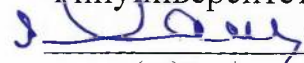


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

 / Р.М. Сафуанов
(подпись)

«30» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование
(код и наименование специальности)

ПМ.07 «Сoadминистрирование баз данных и серверов»

Уфа – 2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Разработчик:

Л.Ф. Акимбетова – преподаватель Уфимского филиала Финансового университета

Рецензент:

А.О. Оветченков – старший программист ООО «ПрофИТ»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии математики и информатики

Протокол № 11 от «22» 06 2022 г.

Председатель  / А.Ф. Юсупова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнером

 / А.О. Оветченков / (старший программист ООО «ПрофИТ»)

М.П. от «22» 06 2022 г.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ.07 «Сoadминистрирование баз данных и серверов» по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета Акимбетовой Л.Ф.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа отвечает всем требованиям, содержит: цели и задачи производственной практики, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики; контроль и оценку результатов прохождения практики.

Программа содержит все необходимые разделы. Материал программы имеет практическую направленность и ориентирован на данную специальность.

Рабочая программа производственной практики составлена подробно, логично, ясно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

Данная рабочая программа производственной практики соответствует требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы производственной практики по специальности СПО.

Рецензент:

Преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

 Л.С.Сенча

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ.07 «Сoadминистрирование баз данных и серверов» по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета Акимбетовой Л.Ф.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

В рабочей программе производственной практики отражены цели и задачи практики, в тематическом планировании представлены основные разделы производственной практики.

Рабочая программа производственной практики основана на компетентностном подходе к ее изучению. В программе отражены общие и профессиональные компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе прохождения практики.

Данная рабочая программа производственной практики соответствует требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы производственной практики (преддипломной) по специальности СПО.

Рецензент:

Старший программист ООО «ПрофИТ»



Оветченков А.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.07 «Сoadминистрирование баз данных и серверов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности;

– закрепление теоретических знаний, полученными студентами в процессе обучения профессиональных модулей;

– углубление первоначального профессионального опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

– сбор, систематизация и обобщение практического материала (в том числе) для использования в выпускной квалификационной работе.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 5	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 7	Осуществление соадминистрирования баз данных и серверов
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Иметь практический опыт	разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий
уметь	проектировать и создавать базы данных; выполнять запросы по обработке данных на языке SQL; осуществлять основные функции по администрированию баз данных; разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; владеть технологиями проведения сертификации программного средства
знать	модели данных, основные операции и ограничения; технологию установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности сервера базы данных; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

