

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете Уфимского филиала

Протокол № 12

от «25» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

 Р.М. Сафуанов

«25» апреля 2019 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

Бухгалтерский (бюджетный) учет. Бухгалтерская
(финансовая) отчетность в соответствии с ФСБУ.
Внутренний финансовый контроль и аудит в
государственных (муниципальных) учреждениях

Уфа 2019

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель программы

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в соответствии с актуальными требованиями к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, совершенствованием контроля и аудита отчетности и с методиками анализа, ознакомление с направлениями развития бухгалтерского (бюджетного) учета и контроля в государственных (муниципальных) учреждениях.

1.2. Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

Программа повышения квалификации разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н).

1.3. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

- знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства в государственных (муниципальных) учреждениях;
- знание международных стандартов финансовой отчетности для общественного сектора; знание ФСБУ; знание практики применения указанных стандартов в государственных (муниципальных) учреждениях;
- владение методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- умение организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;
- умение организовывать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- умение осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных

показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта;
- международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора; федеральные стандарты бухгалтерского учета; практику применения указанных стандартов в государственных (муниципальных) учреждениях;
- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Уметь:

- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

Владеть:

- приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методами применения ФСБУ в государственных (муниципальных) учреждениях.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
 (Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
 на Ученом совете Уфимского филиала
 Протокол № 12
 от «25» апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

Р.М. Сафуанов
 «26» апреля 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Бухгалтерский (бюджетный) учет. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствии с ФСБУ. Внутренний финансовый контроль и аудит в государственных (муниципальных) учреждениях»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное образование, получающие или имеющие высшее образование (5- СПО, 6 - бакалавриат, специалитет, 7-магистратура)
Категория слушателей	работники бухгалтерий государственных (муниципальных) учреждений, лица, получающие высшее образование по экономическим направлениям бакалавриата, магистратуры
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	не более 8 часов в день

№№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа*	Форма контроля
			Аудиторные занятия*			Самостоятельная работа*		
			Всего, часов	из них				
		Лекции		Практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Организация бухгалтерского (бюджетного) учета	6	6	2	4			
2.	ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» Приказ Минфина России от 31.12.16г. №256н	26	14	2	12	12		

	Единый план счетов бухгалтерского учета, введенный в действие Приказом Минфина России от 01.12.10 г. № 157н (в ред. Приказа Минфина России от 27.09.17 г. № 148н) и особенности корреспонденций счетов для различных типов учреждений (Приказы Минфина России от 06.12.10 г. № 162н, от 16.12.10 г. №174н и от 23.12.10 г. № 183н в последней редакции). - ФСБУ «Основные средства» Приказ Минфина России от 31.12.16г. №257н. ФСБУ «Аренда» » Приказ Минфина России от 31.12.16г. №258н. ФСБУ «Обесценивание активов» » Приказ Минфина России от 31.12.16г. №259н						
3.	ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» Приказ Минфина России от 31.12.16г. №260н	14	6	2	4	8	
4.	Порядок осуществления приносящей доход деятельности и особенности налогообложения	8	4	2	2	4	
5.	Вопросы налогообложения	8	4	2	2	4	
6.	Внутренний контроль и аудит	6	2	2		4	
	Всего:	68	36	12	24	32	
7.	Итоговая аттестация	4	4		4		Зачет (тестирование)
	Общая трудоемкость программы:	72	40	12	28	32	

* с применением дистанционных образовательных технологий

Заместитель директора по ДПО
«26» 04 2019 г.



Т.С. Уляшина

3. Содержание программы

3.1. Содержание программы, структурированное по темам:

Тема 1. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета.

Построение бухгалтерского учета в учреждениях непромышленной сферы. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в непромышленной сфере. Организационно-правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.

