

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
методической работе

 И.Х. Бикмухаметов
«25» 02 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
(по программе углубленной подготовки)

2016 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственное бюджетное учреждение РБ «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты»


Разработчики: Кузнецова М.Л.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии (указать наименование)

Протокол № 6 от «26» 01 2016 г.

Председатель  /Г.В. Горбунова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

 *Согласуется* с предприятием – социальным партнером структурного подразделения

Савельева С.А. - главный бухгалтер ГБУ РБ СОМГЗ

М.П. от «26» 01 2016 г.

Рецензенты:

Горбунова Г.В - преподаватель ПЦК бухгалтерского учета и страхового дела

Савельева С.А - главный бухгалтер ГБУ РБ СОМГЗ

**Рецензия на программу производственной практики
по ПМ.04 «Составление и использование
бухгалтерской отчетности»**

разработанную преподавателем ПЦК бухгалтерского учета
и налогов Кузнецовой М.Л.

Программа производственной практики разработана на основе программы по ПМ, соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (по программе углубленной подготовки).

В программе предусматривается 144 часов, которые оптимально распределены между темами и включает самостоятельное изучение и практические задания по данным темам.

Данная программа включает в себя все необходимые методические элементы:

1. Содержание рабочей программы производственной практики
2. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения программы производственной практики.
3. Организация производственной практики.
4. Условия реализации программы производственной практики.
5. Контроль и оценка результатов освоения практики

Главный бухгалтер ГБУ РБ СОМ



С.А.Савельева

**Рецензия на программу производственной практики
по ПМ.04 «Составление и использование
бухгалтерской отчетности»**

разработанную преподавателем ПЦК бухгалтерского учета
и налогов Кузнецовой М.Л.

Рецензируемая программа учебной практики предназначена для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (по программе углубленной подготовки) и охватывает все вопросы, необходимые для изучения ПМ.04.

Программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данной специальности.

В программе предусматривается 144 часов, которые оптимально распределены между темами.

В программе указаны результаты освоения программы, краткое содержание каждой темы, практические задания, формы практической работы и их оформление.

Программа содержит условия реализации программы, формы контроля и оценку результатов ее освоения, подробный перечень нормативных документов и список рекомендуемой литературы.

**Рецензент: преподаватель
Уфимского филиала Финуниверситета**



Г. В. Горбунова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной (производственной) практики
2. Результаты освоения программы учебной (производственной) практики _____
3. Тематический план и содержание учебной (производственной) практики _____
4. Условия реализации программы учебной (производственной) практики _____
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной (производственной) практики _____
6. Приложения _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной (производственной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификации: «Бухгалтер специалист по налогообложению»
(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД)

«Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании повышения квалификации и переподготовки кадров области страхового дела и в профессиональной подготовке специалистов страхового дела.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии «Бухгалтер специалист по налогообложению»

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Составление и использование бухгалтерской отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и

	финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет
	Составлять расчеты по страховым взносам и формы статистической отчетности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 144 часа,

в том числе: в рамках освоения ПМ.04 – 162 час.,

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной (производственной) практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии «Бухгалтер специалист по налогообложению»

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической

	отчетности в установленные законодательством сроки.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование производственной практики	Количество часов по темам
ПМ. Составление и использование бухгалтерской отчетности	144	Изучить учетную политику и Устав организации	Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	16
		Изучить правила формирования промежуточной бухгалтерской отчетности организации и годовой бухгалтерской отчетности организации.	Тема 2. Этапы составления бухгалтерской отчетности	12
		Изучить формы бухгалтерской отчетности	Тема 3. Формы бухгалтерской отчетности	20
		Изучить сущность трендового анализа финансовой отчетности	Тема 4. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	20
		Проведение анализа бухгалтерского баланса	Тема 5. Анализ «Бухгалтерского баланса»	24
		Проведение анализа отчета о прибылях и убытках	Тема 6. Анализ «Отчета о прибылях и убытках»	12

			убытках»	
		Проведение анализа отчета об изменении капитала и отчета о движении денежных средств	Тема 7. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»	16
		Осуществление анализа пояснения к бухгалтерскому балансу	Тема 8. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»	12
		Обобщение результатов анализа финансового состояния организации и определение путей финансового оздоровления.	Тема 9. Особенности анализа консолидированной отчетности	12

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»		144	
Виды работ	Сбор первичной документации, заполнение		

		финансовой отчетности, осуществление анализа финансовой отчетности		
Тема 1. Общие положения бухгалтерской отчетности	Общие по	Содержание 1. Изучить нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; 2. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности; 3. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.	16	2
Тема 2. Составления бухгалтерской отчетности	Этапы	Содержание 1. Изучить правила формирования промежуточной бухгалтерской отчетности организации и годовой бухгалтерской отчетности организации; 2. Рассмотрение сроков их предоставления.	12	3

