

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»**

СОГЛАСОВАНО

Директор Ассоциации «Башкирский  
Территориальный Институт  
профессиональных бухгалтеров и  
аудиторов»

  
« 01 » 09 2021 г.


Байбурина Т.Г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Р.М. Сафуанов  
« 02 » 09 2021 г.

Наконечная Т.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ»,  
(Учет, анализ и аудит)

*Рекомендовано Ученым советом филиала  
(протокол № 39 от «31» августа 2021г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»  
(протокол № 11 от «29» июня 2021г.)*

Уфа 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| 1. Наименование практики, способы и формы её проведения .....   | 3                                      |
| 2. Цели и задачи преддипломной практики.....  | 6                                      |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                       | 6                                      |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы .....   | 10                                     |
| 5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо академических часах .....   | 11                                     |
| 6. Содержание практики .....  | 11                                     |
| 7. Формы отчётности по практике.....  | 13                                     |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....  | 19                                     |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....  | 25                                     |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение 1 .....  | 29                                     |
| Приложение 2 .....  | 30                                     |
| Приложение 3 .....  | 31                                     |
| Приложение 4 .....  | 32                                     |
| Приложение 5 .....  | 34                                     |

## **1. Наименование практики, способы и формы её проведения**

**Вид практики:** преддипломная.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения производственной практики:** непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Преддипломная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ», (Учет, анализ и аудит), проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Преддипломная практика проводится в экономических подразделениях организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. В их числе коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти различных уровней, общественные, средства массовой информации. Студенты могут проходить практику в научно-исследовательских учреждениях по профилю обучения в качестве исполнителя или стажера по профессиональной тематике, близкой к теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика проводится:

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности

соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 «Экономика»;

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Студент проходит преддипломную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета. Как правило руководителем практики назначается научный руководитель студента, обучающегося по профилю «Учет, анализ и аудит».

Руководитель практики от кафедры:

- проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики;
- обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания;
- взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуального задания и сборе материалов ВКР;
- консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов;
- контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от кафедры рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка;
- составляет отзыв и подписывает дневник, отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Обучающийся:

- обязан пройти практику в сроки, установленные приказом Уфимского филиала Финуниверситета;
- выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

- отчет о практике;
- дневник практики с подписями руководителей практики от департамента и организации и печатью;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание).

Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Направление на практику оформляется приказом Уфимского филиала Финуниверситета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Уфимским филиалом Финуниверситета, вида и срока прохождения практики.

Преддипломная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами

в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

## **2. Цели и задачи преддипломной практики**

Целью преддипломной практики является закрепление полученных знаний в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также подготовка к написанию выпускной квалификационной работы и полному освоению программы обучения.

Программа преддипломной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- проведение анализа существующей системы бухгалтерского, управленческого, налогового, управленческого учета, экономического анализа, контроля и аудита в рамках оценки их соответствия законодательству и экономическим условиям;
- приобретение практического опыта в области бухгалтерского, управленческого, налогового, управленческого учета, экономического анализа, контроля и аудита;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Программа преддипломной практики обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ», (Учет, анализ и аудит):

### **Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики**

| Код компе- | Наименование компетенции | Индикаторы достижения | Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с |
|------------|--------------------------|-----------------------|---|
|------------|--------------------------|-----------------------|---|

| тенции |   |  | компетенциями/индикаторами<br>достижения компетенции  |
|--------|---|--|---|
| УК-9   | Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении | <p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p> | <p>1. Знать основы стратегии сотрудничества при выполнении задач.<br/>Уметь эффективно взаимодействовать с членами команды по обмену информацией, презентации результатов.</p> <p>2. Знать этические нормы в межличностном профессиональном общении.<br/>Уметь соблюдать этические нормы в профессиональном общении.</p> <p>3. Знать особенности поведения и регламенты взаимодействия отдельных участников команды.<br/>Уметь учитывать особенности поведения участников команды и согласовывать взаимодействие в профессиональной деятельности.</p> |
| ПКН-1  | Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач             | <p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в</p>   | <p>1. Знать: современные экономические концепции и модели развития экономической науки.<br/>Уметь: использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Знать: особенности современных экономических процессов, их связь с другими</p>  |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
|       |   | <p>обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p> | <p>процессами, происходящими в обществе.</p> <p>Уметь: переосмысливать и анализировать текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Знать: российские и зарубежные источники научных знаний в области экономического анализа.</p> <p>Уметь: использовать российские и зарубежные научные источники в анализе экономических явлений и процессов.</p>  |
| ПКН-6 | Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях | <p>1.Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.</p> <p>2.Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.</p>        | <p>Знать: логику проведения анализа деятельности экономического субъекта.</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.</p> <p>Знать: научные подходы к первоначальной формулировке проблемы, ее структурированному описанию, этапам, связанных с формулировкой цели, постановкой задач управления. Знание системных подходов к анализу проблемной ситуации.</p> <p>Уметь: грамотно осуществлять процессы постановки цели и задач исследования, системный анализ ситуации. Умение критически осмысливать и обосновывать выбор на основе альтернативных подходов, обосновывать последствия принимаемых решений.</p> |
| ПКП-1 | Способность к   | 1.Демонстрирует   | 1.Знать действующие российские  |



