

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

Р.М. Сафуанов

2016 г.



**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Аудит»**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(по программе углубленной подготовки)**

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (по программе углубленной подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников финансовых, казначейских органов, бюджетных учреждений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- 1) ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- 2) выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- 3) выполнять задания по составлению аудиторских заключений.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- 1) основные принципы аудиторской деятельности;
- 2) нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- 3) основные процедуры аудиторской проверки;
- 4) порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- 5) аудит основных средств и нематериальных активов;
- 6) аудит производственных запасов;
- 7) аудит расчетов;
- 8) аудит учета кредитов и займов;
- 9) аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- 10) аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита.

Тема 1.2. Основы аудиторской деятельности и виды аудита

Тема 1.3. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России

Раздел 2. Методология аудиторской проверки

Тема 2.1 Принципы организации аудита

Тема 2.2 Планирование аудиторской деятельности

Тема 2.3 Проведение аудиторской проверки

Тема 2.4 Оформление результатов аудиторской проверки

Раздел 3. Методика аудита бухгалтерской отчетности

Тема 3.1 Аудит организации и ведения бухгалтерского учета

Тема 3.2 Аудит финансовой отчетности

Председатель предметной (цикловой) комиссии
правовых дисциплин



Е.С. Курасова