Тема 2. Федеральные стандарты бухгалтерского учета: ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» Приказ Минфина России от 31.12.16г. №256н. Единый план счетов бухгалтерского учета, введенный в действие Приказом Минфина России от 01.12.10 г. № 157н (в ред. Приказа Минфина России от 27.09.17 г. № 148н) и особенности корреспонденций счетов для различных типов учреждений (Приказы Минфина России от 06.12.10 г. № 162н, от 16.12.10 г. №174н и от 23.12.10 г. № 183н в последней редакции). ФСБУ «Основные средства» Приказ Минфина России от 31.12.16г. №257н. ФСБУ «Аренда» » Приказ Минфина России от 31.12.16г. №258н. ФСБУ «Обесценивание активов» Приказ Минфина России от 31.12.16г. №259н.

Тема 3. ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» Приказ Минфина России от 31.12.16г. №260н.

Ключевые направления ФСБУ. Указания, рекомендации, особенности применения.

Тема 4. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и особенности налогообложения.

Понятие «приносящая доход деятельность». Особенности осуществления приносящей доход деятельности организации разных правовых форм. Планирование приносящей доход деятельности. Оказание услуг. Расходование организацией средств от приносящей доход деятельности. Особенности налогообложения приносящей доход деятельности.

Тема 5. Вопросы налогообложения.

Государственное регулирование налоговых правоотношений. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Налоговый контроль.

Тема 6. Внутренний контроль и аудит.

Сущность внутреннего контроля. Модели внутреннего контроля и аудита. Правовые основы аудиторской деятельности. Порядок проведения внутреннего контроля и аудита.

3.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) программы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ).- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. . Подольский В. И. Аудит: Учебник для вузов/. - М.: Аудит, 2014.

3. Рассказова Н.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие для студентов вузов.-Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2013.
4. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Черник Д.Г. Налоги: Практика налогообложения: - М.: ФиС:ИНФРА-М, 2014-368с.
6. Евстигнеев Е.Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России: - М:ИНФРА-М,2014-270с
7. Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"
8. Приказ Минфина России от 27 сентября 2017 г. N 148н "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
9. Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
10. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
11. Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"
12. Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда"
13. Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
14. Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. применяемые образовательные технологии, формы и методы обучения, в том числе интерактивные:

Лекция с мультимедийным сопровождением – информационная лекция расширенного формата с использованием современных технических средств обучения

Модерационный семинар – анализ проблемной ситуации – постановка проблемы – поиск недостающей информации – выдвижение гипотезы – проверка гипотезы – получение нового знания – перевод проблемы в задачу – поиск способа решения – решение – проверка решения- доказательство правильности решения.

Деловая/имитационная игра – деловая игра является вариантом имитационной ситуации. Она особенно полезна при изучении различных типов отношений, включая межличностные отношения.

Творческая мастерская/мастер-класс – позволяет решить задачи: личностного саморазвития; образовательной мотивации: повышения интереса к процессу обучения и активного восприятия учебного материала; функциональной грамотности и креативности: навыков и умений творческого постижения и осмысления нового знания; социальной компетентности: коммуникативных навыков и ответственности за знание. Педагогическая мастерская состоит из взаимосвязанных этапов: актуализации и систематизации субъективных знаний; объективизации знаний и практической реализации.

Фокус – группа – (фокусированное интервью в группе) – один из методов сбора и анализа информации в процессе профессиональных педагогических исследований, заключается в приглашении небольшой группы людей (чьё мнение по обсуждаемому вопросу интересно), отобранных по специальным критериям, на встречу, во время которой ведущим проводится дискуссия (обсуждение) по заранее созданному сценарию фокус-групп.

Кейс-стадии – изучение конкретных ситуаций из практики (case study), для выполнения данного вида заданий обучающимся должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации (профессиональной или жизненной) и поставлены конкретные задачи её изучения проблемы, обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы и предлагают выработанные решения.

