


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Уфимского филиала  
Финуниверситета  
  
А. М. Сафуанов  
(подпись) Ф.И.О  
« 30 » 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики (по профилю специальности)

по профессиональному модулю

**ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»**

для специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ООО «Сити-Комплект» – социальный партнер структурного подразделения  
Разработчик: З. М. Тимиргазеева – преподаватель Уфимского филиала  
Финуниверситета


Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета

Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Председатель  /Г. В. Горбунова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

ООО «Сити-Комплект»

 /Н. А. Савельева/ - заместитель главного бухгалтера ООО  
«Сити-Комплект»



М.П. от «27» 08 2021 г.

Рецензенты: Н. А. Савельева - заместитель главного бухгалтера ООО «Сити-Комплект»

М.Л. Кузнецова – преподаватель Уфимского филиала  
Финуниверситета

**Рецензия**  
**на рабочую программу производственной практики**  
**по профессиональному модулю**

ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»,  
составленную преподавателем Тимиргазеевой З.М.

Рабочая программа производственной практики по профессиональным модулям составлена для студентов 3 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и соответствует требованиям, обязательным при реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики включает в себя паспорт рабочей программы, содержание, результаты и организацию производственной практики, условия реализации программы, контроль и оценка ее результатов.

Рабочая программа производственной практики охватывает все темы профессионального модуля и позволяет достаточно качественно закрепить полученные на занятиях теоретические знания посредством выполнения заложенных в программе видов работ.

Содержание производственной практики представлено перечнем заданий в разрезе тем профессионального модуля, при выполнении которых у студента сформируется целостное представление о составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности как завершающем этапе учетного процесса.

Выполненная в процессе производственной практики работа позволит студенту приобрести необходимый практический опыт, необходимый для осуществления основных видов профессиональной деятельности.

Рецензент:  
преподаватель Уфимского филиала  
Финуниверситета



Кузнецова М.Л.

**Рецензия**  
**на рабочую программу производственной практики**  
**по профессиональному модулю**

ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»,  
составленную преподавателем Тимиргазеевой З.М.

Рабочая программа производственной практики составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и соответствует требованиям, обязательным при реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа составлена для студентов 3 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обучающихся на очном отделении.

Рабочая программа производственной практики включает в себя такие элементы, как паспорт рабочей программы, содержание, результаты и организацию производственной практики, условия реализации программы, контроль и оценка ее результатов.

В паспорте указано место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи производственной практики. Тематический план и содержание производственной практики охватывают различные темы профессионального модуля.

Содержание производственной практики представлено практическими заданиями в разрезе тем профессиональных модулей, при выполнении которых у студента сформируется целостное представление о составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Работодателю представлена возможность оценить степень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

В целом следует отметить, что рабочая программа производственной практики составлены на хорошем методическом и профессиональном уровне и может быть использована при прохождении производственной практики по профилю специальности.

Рецензент:  
заместитель главного бухгалтера  
ООО «Сити-Комплекс»



## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт рабочей программы производственной практики              | 3  |
| 2. Результаты освоения программы производственной практики          | 7  |
| 3. тематический план и содержание производственной практики         | 9  |
| 4. Условия реализации программы производственной практики           | 12 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики | 14 |
| 6. Приложения   | 17 |

## 1. Паспорт рабочей программы производственной практики

### 1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики по ПМ.04 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании повышения квалификации и переподготовки кадров бухгалтеров и в профессиональной подготовке бухгалтеров.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности;

#### **иметь практический опыт:**

в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

в применении налоговых льгот;

в разработке учетной политики в целях налогообложения;

в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным

стандартам финансовой отчетности.

- формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

| Вид профессиональной деятельности  | Требования к умениям (практическому опыту)   |
|--|--|
| <b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b> | <b>иметь практический опыт:</b><br>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;<br>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;<br>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;<br>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;<br>в применении налоговых льгот;<br>в разработке учетной политики в целях налогообложения;<br>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;<br><b>уметь:</b><br>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный |



период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

|  |   |
|--|---|
|  | <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> |
|--|---|

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики(по профилю специальности):**

Всего – 108 часов,

в том числе: в рамках освоения МДК.04.01 – 48 часов,

в рамках освоения МДК.04.02– 60 часов.

