



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финансового университета

Р.М. Сафуанов

« 20 » января 2016.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ 06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих»**

38.02.07 «Банковское дело»

(по программе углубленной подготовки)

1.1. Соответствие профессионального модуля по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: ПМ 06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля– требования к результатам освоения профессионального модуля:

1.3.1 В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- 1) заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- 2) проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- 3) осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- 4) подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;

5) выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

6) выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

7) осуществлять покупку и продажу памятных монет;

8) заполнять документы по операциям с памятными монетами;

9) идентифицировать клиентов;

10) принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

11) использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций);

12) информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

13) оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

14) оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

15) открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

16) выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

17) выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

18) зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

19) взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

20) открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

- 21) Оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- 22) обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- 23) определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- 24) осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- 25) принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- 26) осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками.

1.3.1 В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- 1) правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- 2) порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- 3) технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- 4) правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- 5) признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;
- 6) порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- 7) функции и задачи отдела кассовых операций;
- 8) типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
- 9) правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- 10) принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

- 11) элементы депозитной политики банка;
- 12) порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- 13) виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- 14) виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- 15) технику оформления вкладных операций;
- 16) стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- 17) порядок распоряжения вкладами;
- 18) виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- 19) условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- 20) порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- 21) порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- 22) приемы и методы коммуникации.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языка и учитывая межэтнические и этнические различия.

ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правилатехники безопасности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливая психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Профессиональные компетенции

ПК 6.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции

ПК 6.2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 6.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.

ПК 6.4 Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 6.5 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.

ПК 6.6 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

1.4 Структура и содержание профессионального модуля

МДК 06.01 Ведение кассовых операций

Тема 1.1. Кассовые операции банка

Тема 1.2. Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств

Тема 1.3. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей

МДК06.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

Тема 2.1 Депозитная политика банка

1. Сущность и виды вкладов (депозитов)
2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций
3. Сущность депозитной политики банка
4. Порядок депонирования части привлеченных средств в банке России
5. Идентификация клиента
6. Банковская тайна
7. Система страхования вкладов

Тема 2.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты

1. Привлечение средств физических лиц в депозиты
2. Привлечение средств юридических лиц в депозиты.
3. Учет пассивных депозитных операций.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
финансов и кредита



З.Ф. Шарифьянова