|       |   |         |   |  |
|-------|---|---------|---|--|
|       | применению профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов  | в и     | знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности  | и международные нормативные документы, регулирующие профессиональную деятельность выпускников профиля «Учет, анализ и аудит». Уметь применять знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности   |
| ПКП-2 | Способность организации ведению бухгалтерского финансового управленческого учета экономических субъектах  | к и и в | 1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.<br><br>2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов. | 1. Знать методологические подходы по организации и ведению бухгалтерского учета в экономических субъектах. Уметь организовывать бухгалтерский учет в экономических субъектах и осуществлять его ведение.<br>2. Знать методологию формирования показателей финансовой отчетности и составления отчетных форм экономических субъектов. Уметь формировать и систематизировать информацию для составления отчетных форм экономических субъектов для составления отчетных форм экономических субъектов. |
| ПКП-3 | Способность применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов. | к и и   | 1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов              | Знать: методы проведения экономического анализа.<br>Уметь: готовить и представлять аналитические обзоры для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов  |
| ПКП-4 | Способность подготовке проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных   | к и     | 1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур.<br>2. Использует навыки  | Знать: методы и приемы проведения аудиторских проверок.<br>Уметь: проводить аудиторские проверки и контрольные процедуры.  |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       | процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.   | проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.<br>3.Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.  | Знать: методику проведения аудиторской проверки.<br>Уметь: использовать в профессиональной деятельности методы проведения аудиторских проверок и контрольных процедур.<br><br>Знать: элементы системы внутреннего контроля.<br>Уметь: формировать элементы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.   |
| ПКП-5 | Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических контрольных функций в экономическом субъекте. | 1.Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических контрольных функций в экономическом субъекте.<br><br>2.Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических контрольных функций в экономическом субъекте. | Знать: специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.<br>Уметь: выполнять бухгалтерско-аналитические и контрольные функции в экономическом субъекте.<br><br>Знать: особенности специальных программных продуктов, используемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.<br>Уметь: использовать в практической деятельности специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. |

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ», (Учет, анализ и аудит) и представляет собой вид работы, непосредственно-ориентированный на

профессионально-практическую подготовку студентов.

Преддипломной практике предшествуют общепрофессиональные дисциплины: «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа» и дисциплины профиля: «Основы аудита», «Финансовый учет и отчетность», «Управленческий учет», «Бухгалтерское дело», «Управленческий анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налогообложение организаций», предполагающие проведение лекций и семинарских и практических занятий с обязательным итоговым контролем, а также учебная и производственная практики. Преддипломная, практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Финансового университета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

#### **5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо академических часах**

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

**Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики**

| Направление «Экономика»,<br>профиль «Учет, анализ и<br>аудит» | Общая трудоёмкость<br>практики в<br>з/е/часах/неделях | Семестр | Вид<br>промежуточной<br>аттестации |
|---|---|---------|------------------------------------|
| Очная форма обучения  | 3/108/2   | 8       | Зачёт с оценкой                    |
| Заочная форма обучения  | 3/108/2   | 9       | Зачёт с оценкой                    |

Конкретные даты начала и окончания преддипломной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

#### **6. Содержание практики**

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитико-оценочную, исследовательскую, подготовку к написанию выпускной

квалификационной работы.

Основным результатом преддипломной, практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с работой организации, оценкой результатов её деятельности, составлением практически обоснованных рекомендаций и мероприятий, направленных на повышение качества учетной, контрольной и аналитической деятельности в организациях, выбранных в качестве объекта выпускной квалификационной работы.

Студенты в процессе преддипломной, практики осуществляют виды деятельности и выполняют виды работ.

**Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении преддипломной практики**

| № п/п | Виды деятельности   | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)   | Количество часов, (недель) | Отчётная документация   |
|-------|---|--|----------------------------|---|
| 1     | Подготовительный этап   | Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)   | 4                          | Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента<br><br>Составлен индивидуальный календарный план, записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента |
|       |   | Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критериев оценки результатов) (контактная работа) | 8                          |   |
| 2     | Организация учетной, контрольной и аналитической деятельности | Анализ выявленных проблем и недостатков в деятельности исследуемой организации   | 16                         | Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента.<br><br>Формирование основной части отчета по преддипломной практике.                                  |
|       |   | Разработка предложений в области повышения качества учета и формирования отчетности (финансового, управленческого, налогового).<br>Разработка рекомендаций по улучшению системы внутреннего  | 46                         |   |

|  |                               |  |            |   |
|--|-------------------------------|--|------------|---|
|  |                               | контроля (аудита).<br>Разработка рекомендаций по повышению качества аналитической работы исследуемой организации.                              |            |   |
|  |                               | Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы (самостоятельная работа)   | 20         |   |
|  | Подготовка отчёта по практике | Подготовка отчета по результатам прохождения преддипломной практики и других обязательных документов комплекта отчёта (самостоятельная работа) | 12         | Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, комплект отчёта о прохождении учебной практики. |
|  |                               | Защита отчета по учебной практике  | 2          | Подготовка к защите и явка на защиту отчёта.  |
|  | <b>Всего</b>                  |  | <b>108</b> |   |

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание преддипломной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной преддипломной, практики.

## 7. Формы отчётности по практике

Форма отчётности по преддипломной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении преддипломной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении преддипломной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения преддипломной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения преддипломной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);

- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения преддипломной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по преддипломной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по преддипломной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам преддипломной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 20-25 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание); ГОСТ 7.32-2017 (Отчет о научно-исследовательской работе).

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их

разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения

обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу

Структура отчёта: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места её прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть

Заключение

Во время прохождения преддипломной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения преддипломной практики.

Отзыв по результатам прохождения преддипломной практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению



профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы преддипломной, практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобрённый руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по преддипломной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Промежуточный контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Итоговый контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчёта отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определённой учебным планом.

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения преддипломной практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по преддипломной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины,

или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умения и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

