



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финансового университета

 Р.М. Сафуанов

«30» _____ 2017 г.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Право»
38.02.06 «Финансы»
(по программе углубленной подготовки)**

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии бухгалтер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профильные дисциплины общеобразовательного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

- 1) использовать необходимые нормативные правовые документы;
- 2) защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:

- 1) основные положения Конституции Российской Федерации;
- 2) права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 3) Трудовое право Российской Федерации;
- 4) Гражданское право Российской Федерации;
- 5) Конституционное право Российской Федерации;
- 6) Уголовное право Российской Федерации;
- 7) Семейное право Российской Федерации;

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансово положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем

Раздел 1

Тема 1. Правовое регулирование общественных отношений

Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 3. Отрасли Российского права

Тема 4. Международное право и его особенности

Председатель предметной (цикловой) комиссии
правовых дисциплин



Е.С. Курасова