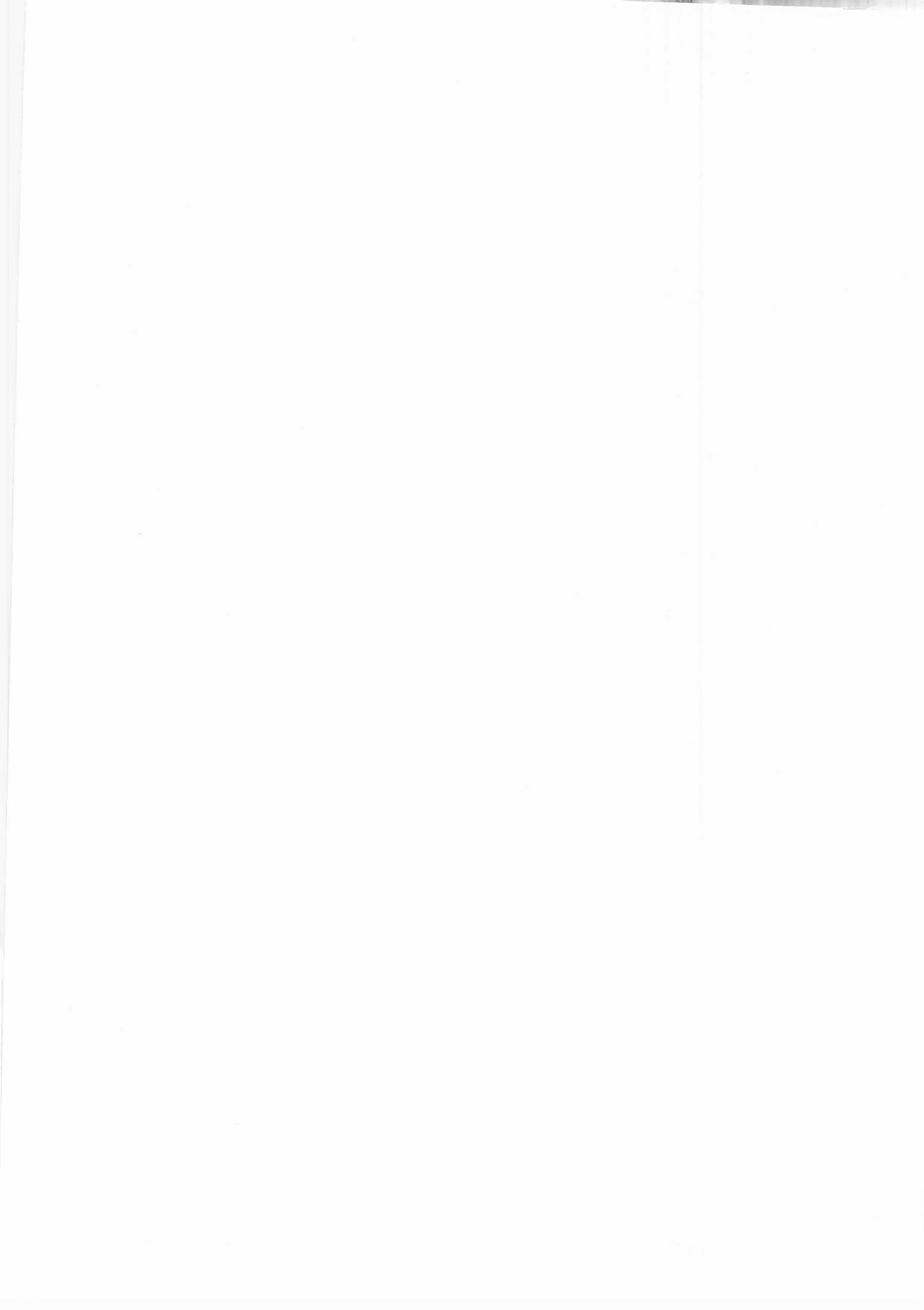
Всего часов **108** в том числе:

В рамках освоения ПМ.07 – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.07 «Сoadминистрирование баз данных и серверов»

2.1. Структура производственной практики по ПМ.07
«Сoadминистрирование баз данных и серверов»

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объём нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.	ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов	108			
			1. Безопасность труда. Знакомство с предприятием. Закрепление рабочего места.	1. Ознакомление с техникой безопасности предприятия и инструкциями по охране труда. 2. Изучение структуры предприятия, рабочего места.	2
			2. Базовая система ввода/вывода (BIOS)	1. Работа с BIOS. 2. Ознакомление с установленной версией. 3. Настройка параметров.	4
			3. OS Windows: загрузка, настройка, управление, обслуживание	1. Работа с ОС Windows. 2. Ознакомление с установленной версией. 3. Настройка параметров. 4. Оптимизация работы системы.	6
			4. Участие в выработке требований к	1 Методы получения информации о	14



			программному обеспечению	<p>требованиях к программному обеспечению</p> <p>2 Функциональные и нефункциональные требования</p> <p>3 Оформление требований к программному обеспечению</p>	
			5. Владение основными методологиями процессов разработки программного обеспечения	<p>1. Выбор и обоснование модели проектирования программного продукта</p> <p>2. Использование различных технологий программирования при разработке программного обеспечения</p> <p>3. Использование различных языков программирования при разработке программного обеспечения</p>	20
			6. Участие в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов	<p>1. Выбор и обоснование специализированного программного пакета для проектирования программного обеспечения</p> <p>2. Выбор средства автоматизированного проектирования программного обеспечения</p>	18