**Таблица 4 – Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике**

| Компетенция   | Типовые контрольные задания, которые используются в ходе текущего контроля   |
|---|--|
| Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1) | <p><b>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</b></p> <p>1. Задание<br/>Назовите цель, задачи и основные принципы бухгалтерского учета.</p> <p>2. Задание<br/>Опишите процесс формирования системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>3. Задание<br/>Назовите международные организации, осуществляющие деятельность в области бухгалтерского учета, в том числе по разработке международных стандартов финансовой отчетности.</p> <p>4. Задание<br/>Обоснуйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации, охарактеризуйте методику их применения.</p> <p><b>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</b></p> <p>1. Задание.<br/>Перечислите основные факторы, оказывающие влияние на величину выручки организации (внутренние и внешние).</p> <p>2. Задание.<br/>Каким образом сказалось на деятельности организации введение санкций со стороны третьих стран?</p> <p>3. Задание.<br/>Перечислите сильные и слабые стороны организации.</p> <p><b>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и</b></p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p align="center"><b>зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какими основными нормативными документами регулируется формирование отчетности в организации?</li> <li>2. Какие основные меры поддержки предпринимательства были использованы в вашей организации?</li> <li>3. Использует ли ваша организация международные стандарты финансовой отчетности при формировании отчетности?</li> </ol>   |
| <p>ПКН-6.<br/>Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.</p> | <p align="center"><b>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источниками информации для анализа организационно-технического уровня служат: <ul style="list-style-type: none"> <li>А) бухгалтерская финансовая отчетность;</li> <li>Б) бизнес-план и оперативно-техническая отчетность;</li> <li>В) управленческая отчетность.</li> </ul> </li> <li>2. К активной части основных средств относят: <ul style="list-style-type: none"> <li>А) здания и сооружения, транспортные средства;</li> <li>Б) рабочие машины, измерительные приборы;</li> <li>В) транспортные средства, силовые машины.</li> </ul> </li> <li>3. К числу операционных бюджетов относятся: <ul style="list-style-type: none"> <li>А) бюджет продаж; бюджет производства; бюджет производственных запасов;</li> <li>Б) бюджет прямых затрат на материалы; бюджет производственных накладных расходов; инвестиционный бюджет;</li> <li>В) бюджет управленческих расходов; прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс.</li> </ul> </li> <li>4. К числу финансовых бюджетов относятся: <ul style="list-style-type: none"> <li>А) бюджет продаж;</li> <li>Б) бюджет денежных средств;</li> <li>В) бюджет управленческих расходов.</li> </ul> </li> </ol> <p align="center"><b>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</b><br/><i>Тестовые задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основными источниками резервов снижения себестоимости продукции являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>А) поиск новых поставщиков сырья и материалов;</li> <li>Б) увеличение объема производства продукции за счет более полного использования производственной мощности предприятия;</li> <li>В) снижение количества потребленных материальных ресурсов.</li> </ul> </li> <li>2. Цель анализа себестоимости продукции заключается: <ul style="list-style-type: none"> <li>А) в том, чтобы установить контроль за факторами и причинами отклонений, и тем самым найти пути управления величиной себестоимости продукции;</li> <li>Б) в оценке изменений значений материальных затрат и их влияния на объем выпущенной продукции;</li> <li>В) в расчете и оценке влияния факторов на изменение общей суммы производственных затрат.</li> </ul> </li> <li>3. Цель анализа трудовых ресурсов заключается: <ul style="list-style-type: none"> <li>А) в изыскании резервов повышения эффективности производства за счет</li> </ul> </li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>роста производительности труда и более рационального использования рабочего времени;</p> <p>Б) в оценке эффективности управления трудовыми ресурсами, их качественным составом и движением;</p> <p>В) в оценке причин отклонений фактических значений эффективности использования трудовых ресурсов от плановых значений.</p> <p>4. Целью оперативного анализа является:</p> <p>А) оперативная экономическая оценка краткосрочных изменений в производственных процессах, относительно заданной программы развития управляемой экономической системы и обеспечение ее эффективного функционирования;</p> <p>Б) оперативная оценка текущего состояния финансово-хозяйственной деятельности, основанная на данных бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>В) оперативная оценка выполнения бизнес-планов и соблюдения нормативов, с целью формирования оптимальной производственной программы.</p> |
| <p>ПКП-1.</p> <p>Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов</p>   | <p><b>1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности</b></p> <p>1. Задание<br/>Назовите уровни нормативного регулирования деятельности экономических субъектов. (приведите примеры нормативных документов)</p> <p>2. Задание<br/>Приведите нормативные документы, для регулирования составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, обязанных представлять консолидированную финансовую отчетность.</p> <p>3. Задание<br/>Определите величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности.</p> <p>4. Задание<br/>Рассчитайте финансовую устойчивость и кредитоспособность экономического субъекта.</p> <p>5. Задание<br/>Обоснуйте этапы внутреннего аудита операций по экспорту и импорту товаров.</p>  |
| <p>ПКП-2.</p> <p>Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового управленческого учета экономических субъектах</p> | <p><b>1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.</b></p> <p>1. Задание<br/>Сравните варианты организационной структуры финансовой службы аппарата экономического субъекта, обоснуйте выбор для исследуемого экономического субъекта.</p> <p>2. Задание<br/>Опишите методику ведения бухгалтерского учета по формированию уставного капитала.</p> <p>3. Задание<br/>Приведите расчет отклонений себестоимости продукции, работ, услуг при организации управленческого учета затрат по нормативному методу.</p> <p>4. Задание<br/>Опишите процедуры, предшествующие формированию баланса.</p> <p><b>2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.</b></p> <p><i>1. По предложенным данным сформировать отчет о финансовых</i></p>   |

