

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финансового университета
Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО

Министерство промышленности,
энергетики и инноваций Республики
Башкортостан



Заместитель министра, канд. экон. наук
Насибуллин У. Ф.
31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Р.М. Сафуанов

« 31 » августа 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02. Менеджмент

Образовательная программа: «Финансовый менеджмент»

Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 39 от 31 августа 2021 г.)

Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»
(протокол № 1 от 27 августа 2021 г.)

Уфа 2021

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм)ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6. Содержание учебной практики	8
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	15
Приложение 1	17
Приложение 2	18
Приложение 3	19
Приложение 4	20
Приложение 5	22
Приложение 6	23

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Формы проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная

2. Цели и задачи практики

Целью учебной: ознакомительной практики является углубление теоретических знаний, приобретение навыков использования методического и прикладного инструментария для подготовки к прохождению производственной и преддипломной практики и полного освоения программы обучения.

Программа учебной: ознакомительной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией-базой практики, организацией финансов, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение содержания учредительных документов организации, приказов, положений об управляющих финансовых подразделениях;
- изучение основ организации финансового управления;
- ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;
- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации базы практики;
- развитие применительно к практической деятельности навыков аналитической работы, связанной с финансовыми аспектами деятельности организации;
- ознакомление с материально-техническим обеспечением организации
- ознакомление с порядком управления денежным оборотом и финансами организации базы практики;

- изучение внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику;
- развитие навыков использования современных информационных технологий, в том числе получение навыков работы с конкретным программным продуктом, информационной средой;
- подбор и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности организации базы практики;
- сбор исходных данных для теоретической части темы выпускной квалификационной работы (далее ВКР);
- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации базы практики;
- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

В совокупности с освоением дисциплин основной образовательной программы «Финансовый менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент по результатам прохождения учебной ознакомительной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	Знать: - теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью организации в рыночной экономике; Уметь: - уметь проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности организации, выявлять основные тенденции в ее изменении
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать	Знать: - научные технологии и инструментарий для ведения научной

		результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	дискуссии, проведения научных исследований, и их реализации. Уметь: - диагностировать глобальные и национальные тренды развития экономических систем и отраслевых рынков; - формировать эмпирическую базу научного исследования для построения оптимальной модели устойчивого развития объекта управления.
ПКП-1	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий	Знать: - основные методы управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов. Уметь: - управлять текущей финансово-экономической деятельностью хозяйствующих субъектов.
		2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса	Знать: - актуальные информационно-аналитические базы данных финансово-экономического и правового характера для подготовки финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций Уметь: - моделировать ситуации и перспективы развития объекта управления с учетом достигнутого уровня и тенденций изменения внешней и внутренней среды
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: - основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента; - основные принципы и методы организации финансовой работы; - базовые методы и стандартные инструменты управления финансами в коммерческих организациях. Уметь: - собирать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмысливать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; - формулировать практические задачи, связанные с реализацией в

			<p>организации профессиональных функций финансового менеджера;</p> <p>-применять современное программное обеспечение для принятия решений в области финансового управления</p>
		<p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности</p>	<p>Знать: - основные финансово-экономические показатели на мезо и макроуровнях, их отражение и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>-основные макроэкономические категории, методику расчета наиболее важных макроэкономических показателей;</p> <p>-основные парадигмы и методы экономического анализа, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.</p> <p>Уметь: - применять концептуальный и теоретический инструментальный анализ экономики;</p> <p>-анализировать альтернативные научные теории, понимать преимущества и недостатки разных научных подходов, уметь применять концептуальный и теоретический инструментальный анализ экономики;</p> <p>-применять новые методологии научных исследований экономики, новые научные теории, разрабатывать новые подходы в исследованиях экономики на макроуровне;</p> <p>-анализировать конкретные экономические ситуации, процессы</p>
		<p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p>	<p>Знать: - специфику отечественной и зарубежной моделей корпоративного управления</p> <p>Уметь: - применять принципы корпоративного управления при построении эффективной деятельности компании в условиях неопределенности</p>

		<p>4. Грамотно, логично, Аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знать: - принципы целеполагания и методы финансового планирования и прогнозирования; -теоретических основ финансового планирования в организациях.</p> <p>Уметь: - применять современные методы анализа, планирования и прогнозирования в управлении финансовой деятельностью организации; -организовать систему финансового планирования и прогнозирования в организации и распределить функции между участниками.</p>
		<p>5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Знать: - способы разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности динамику и структуру финансовых ресурсов; - принципы и основные задачи корпоративного управления; -особенности зарубежных моделей корпоративного управления;</p> <p>Уметь: - анализировать данные характеризующие основные направления развития корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности компании</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)», и является обязательным разделом образовательной программы «Финансовый менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент и представляет собой вид работы, непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная: ознакомительная практика направлена на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных

знаний и умений в области финансов и денежно-кредитных отношений, выработки навыков индивидуальной и командной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики

Направление Менеджмент, ОП «Финансовый менеджмент»	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Очная форма обучения	3/108/2	8	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания учебной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

6. Содержание практики

Содержание учебной: ознакомительной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с работой организации, оценкой результатов её деятельности, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с персоналом. Виды навыков студента в процессе прохождения практики предполагают умение собирать экономическую информацию, анализировать её и делать правильные выводы по результатам анализа.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики, преимущественно, проводится в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося.

Учебная: ознакомительная практика способствует процессу социализации

личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию индивидуальной деловой культуры.