				3. Реализация программного обеспечения средствами автоматизированного проектирования	
			7. Участие в разработке тестовых наборов и тестовых сценариев	1. Анализ источников и классификация ошибок программного обеспечения 2. Тестирование с использованием принципов «белого ящика» и «черного ящика». 3. Выбор и обоснование стадии тестирования и видов тестовых проверок	18
			8. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества	1. Выбор инструментального средства для разработки программного обеспечения 2. Выделение и реализация основных модулей или подпрограмм программного обеспечения. 3. Разработка кода программного обеспечения.	16
			9. Использовать методы и средства разработки программной документации	1. Выбор необходимой документации на программные средства 2. Оформление документации на программные средства с	10

				использованием автоматизирова нных средств оформления документации 3. Оформление документации на программные средства	
Всего					108

2.2. Тематический план и содержание производственной практики по ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов		
МДК 07.01 Управление и автоматизация баз данных		
МДК 07.02 Сертификация информационных систем		
Тема 1. Технологии администрирования серверов и баз данных; Тема 2. Обеспечение качества и сертификация информационных систем	Конфигурирование сети Формирование аппаратных требований и схемы банка данных Добавление, удаление данных и таблиц Создание запросов, процедур и триггеров Установка и настройка сервера MySQL Установка и настройка сервера под UNIX Выполнение запросов к базе данных Работа с журналом аудита базы данных Мониторинг нагрузки сервера Создание резервных копий базы данных Восстановление базы данных Мониторинг активности портов	108
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между учебным заведением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и учебного заведения об уровне освоения профессиональных компетенций (приложение 6); наличия положительной производственной характеристики организации (приложение 5) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики (приложение 2) и отчета о практике (приложение 1) в соответствии с заданием на практику (приложение 3).

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
проектировать и создавать базы данных; выполнять запросы по обработке данных на языке SQL; осуществлять основные функции по администрированию баз данных; разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; владеть технологиями проведения сертификации программного средства	Контроль качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах: <ul style="list-style-type: none">– проверка этапов проведения отладки с использованием инструментальных средств;– проверка мобильных приложений.– проверки правильности выполнения задания;– проверка правильности оформленного отчета.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

ПЦК « _____ »

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(указать вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « _____ » _____ 20____ г. по « _ » _____ 20____ г.

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Дневник

прохождения _____ практики
(указать вид практики)

Студента(ки) _____ группы _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Описание выполняемых работ	Результат выполнения работы
1	2	3

Студент _____ /подпись/

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Индивидуальное задание

для прохождения _____ практики
(указать вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения _____ учебная группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Тема практики:

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Совместный рабочий график (план) проведения

практики

_____ (указать вид практики)

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Сроки выполнения задания
1	2	3

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Отзыв

руководителя _____ **практики от организации**
(указать вид практики)

В период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Студент (ка) _____
(Ф.И.О.)

проходил (а) _____ практику
(указать вид практики)

в

(название организации, отдела)

За время прохождения практики студент (ка) изучил (а) вопросы:

Самостоятельно провел (а) следующую работу:

При прохождении практики студент (ка) проявил (а)

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Руководитель практики:

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____

Приложение 6 ПРАКТИКЕ

(указать вид практики)

Ф.И.О. студента _____,

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности _____ успешно прошел(ла) практику по ПМ.07 «Соадминистрирование баз данных и серверов» в объеме _____ часов и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		Низкое	среднее	высокое
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.			
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
ОК 4	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
ОК 5	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов			
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов			

ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов			
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции			
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации			

Итоговая оценка _____ практики _____

Руководитель практики от
Уфимского филиала Финуниверситета

Руководитель практики по
месту прохождения практики

(Должность, ученая степень)

(Должность, ученая степень)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Подпись)

М.П.