|  | <p><u>результатах:</u></p> <p>Выручка 780 тыс. усл. ед.<br/>         Себестоимость реализованной продукции 530 тыс. усл.ед.<br/>         Расходы на продажу 50 тыс. усл.ед.<br/>         Управленческие расходы 70 тыс. усл.ед.<br/>         Проценты к уплате 25 тыс. усл.ед.<br/>         Прочие доходы 180 тыс. усл.ед.<br/>         Прочие расходы 90 тыс. усл.ед.<br/>         Налог на прибыль 20 %.</p> <table border="1" data-bbox="496 416 1375 936"> <thead> <tr> <th>Статья Отчета о финансовых результатах</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Выручка</td><td></td></tr> <tr><td>Себестоимость реализованной продукции</td><td></td></tr> <tr><td>Валовая прибыль</td><td></td></tr> <tr><td>Коммерческие расходы</td><td></td></tr> <tr><td>Управленческие расходы</td><td></td></tr> <tr><td>Прибыль от продаж</td><td></td></tr> <tr><td>Проценты к уплате</td><td></td></tr> <tr><td>Прочие доходы</td><td></td></tr> <tr><td>Прочие расходы</td><td></td></tr> <tr><td>Прибыль до налогообложения</td><td></td></tr> <tr><td>Налог на прибыль</td><td></td></tr> <tr><td>Чистая прибыль отчетного года</td><td></td></tr> </tbody> </table> | Статья Отчета о финансовых результатах | Сумма | Выручка |  | Себестоимость реализованной продукции |  | Валовая прибыль |  | Коммерческие расходы |  | Управленческие расходы |  | Прибыль от продаж |  | Проценты к уплате |  | Прочие доходы |  | Прочие расходы |  | Прибыль до налогообложения |  | Налог на прибыль |  | Чистая прибыль отчетного года |  |
|--|--|--|-------|---------|--|---------------------------------------|--|-----------------|--|----------------------|--|------------------------|--|-------------------|--|-------------------|--|---------------|--|----------------|--|----------------------------|--|------------------|--|-------------------------------|--|
| Статья Отчета о финансовых результатах   | Сумма  |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |
| Выручка  |  |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |
| Себестоимость реализованной продукции  |  |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |
| Валовая прибыль  |  |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |
| Коммерческие расходы   |  |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |
| Управленческие расходы   |  |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |
| Прибыль от продаж  |  |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |
| Проценты к уплате  |  |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |
| Прочие доходы  |  |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |
| Прочие расходы   |  |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |
| Прибыль до налогообложения   |  |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |
| Налог на прибыль   |  |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |
| Чистая прибыль отчетного года  |  |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |
| <p>ПКП-3.<br/>Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов</p> | <p><b>1.Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов</b></p> <p>1.Задание.<br/>Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Задание<br/>Проведите анализ, показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации.</p> <p>3. Задание<br/>На основе проведенного анализа выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.</p> <p>4. Задание<br/>Обоснуйте основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.</p>   |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |
| <p>ПКП-4.<br/>Способность к подготовке проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур организации</p>   | <p><b>1.Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур.</b></p> <p><u>Оцените ситуацию. Дайте рекомендации с точки зрения налогового аудита.</u></p> <p>Организация создает товарный знак. Стоимость услуг агентства по разработке товарного знака — 300 тыс. руб., налог на добавленную стоимость — 54 тыс. руб., сбор за регистрацию товарного знака — 50 тыс. руб. В учетных регистрах сделаны записи:<br/>         дебет 60, кредит 51 — 300000 руб. — оплачен счет поставщика;<br/>         дебет 08, кредит 60 — 300000 руб. — акцептован счет поставщика;</p>   |  |       |         |  |                                       |  |                 |  |                      |  |                        |  |                   |  |                   |  |               |  |                |  |                            |  |                  |  |                               |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p> | <p>дебет 19, кредит 60 — 54000 руб. — отражен налог на добавленную стоимость, выделенный в счете поставщика;</p> <p>дебет 76, кредит 51 — 50000 руб. — оплачены услуги рекламного агентства;</p> <p>дебет 26, кредит 76 — 50000 руб. — списана стоимость услуг рекламного агентства;</p> <p>дебет 04, кредит 08 — 300000 руб. — объект нематериальных активов введен в эксплуатацию;</p> <p>дебет 68, кредит 19 — 54000 руб. — предъявлен к возмещению налог на добавленную стоимость.</p> <p><b>2.Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторские стандарты, регламентирующие выводы и заключения, полученные в ходе аудита.</li> <li>2. Аудиторские стандарты, регламентирующие выводы и заключения, полученные в ходе аудита.</li> <li>3. Аудиторские стандарты, регламентирующие общие вопросы аудита.</li> <li>4. Аудиторские стандарты, регламентирующие планирование аудита.</li> <li>5. Аудиторские стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств.</li> </ol> <p><b>3.Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задание<br/>Обобщите выводы, полученные в результате анализа процесса формирования и использования финансовой информации в деятельности экономического субъекта.</li> <li>2. Задание<br/>Опишите факторы, повлиявшие как положительно, так и отрицательно на изменение результата деятельности экономического субъекта за определенный период времени.</li> <li>3.Задание<br/>Разработайте мероприятия, направленные на улучшение результата деятельности.</li> <li>4. Задание<br/>Определите задачи и обоснуйте мероприятия по совершенствованию формирования финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих решений экономического субъекта.</li> <li>5. Задание<br/>Очертите круг сотрудников и их функции в реализации мероприятий по совершенствованию процесса формирования и использования финансовой информации с целью повышения эффективности деятельности экономического субъекта.</li> </ol> |
| <p>ПКП-5. Способность к использованию специальных программных продуктов,</p>                      | <p><b>1.Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В качестве примера документа может быть? <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет «Остатки на складе»</li> <li>2. Справочник «Клиенты»</li> </ol> </li> </ol>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Приказ «Приказ о приеме на работу»</li> <li>4. Ведомость «Расчетно-платежная ведомость»</li> <li>2. Хранение процедур, которые могут быть доступны для любых объектов конфигурации осуществляет... <ol style="list-style-type: none"> <li>1. регистр накопления</li> <li>2. модуль объекта</li> <li>3. общий модуль</li> <li>4. конструктор движений</li> </ol> </li> <li>3. Объекты конфигурации, которые могут образовывать новые типы данных называются... <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predetermined</li> <li>2. subsystems</li> <li>3. structural</li> <li>4. type-forming</li> </ol> </li> </ol> <p><b>2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте краткую характеристику и описание используемого программного продукта.</li> <li>2. Какие справочники предусмотрены в программном продукте, используемом в организации.</li> <li>3. Опишите, каким образом, сформировать счет-фактуру с использованием программного продукта.</li> </ol> |
|---|---|