#### **2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

| Код компетенции | Наименование результата освоения практики   |
|-----------------|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     |
| ОК 02           | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03           | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04           | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                   |

|         |   |
|---------|---|
| ОК 05   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 06   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   |
| ОК 07   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  |
| ОК 08   | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| ОК 09   | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10   | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11   | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана  |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков  |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков   |

### 3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

| Код и наименование профессиональных модулей                               | Количество часов по ПМ | Виды работ   | Наименование производственной практики  | Количество часов по МДК |
|---|------------------------|--|---|-------------------------|
| ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» | 72                     | Составление и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности | МДК 04.01<br>Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   | 48                      |
|   |                        |  | МДК 04.02<br>Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>Промежуточная аттестация в форме дифференцированно го зачета | 60                      |
| Всего часов   |                        |  |   | 108                     |

#### 3.2. Содержание производственной практики в рамках ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

| Разделы производственной практики   | Содержание производственной практики   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| Раздел 1.<br>Теоретические основы бухгалтерской отчетности.<br>Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности | Изучить нормативно-законодательные документы, в том числе локальные документы, регулирующие порядок составления и представления бухгалтерской отчетности в организации.<br>Ознакомиться с составом и содержанием бухгалтерской отчетности организации.<br>Ознакомиться с процедурой подготовки к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации.<br>Приложить к отчету:<br>- Устав организации;<br>- Учетную политику организации;<br>- перечень форм отчетности, входящих в состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности действующей организации. | 6           | 2                |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
| <p>Раздел 2.<br/>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>           | <p>Ознакомиться с бухгалтерским балансом, его содержанием, изучить порядок формирования бухгалтерского баланса в организации.</p> <p>Ознакомиться с отчётом о финансовых результатах, его содержанием, изучить порядок формирования отчёта о финансовых результатах в организации.</p> <p>Ознакомиться с отчётом об изменении капитала, его основными показателями, изучить порядок формирования отчёта об изменении капитала в организации.</p> <p>Ознакомиться с отчётом о движении денежных средств, его основными показателями, изучить порядок формирования отчёта о движении денежных средств в организации.</p> <p>Ознакомиться с содержанием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, изучить порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в организации.</p> <p>Ознакомиться с видами аудиторского заключения и их содержанием.</p> <p>Приложить к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учетные регистры, служащие источником информации при формировании показателей бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс организации;</li> <li>- отчёт о финансовых результатах;</li> <li>- отчёт об изменении капитала;</li> <li>- отчёт о движении денежных средств;</li> <li>- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- аудиторское заключение (при наличии).</li> </ul> | 34 | 3 |
| <p>Раздел 3. Налоговая и статистическая отчетность организации</p>               | <p>Ознакомиться с порядком составления и представления налоговой и статистической отчетности организации</p> <p>Приложить к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статистическую отчетность организации (типовые и специализированные формы);</li> <li>- налоговую отчетность организации (налоговые декларации по двум налогам по выбору).</li> </ul>   | 8  | 3 |
| <p>Раздел 4. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия</p> | <p>Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. Сущность трендового анализа финансовой отчетности.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>Составить блок-схему по целям, понятиям, задачам и информационного обеспечения анализа финансовой отчетности в организации.</p>  | 8  | 3 |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| <p>Раздел 5. Анализ «Бухгалтерского баланса»</p>  | <p>Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций. Анализ показателей финансовой устойчивости организаций. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики, произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ состава и структуры бухгалтерского баланса организации;</li> <li>– анализ ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– оценка прогноза банкротства организации.</li> </ul>   | 20 | 3 |
| <p>Раздел 6. Анализ «Отчета о финансовых результатах»</p>                                     | <p>Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ затрат, произведенных организацией. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: систематизация показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики, произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ структуры финансовых результатов;</li> <li>– анализ затрат по элементам</li> </ul> | 10 | 3 |
| <p>Раздел 7. Анализ «Отчета об изменении капитала» и «Отчета о движении денежных средств»</p> | <p>Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики, произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ состава и движения собственного капитала;</li> <li>– рассчитать чистые активы организации.</li> </ul> <p>Дать оценку чистых активов.</p> <p>Приложить к отчету анализ счетов по учету движения денежных средств.</p>   | 14 | 3 |
| <p>Раздел 8. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»</p>                                  | <p>Состав и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ амортизируемого имущества. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и</p>   | 8  | 3 |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | финансовых вложений. Роль пояснительной записки в раскрытии информации.<br>Практическая работа:<br>– анализ структуры заемных средств;<br>Приложить к отчету анализ счетов по учету дебиторской и кредиторской задолженности. |  |  |
|--|---|--|--|

