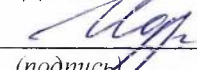


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического
отдела

 / И.Г. Идрисова
(подпись) Ф.И.О
« 28 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики
по ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»
по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация – партнер АО «Россельхозбанк»

Разработчик:

Девицкая И.А., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета


Рецензенты:

Садыкова А.И., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Зайнуллин М.Ф., Начальник отдела по работе с клиентами малого и микробизнеса Башкирского регионального филиала АО «Россельхозбанк»


Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии банковского и страхового дела

Протокол от «27» 08 2019 г. № 1

Председатель ПЦК  З.Ф. Шарифьянова
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнером

 Зайнуллин М.Ф., Начальник отдела по работе с клиентами малого и микробизнеса Башкирского регионального филиала АО «Россельхозбанк»



М. П. от «27» 08 2019 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики профессионального модуля
ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))»
для специальности 38.02.07 «Банковское дело»
преподавателя Уфимского филиала Финуниверситета Девицкой И.А.

Рабочая программа производственной практики ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))» составлена на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Рабочая программа производственной практики содержит цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля в виде умений и знаний, а так же общих и профессиональных компетенций. Определены структура и содержание профессионального модуля, разработан тематический план. В программе указаны условия ее реализации и определены критерии оценки результатов освоения модуля в соответствии с ФГОС СПО.

Все содержание рабочей программы производственной практики направлено и способствует формированию общих и профессиональных компетенций, освоению основных знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО согласно требованиям потенциальных работодателей и рынка труда. Практические задания, предусмотренные рабочей программой, взаимосвязаны с основным теоретическим материалом и призваны способствовать приобретению практических навыков.

Общий анализ работы показал, что рабочая программа производственной практики ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))» по своей структуре и содержанию составлена достаточно логично и объемно с точки зрения охвата основных практических аспектов рассматриваемой деятельности; программа соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована для использования в учебном процессе для студентов специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рецензент: _____ Зайнуллин М.Ф., Начальник отдела по работе с клиентами малого и микробизнеса Башкирского регионального филиала АО «Россельхозбанк»




РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики профессионального модуля
ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))»
для специальности 38.02.07 «Банковское дело»
преподавателя Уфимского филиала Финуниверситета Девицкой И.А.

Рабочая программа производственной практики ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее ФГОС СПО). В рабочей программе производственной практики содержатся цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, структура, содержание, условия реализации профессионального модуля, принципы контроля и оценки результатов освоения модуля.

Предусмотренные задания рабочей программы производственной практики, взаимосвязаны с основным теоретическим материалом и призваны способствовать приобретению практических навыков. Все содержание программы способствует формированию общих и профессиональных компетенций, освоению основных знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО. По каждой отдельной теме представлены отдельные тематики самостоятельных работ, что значительно систематизирует и облегчает процесс обучения.

В целом рабочая программа производственной практики ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))» по своей структуре и содержанию составлена достаточно логично и объемно. В отношении охвата основных практических аспектов рассматриваемой деятельности, программа соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована для использования в учебном процессе для студентов специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рецензент:  Садыкова А.И. преподаватель Уфимский филиал
Финуниверситета

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

- направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))
ПК 3.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 3.2	Осуществлять операции депозитные операции с физическими лицами
ПК 3.3	Осуществлять операции депозитные операции с юридическими лицами

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	
иметь практический опыт	проведения депозитных операций
уметь	- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по банковским вкладам (депозитных операций);
	- устанавливать контакт с клиентами;
	- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций;
	- помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
	- идентифицировать клиентов;
	- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
	- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков
	- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
	- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
	- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
	- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
	- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
	- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
	- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
	- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;	
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам (депозитам).	
знать	- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
	- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
	- элементы депозитной политики банка;
	- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
	- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
	- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
	- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;	

- порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентами в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов 254 часа

Из них:

на освоение МДК 03.01 92 часа

самостоятельная работа 24 часа

экзамен по модулю 18 часов

на практики,

в том числе учебную 72 часа

и производственную (по профилю специальности) 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))	Изучение депозитной политики коммерческого банка	Тема 1.1. Пассивные операции коммерческого банка Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций коммерческого банка Тема 1.3 Формирование депозитной политики коммерческого банка Тема 1.4 Депонирование привлеченных средств в Банке России Тема 1.5 Банковская тайна Тема 1.6 Система страхования вкладов Тема 1.7	14