Практикум – это вид практических занятий тренировочного характера, на котором осуществляется связь изучаемой теории и практики, а материал его часто служит иллюстрацией к лекции. В основе практикума лежит упражнение, в рамках которого решаются познавательные задачи и большое внимание уделяется обучению специальным приемам и способам профессиональной деятельности (профессиональный тренинг), овладению научной терминологией, умению устанавливать связи между различными научными категориями, иллюстрировать теоретические положения самостоятельно подобранными примерами.

Разработка презентации – самостоятельная работа с использованием информационных технологий (программного обеспечения Power Point) и знаний, полученных на занятиях.

Разработка и защита проекта – процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния, специфическая

деятельность, результатом которой является научно-теоретически и практически обоснованное определение вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений. Проектирование – составная часть управления, которая позволяет обеспечить осуществление управляемости и регулируемости некоторого процесса.

Дистанционные технологии – образование, которое полностью или частично осуществляется с помощью компьютеров и телекоммуникационных технологий и средств. Технология, обеспечивающая доставку обучаемым основного объема изучаемого материала – пересылка слушателям образовательных контентов (электронных и бумажных учебников, лекционных видео-курсов, видео-семинаров и др.) посредством системы «университетский телепорт – спутник – спутниковая антенна студента – телевизор». Данная технология обеспечивает интерактивное взаимодействие слушателей и преподавателей в процессе обучения, предоставление слушателям возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, в режиме реального времени слушатели проходят тестирование знаний, консультируются с педагогами и т.д.

4.2. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсу, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (в случаях, если они используются):

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы.

Реализуемая программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «1С:Предприятие».

4.3. описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса (аудитории, лаборатории, средства обучения, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.)

Уфимский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию программы повышения квалификации слушателей.

Учебные кабинеты оборудованы необходимой мебелью для обучающихся. При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование, установленное в учебных аудиториях.

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5. Описание системы оценки качества освоения программы

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации проводится в форме зачета (письменное тестирование).

Примерный вариант тестового задания:

1. Основной нормативно-законодательный акт в РФ о бухгалтерском учете это:
 - а) № 402ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - б) ФСГС N 256н "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";
 - в) Инструкция N 157н;
 - г) Учетная политика экономического субъекта.
2. Казенные учреждения формируют рабочий план счетов в соответствии с:
 - а) Инструкцией N 174н; Инструкцией N 157н;
 - б) Инструкцией 183н; Инструкция N 157н;
 - в) Инструкцией N 162н Инструкция N 157н.
3. Бюджетные учреждения формируют рабочий план счетов в соответствии с:
 - а) Инструкцией N 174н; Инструкцией N 157н;
 - б) Инструкцией 183н; Инструкция N 157н;
 - в) Инструкцией N 162н Инструкция N 157н.
4. Автономные учреждения формируют рабочий план счетов в соответствии с:
 - а) Инструкцией N 174н; Инструкцией N 157н;
 - б) Инструкцией 183н; Инструкция N 157н;
 - в) Инструкцией N 162н Инструкция N 157н.
5. К стандартам экономического субъекта относим:
 - а) Положение об оплате труда;
 - б) Учетная политика;
 - в) Инструкция N 157н.
6. Ведение бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета осуществляется с использованием:
 - а) метода начисления;
 - б) кассового метода.
7. Под мнимым объектом бухгалтерского учета понимается:
 - а) несуществующий объект, отраженный в бухгалтерском учете лишь для вида (в том числе неосуществленные расходы, несуществующие обязательства, не имевшие места факты хозяйственной жизни),
 - б) отраженный в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его (в том числе притворные сделки). Не являются мнимыми объектами бухгалтерского учета резервы, фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и расходы на их создание.
8. Под притворным объектом бухгалтерского учета понимается объект:
 - а) несуществующий объект, отраженный в бухгалтерском учете лишь для вида (в том числе неосуществленные расходы, несуществующие обязательства, не имевшие места факты хозяйственной жизни),
 - б) отраженный в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его (в том числе притворные сделки). Не являются мнимыми объектами бухгалтерского учета резервы, фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и расходы на их создание.
9. Первичные (сводные) учетные документы должны составляться:
 - а) в момент совершения фактов хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после окончания факта хозяйственной жизни;
 - б) в момент совершения фактов хозяйственной жизни.
10. Формы первичных учетных документов:
 - а) разрабатываются экономическим субъектом самостоятельно или применяются унифицированные формы;
 - б) только применяются унифицированные формы;
11. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:
 - а) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, иные объекты в случае, если это установлено федеральными

стандартами;

б) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы.