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие организаций, с которыми заключаются договора на прохождение практики в бухгалтерии.

### **4.2. Оснащение**

1. Оборудование: рабочее место
2. Средства обучения: персональный компьютер

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от структурного подразделения. Руководство производственной практикой со стороны учебного заведения осуществляет ведущий преподаватель в рамках профессионального модуля, который в свою очередь определяет форму текущего и итогового контроля прохождения производственной практики.

В обязанности непосредственного руководителя со стороны учебного заведения входят:

ознакомление практикантов с порядком и организацией производственной практики;

инструктирование практикантов о порядке пользования рабочими материалами;

организация самостоятельной работы практикантов;

оценка качества работы;

консультирование практикантов.

Требования к руководителям практики от организации.

В обязанности непосредственного руководителя со стороны организации-работодателя, являющейся базой прохождения производственной практики, входят:



руководство процессом прохождения производственной практики в организации;

ежедневная проверка выполненной работы и подобранных документов, оценка качества работы;

составление подробного заключения-характеристики на каждого практиканта, в котором отмечаются результаты практического обучения по всем разделам Разделительного плана, проявление активности и инициативы, состав и качество выполнения работ и освоения профессиональных и общих компетенций.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися программы практики. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                       |
|--|---|
| <b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b><br><b>иметь практический опыт:</b><br>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;<br>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;<br>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;<br>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;<br>в применении налоговых льгот;<br>в разработке учетной политики в целях налогообложения;<br>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.<br><b>уметь:</b><br>использовать методы финансового анализа | Дифференцированный зачет, в процессе которого проверяется отчет по практике |

информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,

инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>редакции<br>документ<br>а | Описание изменений | Автор | Дата<br>вступлени<br>я в<br>действие |
|--------------------------------|--------------------|-------|--------------------------------------|
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |
|                                |                    |       |                                      |

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по производственной практике

обучающегося 3 курса БУ – 3 – 21 учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » 202 г. по « \_\_\_\_\_ » 202 г.

| Наименование профессионального модуля                                      | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))   |
|--|--|
| 1  | 2  |
| ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li><li>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li><li>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li><li>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li><li>в применении налоговых льгот;</li><li>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li><li>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,</li></ul> |

содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

|  |  |
|--|--|
|  | <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> |
|--|--|

Руководители практики от филиала: \_\_\_\_\_ З. М. Тимиргазеева  
 \_\_\_\_\_ Ю.В. Кузьмина

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

**ДНЕВНИК**  
по производственной практике

обучающегося 3 курса БУ – 3 – 21 учебной группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(наименование специальности)

