



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

Р.М. Сафуанов

« 20 » января 2016 г.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(по программе углубленной подготовки)

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по специальности: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- 1) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- 2) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- 3) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- 1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов по общеобразовательной тематике.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Темы: Знакомство. Речевой этикет.

Раздел 2. Моя семья.

Темы: Семья. Моя биография. Телефонный разговор.

Раздел 3. Режим дня.

Темы: Мой рабочий день. Мой свободный день. Еда. В магазине. В ресторане.

В отеле.

Раздел 4. Страноведение

Темы: Страны изучаемого языка. Географическое положение. Климат.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
гуманитарных дисциплин



Афанасьева О.С.