			Операции и сделки, совершаемые кредитными организациями с драгоценными металлами	
--	--	--	---	--

<p>ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>	<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))</p>	<p>Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). Изучение тарифов банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под</p>	<p>Тема 2.3 Организация работы в банке по привлечению депозитов</p>	<p>30</p>
--	---	---	---	-----------

		руководством сотрудника банка). Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.		
--	--	---	--	--

<p>ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>	<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))</p>	<p>Изучение организации работы в банке по привлечению вкладов физических лиц</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированная система при осуществлении операций по вкладам (депозитам); - виды вкладов, принимаемых банком от населения; - порядок идентификации клиентов в коммерческом банке; - документы по открытию вклада до востребования: договор на открытие счета, лицевой счет вкладчика с отражением операций по нему, завещательное распоряжение, доверенность на распоряжение вкладом, документы на закрытие счета; 	<p>Тема 2.1 Организация работы в банке по привлечению вкладов физических лиц</p>	<p>18</p>
--	---	--	--	-----------

		<ul style="list-style-type: none"> - отражение операций в учете; - порядок, условия и выплаты возмещения по вкладам; - порядок открытия вкладов в безналичном порядке 		
ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))	<p>Изучение организации работы в банке по привлечению депозитов юридических лиц</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ депозитов юридических лиц; - пакет документов на открытие депозитного счета; - отражение операций в учете 	Тема 2.2 Организация работы в банке по привлечению депозитов юридических лиц	10

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание	Объем часов
1	2	3
ПМ. 03 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		72
МДК.03.01 «Выполнение работ по профессии "Контролер" (Сберегательного банка)»		
Раздел 1. Депозитная политика коммерческого банка		14
Тема 1.1 Пассивные операции коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> - организационная структура коммерческого банка и режим работы; - правила внутреннего трудового распорядка; 	

	- анализ источников формирования ресурсов коммерческого банка	
Тема 1.2 Нормативно - правовое регулирование депозитных операций коммерческого банка	- нормативными и правовыми документами, регламентирующие вкладные (депозитные) операции коммерческого банка	
Тема 1.3 Формирование депозитной политики коммерческого банка	- структурные подразделения банка и технология выполнения депозитных операций; - организация бухгалтерского учета исчисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам)	
Тема 1.4 Депонирование части привлеченных средств в Банке России	- отчисление в фонд обязательных резервов в Банк России; - размер средств, зарезервированных в Центральном банке РФ	
Тема 1.5 Банковская тайна	- нормативные документы, регулирующие порядок соблюдения банковской тайны	
Тема 1.6 Система страхования вкладов (депозитов)	- участие коммерческого банка в системе страхования вкладов в соответствии с ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках РФ"	
Тема 1.7 Операции и сделки, совершаемые кредитными организациями с драгоценными металлами	- нормативные документы, регламентирующие проведение операций и сделок с драгоценными металлами	
Раздел 2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты		58
Тема 2.1 Организация работы в банке по привлечению вкладов физических лиц	- автоматизированная система при осуществлении операций по вкладам (депозитам); - виды вкладов, принимаемых банком от населения; - порядок идентификации клиентов в коммерческом банке; - документы по открытию вклада до востребования: договор на открытие счета, лицевой счет вкладчика с отражением операций по нему, завещательное распоряжение, доверенность на распоряжение вкладом, документы на закрытие счета; - отражение операций в учете; - порядок, условия и выплаты возмещения по вкладам; - порядок открытия вкладов в безналичном порядке	
Тема 2.2 Организация работы в банке по привлечению депозитов юридических лиц	- анализ депозитов юридических лиц; - пакет документов на открытие депозитного счета;	

	- отражение операций в учете	
Тема 2.3 Организация работы в банке по привлечению депозитов	<ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы коммуникации; - корпоративный стиль общения; - знакомство с продуктовой линейкой банка; - изучение тарифов банка; - ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов; - характеристика зон обслуживания клиентов в банке; - анализ клиентской базы банка; - анализ каналов обслуживания розничных клиентов; - изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды); - изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов; - консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка); - наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке; - изучение организации послепродажного обслуживания клиентов. 	
Промежуточная аттестация в форме защиты (приема) дифференцированного зачета по практике		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного эк-замена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по банковским вкладам (деPOSITных операций); - устанавливать контакт с клиентами; - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций; - помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - идентифицировать клиентов; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам (депозитам). 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Итоговый контроль на защите отчёта по практике.</p>