



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финансового университета

Р.М. Сафуанов Р.М. Сафуанов

«20» *сентября* 2016 г.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(по программе углубленной подготовки)**

1.1. Соответствие профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии бухгалтер.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

1.3.1 В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- 1) отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- 2) определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 3) закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- 4) устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- 5) осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

1.3.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- 1) определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- 2) механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- 3) методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- 4) порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- 5) методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- 6) требования к бухгалтерской отчётности организации;
- 7) состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
- 8) бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
- 9) методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
- 10) процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- 11) порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- 12) порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 13) сроки представления бухгалтерской отчётности;
- 14) правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 15) формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 16) форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;
- 17) сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 18) содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 19) порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 20) методы финансового анализа;
- 21) виды и приёмы финансового анализа;
- 22) процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 23) порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- 24) порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 25) процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 26) порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 27) состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 28) процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 29) процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- 30) принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- 31) технологию расчета и анализа финансового цикла;
- 32) процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 33) процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Структура и содержание профессионального модуля

Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности

Тема 2. Этапы составления бухгалтерской отчетности

Тема 3. Формы бухгалтерской отчетности

Тема 4. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия

Тема 5. Анализ «Бухгалтерского баланса»

Тема 6. Анализ «Отчета о прибылях и убытках»

Тема 7. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»

Тема 8. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»

Тема 9. Особенности анализа консолидированной отчетности

Председатель предметной (цикловой) комиссии
бухгалтерского учета и страхового дела

Г.В. Горбунова