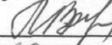


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

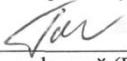
Заместитель директора
по учебно-методической работе

 И.Р. Зарипова
« 16 » 06 2015 г.

**Рабочая программа
учебной практики
междисциплинарного курса
«Практические основы
ведения бухгалтерского учета»
профессионального модуля
«Документирование хозяйственных операций,
ведение бухгалтерского учета, проведение расчетов с
бюджетом и внебюджетными фондами»
для специальности 09.02.05 Прикладная информатика
(по отраслям)
(по программе базовой подготовки)**

Уфа-2015

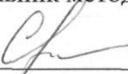
РАССМОТРЕНА
на кафедре (ПЦК)
бухгалтерского учета и налогов


Г. В. Горбунова
(Зав. кафедрой (ПЦК): подпись, Ф. И. О.)

« 28 » 06 2015 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и соответствует требованиям, обязательным при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (по программе базовой подготовки)

ОДОБРЕНА
методическим советом
Начальник методического отдела


С.В. Юнусова

« 16 » 06 2015 г.

Разработал: З. М. Тимиргазеева – преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рецензенты: А. И. Курбетьева - преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Н. Н. Шафикова – главный бухгалтер ООО ЖЭУ № 6 Кировского района г. Уфы

Рецензия
на рабочую программу учебной практики междисциплинарного курса
«Практические основы ведения бухгалтерского учета»
профессионального модуля
«Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета,
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»,
составленную преподавателем
Тимиргазеевой З.М.

Рабочая программа учебной практики составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и соответствует требованиям, обязательным при реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (базовый уровень).

Рабочая программа составлена для студентов 2 курса специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), обучающихся на очном отделении.

Рабочая программа учебной практики включает в себя такие элементы, как паспорт рабочей программы, содержание, результаты и организацию учебной практики, условия реализации программы, контроль и оценка ее результатов.

В паспорте указано место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи учебной практики. Тематический план и содержание учебной практики охватывают различные темы междисциплинарного курса профессионального модуля.

Содержание учебной практики представлено практическими заданиями в разрезе тем МДК, при выполнении которых у студента сформируется целостное представление об учете хозяйственных процессов, протекающих на предприятиях.

В целом следует отметить, что рабочая программа учебной практики составлены на хорошем методическом и профессиональном уровне и может быть использована при прохождении учебной практики по профилю специальности.



Рецензент:
главный бухгалтер ООО ЖЭУ № 6
Кировского района г. Уфы

Н.Н. Шафикова

Рецензия
на рабочую программу учебной практики междисциплинарного курса
«Практические основы ведения бухгалтерского учета»
профессионального модуля
«Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета,
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»,
составленную преподавателем
Тимиргазеевой З.М.

Рабочая программа учебной практики междисциплинарного курса составлены для студентов 2 курса специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям). Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и соответствует требованиям, обязательным при реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (базовый уровень).

Рабочая программа учебной практики включает в себя паспорт рабочей программы, содержание, результаты и организацию учебной практики, условия реализации программы, контроль и оценка ее результатов.

Рабочая программа учебной практики охватывает темы МДК профессионального модуля и позволяет достаточно качественно закрепить полученные на занятиях теоретические знания.

Содержание учебной практики представлено перечнем практических заданий в разрезе тем МДК, при выполнении которых у студента сформируется целостное представление об учете хозяйственных процессов, протекающих на предприятиях.

Выполненная в процессе учебной практики работа позволит студенту приобрести необходимый практический опыт по ведению бухгалтерского учета, закрепить теоретический материал.

Рецензент:
преподаватель
Уфимского филиала Финуниверситета

Курбетова

А.И. Курбетова

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	3
2. Содержание учебной практики	6
3. Результаты учебной практики	10
4. Организация учебной практики	11
5. Условия реализации программы учебной практики	12
6. Контроль и оценка результатов учебной практики	16

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Ведение бухгалтерского учета имущества организации и его источников, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета имущества организации и его источников

уметь:

принимать первичные бухгалтерские документы, проводить их проверку и обработку;

вносить данные, отраженные в документах, в учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в архив;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
проводить учет готовой продукции и ее реализации;
проводить учет текущих операций и расчетов;
рассчитывать заработную плату работников;
определять сумму удержаний из заработной платы работников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;
проводить учет результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
порядок проведения проверки и обработки первичных бухгалтерских документов;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

учет труда и заработной платы;

учет труда и его оплаты;
 учет удержаний из заработной платы работников;
 учет финансовых результатов и использования прибыли;
 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
 учет нераспределенной прибыли;
 учет собственного капитала;
 учет уставного капитала;
 учет резервного капитала и целевого финансирования;
 учет кредитов и займов;
 учет результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.3. Количество часов на учебную практику

В соответствии с учебным планом на освоение программы учебной практики отведено всего 36 часов.

