



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Фининиверситета

Р.М. Сафуанов

«20» августа 2016 г.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Гражданское право»

#### 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

##### (по программе углубленной подготовки)

#### 1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии юрист.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

- 1) применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- 2) составлять договоры, доверенности;
- 3) оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- 4) анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

5) логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- 1) понятие и основные источники гражданского права;
- 2) понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- 3) субъекты и объекты гражданского права;
- 4) содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- 5) понятие, виды и условия действительности сделок;
- 6) основные категории института представительства;
- 7) понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- 8) юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- 9) основные вопросы наследственного права;
- 10) гражданско-правовая ответственность.

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.



ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

### **Раздел I**

#### **Общие положения**

Тема 1.1. Гражданское право, как отрасль права.

Тема 1.2. Понятие, содержание и виды гражданского правоотношения.

Тема 1.3. Граждане (физические лица).

Тема 1.4. Юридические лица.

Тема 1.5. Публичные образования как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 1.6. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 1.7. Сделки.

Тема 1.8. Представительство, доверенность.

Тема 1.9. Сроки. Исковая давность.

Раздел II.

Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1. Право собственности и другие вещные права (общие положения).

Тема 2.2. Право частной и публичной собственности

Тема 2.3. Право общей собственности.

Тема 2.4. Ограниченные вещные права.

Тема 2.5. Защита права собственности и других вещных прав.

Раздел III.

Общая часть обязательственного права.

Тема 3.1. Понятие, система и основания возникновения обязательств.

Тема 3.2. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.

Тема 3.3. Ответственность за нарушение обязательств.

Тема 3.4. Прекращение обязательств.

Тема 3.5. Общие положения о договоре.

Раздел IV.

Отдельные виды обязательств.

Тема 4.1. Договорные обязательства.

Тема 4.2. Внедоговорные обязательства.

Раздел VI.

Наследственное право.

Тема 5.1. Общие положения о наследовании.

Тема 5.2. Основания наследования.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
правовых дисциплин



Курасова Е.С.