



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финансового университета

Р.М. Сафуанов

«*10*» *Июль* 201*6* г.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Экономика организации»**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(по программе углубленной подготовки)**

**1.1. Соответствие учебной дисциплины программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии бухгалтер.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки
специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- 1) определять организационно-правовые формы организаций;
- 2) находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- 3) определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- 4) заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- 5) рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- 1) сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- 2) основные принципы построения экономической системы организации;
- 3) принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- 4) методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- 5) состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- 6) способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- 7) механизмы ценообразования;

- 8) формы оплаты труда;
- 9) основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Раздел 2. Материально – техническая база организации

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации

Председатель предметной (цикловой) комиссии
бухгалтерского учета и страхового дела



Г.В. Горбунова