2. Содержание учебной практики

Тематический план и содержание учебной практики по МДК 05.01 в рамках ПМ 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов, час.
Тема 1 Учет собственного капитала	<p>Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Формирование и использование резервного капитала. Формирование и использование добавочного капитала. Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет целевого финансирования.</p> <p>Практические занятия Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями, резервного и добавочного капитала, целевого</p>	2

	финансирования; решение практических ситуаций.	
Тема 2 Учет денежных средств и расчетных операций	<p>Понятие денежных средств. Документальное оформление и учет кассовых операций. Документальное оформление и учет подотчетных сумм. Учет денежных документов и переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Учет операций на специальных счетах. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам в банке. Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.</p> <p>Практические занятия Документальное оформление и отражение в учете кассовых операций, операций с подотчетными лицами, операций по расчетному счету. Отражение в учете валютных ценностей и операций. Решение практических ситуаций.</p>	4
Тема 3 Учет кредитов и займов	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.</p> <p>Практические занятия Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов и расчетов по кредитам и займам. Решение практических ситуаций.</p>	2
Тема 4 Учет долгосрочных инвестиций	<p>Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций.</p> <p>Практические занятия Учет долгосрочных инвестиций. Решение практических ситуаций.</p>	2
Тема 5 Учет основных средств	<p>Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств. Амортизация основных средств и ее учет.</p> <p>Практические занятия Отражение в учете движения основных</p>	2

	средств. Учет амортизации основных средств. Решение практических ситуаций.	
Тема 6 Учет нематериальных активов	<p>Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов и ее учет.</p> <p>Практические занятия Учет операций с нематериальными активами. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Решение практических ситуаций.</p>	2
Тема 7 Учет финансовых вложений	<p>Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.</p> <p>Практические занятия Учет финансовых вложений. Решение практических ситуаций.</p>	2
Тема 8 Учет материально-производственных запасов	<p>Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Практические занятия Документальное оформление движения материально-производственных запасов. Отражение в учете движения материалов. Решение практических ситуаций.</p>	4
Тема 9 Учет труда и заработной платы	<p>Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>Практические занятия Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его работников. Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение практических ситуаций.</p>	4

<p>Тема 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p>Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.</p> <p>Практические занятия Расчет фактической производственной себестоимости продукции. Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. Отражение в учете соответствующих операций. Решение практических ситуаций.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи</p>	<p>Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.</p> <p>Практические занятия Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи продукции и результатов от продажи. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. Решение практических ситуаций.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 12 Учет финансовых результатов</p>	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов организации. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.</p> <p>Практические занятия Отражение в учете финансовых результатов</p>	<p>4</p>

	от обычных видов деятельности, по прочим видам деятельности. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования. Решение практических ситуаций.	
Итого		36

3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является освоение:

общих компетенций (ОК):

1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

2. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

5. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

6. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

7. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

8. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

9. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций (ПК):

1. обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
2. формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации;
3. формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.

4. Организация учебной практики

1. Основой для всех видов практики служат следующие нормативные и локальные документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2009 № 673;

Рабочий учебный план Уфимского филиала Финуниверситета;

2. Руководство учебной практикой осуществляет ведущий преподаватель в рамках междисциплинарного курса, который в свою очередь определяет формы текущего и итогового контроля за прохождением учебной практики.

3. В обязанности непосредственного руководителя входят:

- ознакомление практикантов с порядком и организацией учебной практики;
- инструктирование практикантов о порядке пользования рабочими материалами;
- обеспечение практикантов необходимыми нормативными и бланковыми материалами, справочной и другой литературой;
- организация самостоятельной работы практикантов;
- ежедневная проверка выполненной работы и подобранных документов, оценка качества работы;
- консультирование практикантов;

– заполнение аттестационного листа на каждого практиканта, в котором отмечаются состав и качество выполнения работ и освоения профессиональных и общих компетенций.

4. В период прохождения практики студенты обязаны:

– соблюдать учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка в ходе прохождения учебной практики;

– полностью и своевременно выполнять задания, выдаваемые руководителем практики, творчески относиться к выполнению поручений и заданий;

– поэтапно формировать отчет по практике в целях подготовки к зачету по учебной практике.

5. По результатам учебной практики оформляется:

– экзаменационная ведомость;

– аттестационный лист на каждого студента с указанием уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

5. Условия реализации программы учебной практики

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета.

Оборудование рабочего места в период учебной практики:

– посадочные места по количеству студентов;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных пособий;

– комплект раздаточного материала;

– комплект нормативно-правового материала.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением;

5.2. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Нормативные документы

Налоговый кодекс Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402 – ФЗ.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1\2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н

Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.

Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06. 2001 г. № 44н.

Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30. 03. 2001 г. № 26н.

Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56н.

Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Министерства РФ от 13.12.2010 №167н.

Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 05. 1999 г. № 32н.

Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 05. 1999 г. № 33н.

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48н.

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.

Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16. 10. 2000 г. № 92н.

Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12. 2007 г. № 153н.

Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10. 2008 г. № 107н.

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 №115н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н.

Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10. 2008 г. № 106н.

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.10 № 63н.

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 № 11н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2011 № 125н.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.

Унифицированные формы по учету результатов инвентаризации, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88.

Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки

Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а;

Положение Банка России от 12 октября 2011 г. N 373-П "О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации".

О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У

План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению.

2. Учебники:

Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник. - Изд. 18-е, перераб. и доп.. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.- М.: Инфра-М, 2014.

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н.

Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013.

2. Отечественные журналы:

«Бухгалтерский учет»

«Главбух»

3. Справочно-правовые системы Гарант, Консультант-Плюс

6. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, собеседования, зачета, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Студент защищает отчет, в котором структурирован бланковый материал. Руководителем практики оформляется аттестационный лист (Приложение 1), в котором указываются освоенные общие и профессиональные компетенции и выставляется итоговая оценка.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

 ФИО

обучающийся(аяся) на **2** курсе по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** по программе базовой подготовки успешно прошел(ла) учебную практику по МДК **05.01 «Практические основы ведения бухгалтерского учета»** в рамках ПМ **05 «Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** в объеме **36** часов и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		низкое	среднее	высокое
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
ПК 5.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			
ПК 5.2	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации			
ПК 5.3	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации			

Итоговая оценка учебной практики _____

(подпись)

Ф.И.О.

Дата «_____» _____ 20____ г.