



**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)  
(по программе углубленной подготовки)**

**1.1. Соответствие профессионального модуля программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Бухгалтер.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:** профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля** – требования к результатам освоения профессионального модуля:

1.3.1 В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- 1) определять виды и порядок налогообложения;
- 2) ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- 3) выделять элементы налогообложения;
- 4) определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- 5) оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- 6) организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- 7) заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- 8) выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- 9) выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- 10) пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- 11) проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 12) определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- 13) применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;

14) применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

15) оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

16) осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

17) проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

18) использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

19) осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

20) заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

21) выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

22) оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

23) пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

24) заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя;

25) наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

26) пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

27) осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

1) виды и порядок налогообложения;

2) систему налогов Российской Федерации;

3) элементы налогообложения;

4) источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

5) оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

6) аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

7) порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

8) правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

9) коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

10) образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

11) учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

12) аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

13) сущность и структуру страховых взносов;

14) объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;

15) порядок и сроки исчисления страховых взносов;

16) особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

17) оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

18) начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

19) использование средств внебюджетных фондов;

20) процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

21) порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

22) образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

23) процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **1.4 Структура и содержание профессионального модуля**

Наименование разделов

Раздел 1 – Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.

Раздел 2 – Федеральные налоги.

Раздел 3 – Региональные налоги.

Раздел 4 – Местные налоги.

Раздел 5 – Специальные налоговые режимы.

Раздел 6 – Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и обеспечение.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
бухгалтерского учета и страхового дела



Г.В. Горбунова