<p>Тема 3. Формы бухгалтерской отчётности</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрыть понятие и порядок заполнения бухгалтерского баланса; 2. Структура баланса. Отчёт о прибылях и убытках; 3. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы; 4. Отчет об изменениях капитала, его содержание. Отчёт о движении денежных средств. Пояснения к балансу; 5. Источники информации для заполнения формы. 	<p>20</p>	<p>3</p>
<p>Тема 4. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности; 2. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием; 3. Информационное обеспечение и методы анализа; 4. Сущность трендового анализа финансовой отчетности. 	<p>20</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5. Анализ «Бухгалтерского баланса»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса; 2. Анализ ликвидности бухгалтерского 	<p>24</p>	<p>3</p>

	<p>баланса. Анализ платежеспособности организации.</p> <p>3. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.</p> <p>4. Анализ показателей финансовой устойчивости организаций;</p> <p>5. Общая оценка деловой активности организации. 6. Расчет и анализ финансового цикла.</p>		
<p>Тема 6. Анализ «Отчета о прибылях и убытках»</p>	<p>1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности;</p> <p>2. Анализ затрат, произведенных организацией;</p> <p>3. Анализ влияния факторов на прибыль;</p> <p>4. Анализ динамики прибыли;</p> <p>5. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия;</p> <p>6. Факторный анализ рентабельности организации;</p> <p>7. Анализ рентабельности:</p>	12	3

	система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности.		
Тема 7. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»	1.Источники финансирования активов; 2.Анализ состава и движения собственного капитала; 3.Расчет и оценка чистых активов; 4.Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	16	3
Тема 8. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»	1.Состав и оценка движения заемных средств; 2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности; 3. Анализ амортизируемого имущества; 4. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; 5.Роль пояснительной записки в раскрытии информации.	12	3
Тема 9. Особенности анализа	1.Обобщение результатов анализа	12	2

консолидированной отчетности	финансового состояния организации и определение путей финансового оздоровления.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие кабинета структурного подразделения «Бухгалтерия».

Оборудование рабочего места в период производственной практики:

- посадочные места по количеству сотрудников;
- рабочее место руководителя практики;
- комплект материала программы практики.

Технические средства обучения:

- компьютер.

4.2. Оснащение: кабинета бухгалтерии.

1. Оборудование рабочего места в период производственной практики
2. компьютер с лицензионным программным обеспечением;

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Руководство производственной практикой осуществляет ведущий преподаватель в рамках междисциплинарного курса, который в свою очередь определяет формы текущего и итогового контроля за прохождением производственной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от организации:

- ознакомление студентов с порядком и организацией производственной практики;
- инструктирование студентов о порядке пользования рабочими материалами;
- консультирование студентов;
- заполнение аттестационного листа на каждого студента, в котором отмечаются результаты обучения по всем разделам тематического плана, состав и качество выполнения работ и освоения профессиональных и общих компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процесс проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модуле обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; 	<p>Зачет по производственной практике . Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</p>

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>	
--	--

Уфимский филиал Финуниверситета

ДНЕВНИК

_____ практ

_____ (фамилия, имя, отчество)

есто практики: _____

Специальность _____

Начало практики: « _____ »

Конец практики: « _____ »

Итоговая оценка практики:

_____ (зачет/незачет)

_____ (подпись преподавателя)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Уфимский филиал Финуниверситета

ОТЧЕТ

студента о прохождении

производственной практики

Ф.И.О. студента _____

Специальность: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики : _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Заключение

о прохождении производственной практики

(Ф.И.О. студента-практиканта)

студента (студентки) группы _____

(наименование учебного заведения)

в _____

(наименование организации)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Заключение руководителя практики:

(уровень теоретической подготовки студента, умение использовать теоретические знания в практической деятельности, перечень изученных нормативных документов, конкретные поручения и эффективность их выполнения, освоенные навыки практической работы, самостоятельность, ответственность, дисциплинированность, отзывчивость и т.д.)

Рекомендации по дальнейшему взаимодействию со студентом:

(о возможности приема на практику в следующем году; приема на работу и др.)

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
Ф.И.О.

обучающийся(аяся) _____ на _____ 4 _____ курсе _____ по _____ специальности _____

_____ успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» в объеме 144 часов и освоил(а) следующие компетенции:

Коды проверяемых компетенций	ПК, ОК сформирована(+)/ не сформирована(-)
ПК 4.1	
ПК 4.2	
ПК 4.3	
ПК 4.4	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	

Итоговая оценка производственной практики _____

Дата «____» _____ 201____ г.

(подпись)

Ф.И.О.