Профессиональный модуль ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

---



### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата                                | <b>НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА<br/>(ЭТАПА) ПРАКТИКИ</b><br><br>Краткое содержание выполненных работ  | Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики) |   |
|-------------------------------------|--|--|---|
|                                     |  | от организации   | от филиала  |
|                                     | Знакомство с руководителем практики от организации, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности, по охране труда, пожарной безопасности |  |   |
|                                     |  |  |   |
|                                     |  |  |   |
|                                     |  |  |   |
|                                     |  |  |   |
|                                     |  |  |   |
|                                     |  |  |   |
|                                     |  |  |   |
|                                     |  |  |   |
|                                     |  |  |   |
|                                     |  |  |   |
|                                     |  |  |   |
|                                     |  |  |   |
|                                     |  |  |   |
| Результат производственной практики |  | Оценка<br>зачет/незачет                                      | Подпись<br>руководителя<br>практики от<br>организации |
|                                     |  |  |   |

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**

Профессиональный модуль ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Выполнил:  
обучающийся учебной группы БУ-3 -21

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверил:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Руководители практики от филиала:

\_\_\_\_\_ З. М. Тимиргазеева

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ю. В. Кузьмина

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

обучающегося 3 курса БУ – 3 – 21 учебной группы  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
проходил производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 04  
«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»  
в период с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202 по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202  
в \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_

В функциональные обязанности входило: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

| Наименование показателя   | Оценка показателя (нужное подчеркнуть) |                                |                       |
|---|--|--------------------------------|-----------------------|
| Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации  | <u>Соответствует</u>                   | Соответствует не в полной мере | Не соответствует      |
| Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации   | Соответствует                          | Соответствует не в полной мере | Не соответствует      |
| Готовность к применению теоретических знаний и практической деятельности      | Готов                                  | Готов не в полной мере         | Недобросовестно       |
| Выполнение поручений руководителя практики                                    | Добросовестно                          | Неохотно                       | Недобросовестно       |
| Нарушения трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины | Не допускал                            | Допустил однократно            | Допустил неоднократно |

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

| Код   | Наименование результата практики  | Компетенция освоена / не освоена |
|-------|---|----------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | освоена                          |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |                                  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |                                  |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.   |                                  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 |                                  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   |                                  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  |                                  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |                                  |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |                                  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |                                  |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |                                  |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| К 4.1.  | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  |  |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  |  |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки |  |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  |  |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана  |  |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков  |  |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков   |  |

Студент заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации руководителя практики от организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по производственной практике

обучающегося 3 курса БУ – 3 – 21 учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(наименование специальности)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202 по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202

**Виды и качество выполнения работ:**

| Наименование профессионального модуля                                      | Виды и объемы работ  | Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично) |
|--|--|---|
| ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» | Знакомство с руководителем практики от организации, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности, по охране труда, пожарной безопасности |   |
|  | Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности  |   |
|  | Раздел 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности  |   |
|  | Раздел 3. Налоговая и статистическая отчетность организации  |   |
|  | Раздел 4. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия  |   |
|  | Раздел 5. Анализ «Бухгалтерского баланса»  |   |

|  |   |        |  |
|--|---|--------|--|
|  | Раздел 6. Анализ «Отчета о финансовых результатах»  |        |  |
|  | Раздел 7. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»   |        |  |
|  | Раздел 8. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»   |        |  |
|  | Обобщение материалов практики и подготовка отчета.<br>Отчет о прохождении производственной практики должен быть оформлен в отдельную папку и подшит в следующей последовательности:<br>- титульный лист, заверенный печатью по месту прохождения практики;<br>- индивидуальное задание студенту по прохождению практики;<br>- дневник прохождения практики, подписанный руководителем и заверенный печатью по месту прохождения практики;<br>- характеристика, заверенная печатью по месту прохождения практики;<br>- аттестационный лист;<br>- содержание отчета по практике (по каждой теме документы(в программе практике указано) | 1 день |  |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**

В ходе производственной практики студентка проявила заинтересованность в будущей профессии, успешно освоила профессиональные компетенции ПМ.04

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 года  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководители практики от филиала: \_\_\_\_\_ З. М. Тимиргазеева  
\_\_\_\_\_ Ю. В. Кузьмина