12. Объект принимается к бухгалтерскому учёту и (или) отражается в отчётности при соблюдении условий:

а) объект соответствует установленному определению; учреждение уверено в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод, связанных с объектом; стоимость объекта можно оценить;

б) учреждение уверено в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод, связанных с объектом; стоимость объекта можно оценить;

в) объект соответствует установленному определению; стоимость объекта можно оценить.

13. Если стоимость объекта нельзя оценить, в бухгалтерском учёте он:

а) не признается;

б) признается.

14. Обесценение актива это:

а) снижение его стоимости, превышающее плановое в связи с владением таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом), сопряженное со снижением ценности актива;

б) снижение его стоимости, превышающее плановое в связи с владением таким активом (нормальным физическим).

15. Справедливую стоимость активов и обязательств можно определить:

а) метод рыночных цен, метод амортизированной стоимости замещения.

б) метод рыночных цен.

16. Проведение инвентаризации обязательно:

а) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями; при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел); при передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);

б) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями; при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел).

17. Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности:

а) отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) не отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

18. Номер счета состоит из:

а) 26 знаков;

б) 18 знаков;

в) 23 знаков.

19. Кредиторская задолженность это:

а) задолженность субъекта (предприятия, организации, физического лица) перед другими лицами, которую этот субъект обязан погасить;

б) задолженность предприятия, организации, физического лица перед субъектом за оказанные (выполненные) субъектом услуги (работы).

20. Бухгалтерские первичные документы проверяются (бухгалтерская обработка документов):

а) по существу;

б) формальная проверка;

в) арифметическая проверка;

г) таксировка;

д) верны варианты ответов: а, б, в;

е) верны варианты ответов - все.

21. В состав структуры плана счетов входит:

а) Нефинансовые активы, Финансовые активы, Обязательства, Финансовый результат, Санкционирование расходов.

б) Нефинансовые активы, Финансовые активы, Обязательства, Финансовый результат.

22. Обязательны к применению:

а) федеральные, отраслевые, стандарты экономического субъекта, рекомендации в области бухгалтерского учета.

б) федеральные, отраслевые.

23. Основные средства в соответствии с Федеральным стандартом 257н это:

а) материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета;

б) материальные ценности стоимостью свыше 100 000 руб., со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета;

24. Материальные ценности признаются основными средствами при их:

а) нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче субъектом учета, в том числе инвестиционной недвижимости, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

б) нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации.

25. К основным средствам не относятся в соответствии с ФС 257н:

а) не произведенные активы; имущество, составляющее государственную (муниципальную) казну; материальные ценности, в том числе объекты недвижимого имущества, предназначенные для продажи и (или) учитываемые в составе запасов, а также материальные ценности, в том числе объекты незавершенного строительства, числящихся в составе капитальных вложений; биологические активы.

б) не произведенные активы; имущество, составляющее государственную (муниципальную) казну; материальные ценности, в том числе объекты недвижимого имущества, предназначенные для продажи и (или) учитываемые в составе запасов, а также материальные ценности, в том числе объекты незавершенного строительства, числящихся в составе капитальных вложений.

26. Объекты основных средств, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод:

а) учитываются на за балансовых счетах Рабочего плана счетов субъекта учета;

б) не учитываются в бухгалтерском учете.

27. Объектом основных средств признается:

а) объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы;

б) объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный

конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций.

28. Амортизация объекта основных средств начинается:

- а) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.
- б) с момента передачи объекта в эксплуатацию.

