторами																									
Контроль за сохранностью материально производственных запасов																									
Контроль достоверности данных в отчетности исследуемого предприятия																									
<p>ПКП-2. Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов</p>																									
<p>Знать: Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Основы экономики, технологии, организации производства и управления любых участков деятельности экономических субъектов</p>	<p><u>1. Административная ответственность главного бухгалтера наступает:</u> А) за неуплату налогов; Б) за неуплату налогов в крупных размерах; В) за неуплату налогов в особо крупных размерах.</p> <p><u>2. Выдача первичных учетных документов, регистров и отчетности из архива производится с разрешения:</u> А) руководителя организации; Б) главного бухгалтера; В) руководителя и главного бухгалтера предприятия.</p> <p>3. В зависимости от задач исследования выделяют группировки: А) типологические, структурные, аналитические;</p>																								

	<p>Б) простые и комбинированные, В) качественные и количественные.</p>																											
<p>Уметь: Организовывать и вести бухгалтерский, финансовый и управленческий учет любых участков деятельности экономического субъекта. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.</p>	<p><u>1. Дайте оценку организации бухгалтерского (управленческого, налогового) учета у объекта практики?</u></p> <p><u>2. Кто в организации несет ответственность за достоверность и своевременность данных аналитических отчетов?</u></p> <p><u>3. Как влияют данные аналитических отчетов на процесс и результаты принимаемых управленческих решений?</u></p> <p><u>4. Кто является заинтересованными пользователями информации, содержащейся в аналитических отчетах?</u></p> <p><u>5. Как сотрудники службы внутреннего контроля проводят проверку достоверности данных по учету заработной платы?</u></p>																											
<p>Владеть навыками: Составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов. Проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости.</p>	<p><u>1. Опишите какие рекомендации по улучшению системы бюджетирования были вами предложены:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Элемент системы бюджетирования</th> <th>Выявленные недостатки</th> <th>Предложенные рекомендации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>2. Какой экономический эффект будет получен при внедрении разработанных рекомендаций по повышению качества проведения аудиторской проверки:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Выявленные недостатки</th> <th>Предложенные рекомендации</th> <th>Экономический эффект от внедрения предложенных рекомендаций</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>3. Какой экономический эффект будет получен при внедрении разработанных вами рекомендаций по повышению качества ведения бухгалтерского учета:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Выявленные недостатки</th> <th>Предложенные рекомендации</th> <th>Экономический эффект от внедрения предложенных рекомендаций</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Элемент системы бюджетирования	Выявленные недостатки	Предложенные рекомендации							Выявленные недостатки	Предложенные рекомендации	Экономический эффект от внедрения предложенных рекомендаций							Выявленные недостатки	Предложенные рекомендации	Экономический эффект от внедрения предложенных рекомендаций						
Элемент системы бюджетирования	Выявленные недостатки	Предложенные рекомендации																										
Выявленные недостатки	Предложенные рекомендации	Экономический эффект от внедрения предложенных рекомендаций																										
Выявленные недостатки	Предложенные рекомендации	Экономический эффект от внедрения предложенных рекомендаций																										

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована – отчет о прохождении преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим

графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями. <http://www.consultant.ru>

4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - <http://www.consultant/online/base/>

5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (в ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ).

6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года. Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года (в ред. от 13.07.2015 N 215-ФЗ).

Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ Об аудиторской деятельности. Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года. Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года (в ред. от 26.11.2019 N 378-ФЗ).

Основная литература:

1. Аудит: учебник для студентов высшего проф. образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / под ред. Р.П. Булыги. – 4-е изд.,

перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.

2. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Е.И. Костюковой. – М.: КНОРУС, 2016. – 270 с.

3. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть. 1 Теория: учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп.— М.: ИНФРА-М", 2018. — 314 с.

4. Гарнов А. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 366 с.

5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник. пособие. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 841 с.

6. Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 224с.

7. Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 224с.

8. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н. Г. Сапожникова. - 8-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2016. - 464 с.

9. Скамай Л.Г., Трубочкина М.И. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. - / М.: ИНФРА-М, 2014. - 378 с.

10. Сорокина Е.М. Бухгалтерская и финансовая отчетность организаций: учебное пособие / Е.М. Сорокина. – М.: КНОРУС, 2016. – 160 с.

11. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 272 с.

12. Чернышева Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 421 с.

Дополнительная литература:

1. Аудит: учебное пособие / И.Ю. Скляр, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. – Ставрополь, 2014. – 332 с

2. Бабаев Ю.А., Макарова Л.Г., Петров А.М. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 5-е издание, перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 463 с.

3. Беляева И.Ю. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учебное пособие / И.Ю. Беляева, О.В.Панина, М.Е. Белокурова [и др]; под. ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной. – М.: КНОРУС, 2014. – 232 с.

4. Беляева И.Ю. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учебное пособие / И.Ю. Беляева, О.В.Панина, М.Е. Белокурова [и др]; под. ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной. – М.: КНОРУС, 2018. – 230 с.

5. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с.

6. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 448с.

7. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 335 с.

8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2014. - 584 с.

9. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 608 с.

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <https://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
3. <https://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
4. <https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
5. <https://sroapr.ru> – официальный сайт Аудиторской палаты России.
6. <https://www.ipbr.org> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
7. <http://bmcenter.ru> – официальный сайт Бухгалтерского методологического центра.
8. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
9. <http://www.gaexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт.
10. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Официальный сайт].

URL: www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант». [Официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>

3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» _____

ОТЧЕТ

по _____ преддипломной практике _____
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(наименование направления подготовки)

_____ профиль «Учет, анализ и аудит» _____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверил:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Уфа-20 _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по преддипломной практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(наименование направления подготовки)

«Учет, анализ и аудит»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	
2	
3	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ *преддипломной* _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

_____ «Учет, анализ и аудит» _____

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « » _____ 20 _____ г. по « » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1		
2		
3		
5		

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» _____

ДНЕВНИК

по _____ *преддипломной* _____ практике

тип практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки _____ *38.03.01 Экономика* _____

(наименование направления подготовки)

_____ *Учет, анализ и аудит* _____

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа-20 _____

Место прохождения практики

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Руководитель практики от организации: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Уфимского филиала Финуниверситета

Обучающийся

_____ (Ф. И. О.)
 проходил(а) _____ преддипломную _____ практику
 (вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____

 (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения
 практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
 поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося: _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность руководителя практики от организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
 М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.