Работа, выполняемая студентом при прохождении учебной: ознакомительной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности.

Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении учебной практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная деятельность	Организация учебной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	9
Наблюдательно-ознакомительная деятельность	Ознакомление с основными особенностями хозяйственной деятельности организации, использование нормативных документов в финансово-хозяйственной деятельности организации.	18
Практическая и аналитическая деятельность	Освоение основных разделов программы практики; приобретение практических навыков в сфере финансово-кредитных отношениях	54
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания: сбор исходных данных для теоретической части темы ВКР, а именно методических материалов, нормативно-правовой документации по теме ВКР Подготовка отчета по учебной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по учебной практике.	27
ИТОГО		108

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной: ознакомительной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной учебной практики.

7.Формы отчетности по практике

Форма отчётности по учебной: ознакомительной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении учебной: ознакомительной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной: ознакомительной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение 2)
2. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3)
3. Дневник практики (Учет выполненной работы) (Приложение 4)
4. Отзыв руководителя с места учебной практики о работе студента-практиканта (Приложение 5).
- 5.Текстовая часть отчета по учебной практике (с приложениями)

Рабочий график (план) проведения практики составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку

информации на тему научной исследовательской работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий план (график) подписывается руководителями от базы практики и от Финансового университета.

В период прохождения учебной практики студент ведет *дневник практики*, в котором фиксируются учет выполняемых студентом работ. Дневник учебной практики студента проверяется и заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По результатам прохождения учебной: ознакомительной практики руководителем от базы практики составляется *отзыв*, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения учебной практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Текстовая часть отчета прохождения учебной практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) учебной практики и индивидуальным заданием. Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 15 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала. Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 1.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему дифференцированную оценку. Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не защитившие отчет по учебной практике в установленный срок, не допускаются к дальнейшему теоретическому и практическому обучению.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Компетенция	Типовые (примерные) задания
<p>Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)</p>	<p>1. Задание Описать существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование).</p> <p>2. Задание Опишите какие социально -экономические проблемы решает Стратегия. Сравните тенденции развития стратегии организации с отраслевой стратегией. Выявите общее и различия.</p> <p>3.Задание Сравните цели, задачи, структуру и период отраслевой стратегии и стратегию одной из стран, на рынок которой осуществляется экспорт продукции.</p>
<p>Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе (ПКП-1)</p>	<p>1. Задание Обоснуйте перечень показателей, влияющих на развитие внешней и внутренней экономической среды, а также влияние на результаты финансово- хозяйственной деятельности организации, и охарактеризуйте их. (Определите период исследования).</p> <p>2. Задание Как, на ваш взгляд, должна быть скорректирована стратегии развития организации в связи со складывающимися трендами в отрасли страны и зарубежных стран в долгосрочной перспективе?</p>
<p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)</p>	<p>1.Задание. Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Задание Проведите анализ, показателей финансово- хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации.</p> <p>3.Задание На основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.</p> <p>4.Задание Обосновать основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные акты

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (в редакции последующих законов)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.1996 г. (в редакции последующих законов)
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях» от 09.07.1999 г. № 160 (в редакции последующих законов)
5. Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» (ФСО N2), утвержденный Приказом Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. N 255.

Основная литература:

6. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.1. Основные понятия, методы и концепции : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 377 с.
7. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 304 с.

Дополнительная литература:

8. Финансовый менеджмент: проблемы и решения. В 2 ч. Ч 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А.З. Бобылевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019 г. – 547 с.
9. Финансовый менеджмент: проблемы и решения. В 2 ч. Ч 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А.З. Бобылевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019 г. – 547 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
3. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
4. <http://www.finman.ru> - Финансовый менеджмент, журнал
5. <http://www.rcb.ru> - Рынок ценных бумаг, журнал
6. <http://www.raexpert.ru> - Рейтинговое агентство Эксперт
7. moex.com [Официальный сайт Московской биржи]

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ОТЧЕТ

по учебной: ознакомительной практике _____

_____ (указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(наименование направления подготовки)

ОП «Финансовый менеджмент»
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

_____ (уч. степень и/или звание) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

Уфа – 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной: ознакомительной _____

_____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной: ознакомительной _____ практики
(указать вид (тип))

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ДНЕВНИК

по учебной: ознакомительной _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа-20__

Место прохождения практики

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
		<p>Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.</p>	
	Защита отчета по практике		

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Уфимского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф. И. О)

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.
в

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Договор
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Уфа

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003688, регистрационный № 3469 от 30 декабря 2020г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Уфимского филиала Сафуанова Рафаэля Махмутовича, действующего на основании доверенности от 03.08.2020г. № 0097/02.03, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Финансового университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, а также иные условия проведения практической подготовки, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся на практическую подготовку в письменной форме путем обмена письмами.

1.2.1 Стороны обязуются совместно организовать и провести все виды практик, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком (далее – практика) обучающегося ____ курса по направлению подготовки _____ профиль/направленность программы «_____», группа _____.

(фамилия, имя, отчество студента)

Срок практики - с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка

Организации.

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора; запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима

конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

125993, ГСП-3, Ленинградский проспект, д. 49

Уфимский филиал Финуниверситета федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

450015, г. Уфа, ул. Мустая Карима, 69/1

Телефон: +7 (347) 251-08-23

Электронная почта: ufa@fa.ru

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета, д.э.н., профессор

_____ Р.М. Сафуанов

М.П.

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Должность

_____ И.О. Фамилия

М.П.