29. Когда объект основных средств: простаивает или не используется или удерживается для последующей передачи (списания):

- а) начисление амортизации объекта основных средств не приостанавливается;
- б) начисление амортизации объекта основных средств приостанавливается.

30. Методы начисления амортизации объекта основных средств в соответствии с ФС 257н:

- а) линейным методом, методом уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции;
- б) линейным методом.

31. Классификация объектов учета аренды согласно Стандарту № 258н:

- а) объекты учета операционной и не операционной аренды.
- б) только операционная аренда.

32. При досрочном прекращении договора аренды:

- а) убыток (доход) на счетах учета финансового результата не отражается;
- б) убыток (доход) на счетах учета финансового результата отражается.

33. Показатели активов баланса раскрываются:

- а) в нетто-оценке;
- б) в брутто-оценке.

34. Плательщиками налогов: транспортный, земельный, налог на имущество являются:

- а) казенные, бюджетные и автономные учреждения;
- б) бюджетные и автономные учреждения.

35. Налоговая база для расчета земельного налога:

- а) кадастровая стоимость;
- б) площадь земельного участка.

36. Налоговая база транспортного налога:

- а) мощность автомобиля в лошадиных силах
- б) количество автомобилей у экономического субъекта.

37. План ФХД формируют:

- а) казенные, бюджетные, автономные учреждения;
- б) бюджетные, автономные учреждения;

38. Бюджетную смету по расходам формируют:

- а) казенные, бюджетные, автономные учреждения;
- б) казенные.

39. Казенные учреждения могут ли осуществлять приносящую доход деятельность?

- а) да;
- б) нет.

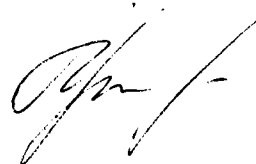
40. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на:

- а) один год;
- б) два года;
- в) три года.

Оценка «зачтено» выставляется в случае, если дано более 70% правильных ответов.

Обсуждено и утверждено на заседании Ученого совета филиала.
Протокол № 12 от «25» апреля 2019 г.

Зам. директора по ДПО



Т.С. Уляшина

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

Календарный учебный график

Программа повышения квалификации

**Бухгалтерский (бюджетный) учет. Бухгалтерская (финансовая)
отчетность в соответствии с ФСБУ. Внутренний финансовый
контроль и аудит в государственных (муниципальных) учреждениях**

Объем программы 72 часа.

Продолжительность обучения 2 недели

Форма обучения очно-заочная с применением ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	1 неделя	2 неделя	КР	СР	П	С	ПА	ИА	Всего
1.	Организация бухгалтерского (бюджетного) учета.	6								6
2.	ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» Приказ Минфина России от 31.12.16г. №256н. Единый план счетов бухгалтерского учета, введенный в действие Приказом Минфина России от 01.12.10 г. № 157н (в ред. Приказа Минфина России от 27.09.17 г. № 148н) и особенности корреспонденций счетов для различных типов учреждений (Приказы Минфина России от 06.12.10 г. № 162н, от 16.12.10 г. №174н и от 23.12.10 г. № 183н в последней редакции). - ФСБУ «Основные средства» Приказ Минфина России от 31.12.16г. №257н. ФСБУ «Аренда» » Приказ Минфина России от 31.12.16г. №258н. ФСБУ «Обесценивание активов» Приказ Минфина России от 31.12.16г. №259н.	14			12					26
3.	ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» Приказ Минфина России от 31.12.16г. №260н.		6		8					14
4.	Порядок осуществления приносящей доход деятельности и		4		4					8

	особенности налогообложения.								
5.	Вопросы налогообложения		4		4				8
6.	Внутренний контроль и аудит		2		4				6

Начальник группы ДПО



М.В. Коротнева

ПА	Промежуточная аттестация	Условные обозначения	ИА	Итоговая аттестация
П	Практика		КР	Контактная работа
С	Стажировка		СР	Самостоятельная работа