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами,



отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована – отчет о прохождении преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
  2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
  3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями. <http://www.consultant.ru>
  4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - <http://www.consultant/online/base/>
  5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (в ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ).
  6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года. Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года (в ред. от 13.07.2015 N 215-ФЗ).
- Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ Об аудиторской деятельности. Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года. Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года (в ред. от 26.11.2019 N 378-ФЗ).

**а) Основная литература:**

1. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021.— 368 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233657>
2. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>
3. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Сапожникова Н.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 451 с. —URL: <https://book.ru/book/933512>

**б) Дополнительная литература:**

1. Миргородская, Т.В. Аудит : учебное пособие / Миргородская Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 307 с. — URL: <https://book.ru/book/936590>
2. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 252 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091470>

3. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых для прохождения практики:**

1. Гарант: [Информационно-правовой портал]. – URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru). Доступ свободный.

2. Главбух: [Электронный журнал]. – URL: [http:// www.glavburh.ru](http://www.glavburh.ru). Доступ свободный.

3. Компания «Консультант Плюс»: [Официальный сайт]. – URL:<http://www.consultant.ru>. Доступ свободный.

4. Научно-практический и аналитический журнал. – URL: <http://www.finizdat.ru>.

5. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: [Сайт]. – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М». – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.

7. Электронные каталоги АИБС МАРК-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд». – URL: [http://website.vzfei.ru/rus/library/elect\\_lib.htm](http://website.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm).

Периодические издания:

8. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»

9. Еженедельник «Экономика и жизнь»

10. Финансовая газета

**10. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office.

### **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_ «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ *преддипломной практике* \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ *профиль «Учет, анализ и аудит»* \_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверил:  
Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Руководитель практики от кафедры:  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень и/или звание) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Уфа-20\_\_\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_ «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ *преддипломной* \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ *38.03.01 «Экономика»* \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ *«Учет, анализ и аудит»* \_\_\_\_\_

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

| № п/п | Содержание индивидуального задания<br>(перечень задач, подлежащих выполнению) |
|-------|---|
| 1     | 2   |
| 1     |   |
| 2     |   |
| 3     |   |

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_ «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ *преддипломной* \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 «Экономика» \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ «Учет, анализ и аудит» \_\_\_\_\_

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1     |   |  |
| 2     |   |  |
| 3     |   |  |
| 5     |   |  |

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_ «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ *преддипломной* \_\_\_\_\_ *практике*  
*тип практики*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*{фамилия, имя, отчество}*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ *38.03.01 Экономика* \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*Учет, анализ и аудит*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Уфа-20\_\_\_\_





## ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Уфимского филиала Финуниверситета

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О)  
проходил(а) \_\_\_\_\_ *преддипломную* \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения  
практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя практики от организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.