



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финансового университета

Р.М. Сафуанов

2016 г.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Основы бухгалтерского учета»**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(по программе углубленной подготовки)**

**1.1. Соответствие учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программе по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- 1) применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- 2) ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- 3) соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- 4) следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- 5) использовать формы и счета бухгалтерского учета;

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- 1) нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 2) национальную систему нормативного регулирования;
- 3) международные стандарты финансовой отчетности;
- 4) понятие бухгалтерского учета;
- 5) сущность и значение бухгалтерского учета;
- 6) историю бухгалтерского учета;
- 7) основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 8) предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 9) план счетов бухгалтерского учета;
- 10) формы бухгалтерского учета.

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и



качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем:

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс организации

Тема 3. Счета и двойная запись

Тема 4. Организация бухгалтерского учета

Тема 5. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
бухгалтерского учета и страхового дела



Г.В. Горбунова