

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

## Уфимский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО  
на Ученом совете Уфимского филиала

Протокол № 25

от «26» мая 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

Р.М. Сафуанов

«26» мая 2020 г.

# ПРОГРАММА

повышения квалификации

**Автоматизация бизнеса с помощью  
«1С: Предприятие 8.3. Управление нашей фирмой»**

Уфа 2020

## **1. Общая характеристика программы**

**1.1. Цель программы:** приобретение практических навыков использования платформы «1С: Предприятие 8.3» и управления бизнесом с использованием прикладного решения «1С: Управление нашей фирмой 8» редакция 3.

**1.2. Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:**

- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

**1.3. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:**

- владеть организационно-управленческими механизмами и практическими навыками в сфере организации автоматизированного учёта хозяйствующего субъекта;

- владеть базовыми знаниями в области внедрения системы автоматизации управления организацией;

- владеть знаниями и умениями в области постановки и ведения всех учётных задач организации с использованием программы «1С: Управление нашей фирмой 8»;

- уметь применять методы и инструменты платформы «1С: Предприятие 8.3» для повышения эффективности деятельности организации.

### **1.4. Планируемые результаты обучения**

В результате обучения слушатели должны:

**знать:**

- принципы функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Управление нашей фирмой 8», основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления;

- принципы текущей группировки фактов хозяйственной жизни в программе «1С: Управление нашей фирмой 8»;

- принципы итогового обобщения фактов хозяйственной жизни в программе «1С: Управление нашей фирмой 8»;

- принципы формирования управленческой отчетности в программе «1С: Управление нашей фирмой 8».

**уметь:**

- формировать справочную базу, производить настройку программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия, формировать первичные документы в программе «1С: Управление нашей фирмой 8»;

- формировать учетные регистры, журналы документов и отчеты в программе «1С: Управление нашей фирмой 8»;

- систематизировать и обобщать управленческую информацию с целью получения необходимой совокупности данных в программе «1С: Управление нашей фирмой 8»;

- формировать управленческую отчетность в программе «1С: Управление нашей фирмой 8»;

- осуществлять контроль деятельности организации;

- формировать управленческую отчетность в программе «1С: Управление нашей фирмой 8»;

**владеть:**

- методами принятия рациональных решений относительно способов и методов управления бизнесом в программе «1С: Управление нашей фирмой 8»;

- практическими навыками в области формирования учетных регистров, журналов документов и отчетов с применением программы «1С: Управление нашей фирмой 8»;

- методами систематизации и обобщения информации в программе «1С: Управление нашей фирмой 8»;
- практическим опытом формирования управленческой отчетности с применением программы «1С: Управление нашей фирмой 8»;
- практическим опытом проведения внутреннего контроля ведения бизнеса в программе «1С: Управление нашей фирмой 8»;
- практическим опытом формирования управленческой отчетности с применением программы «1С: Управление нашей фирмой 8».

Слушатель должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

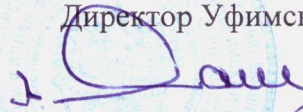
Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

## 2. Учебный план

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО  
на Ученом совете Уфимского филиала  
Протокол № 25  
от «26» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Уфимского филиала  
  
Р.М. Сафуанов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы повышения квалификации Автоматизация бизнеса с помощью «1С: Предприятие 8.3. Управление нашей фирмой»

Требования к уровню образования слушателей	Уровень образования слушателей (5- СПО, 6 - бакалавриат, специалитет, 7-магистратура)
Категория слушателей	Руководители и специалисты, осуществляющие или планирующие профессиональную деятельность в сфере управления бизнесом, лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, сотрудники организаций, использующие в своей практической деятельности информационные технологии
Срок обучения	32 часа
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	не более 4 часов в день

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля/ раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа*	Форма контроля*
			Аудиторные занятия*					
			Всего, часов	из них				
Лекции	Практи- ческие занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Первоначальные настройки программы и параметров учёта	1	1		1		Online – контроль в сервисе 1С: Fresh	
2.	Настройка и заполнение справочников	5	2		2	3	Online – контроль в сервисе	

							1С: Fresh
3.	Ценообразование, работа с клиентской базой	3	1		1	2	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
4.	Автоматизация учета торговых операций.	5	3		3	2	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
5.	Автоматизация учёта производственных операций	4	2		2	2	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
6.	Автоматизация учёта операций по учёту денежных средств	2	1		1	1	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
7.	Автоматизация учёта операций с поставщиками	3	2		2	1	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
8.	Автоматизация операций по учету имущества.	2	1		1	1	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
9.	Автоматизация операций по управлению персоналом и начислению заработной платы	4	2		2	2	Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
10.	Финансовый анализ	1	1		1		Online – контроль в сервисе 1С: Fresh
	<b>Всего:</b>	<b>30</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>14</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		Зачет
	<b>Общая трудоемкость программы:</b>	<b>32</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	

\* - с применением дистанционных образовательных технологий

Программа разработана доцентом кафедры «Математика и информатика» Уфимского филиала Финансового университета, кандидатом технических наук Аполовым Олегом Геннадиевичем.

Заместитель директора по ДПО  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



Т. С. Уляшина

### 3. Календарный учебный график

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"  
(Финансовый университет)

Уфимский филиал

**Календарный учебный график**  
Программа повышения квалификации

#### **Автоматизация бизнеса с помощью «1С: Предприятие 8.3. Управление нашей фирмой»**

Объем программы 32 часа      Продолжительность обучения 2 недели.

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование тем	1 неделя	2 неделя	КР	СР	ИА	Всего
1.	Первоначальные настройки программы и параметров учёта	1		1			1
2.	Настройка и заполнение справочников	5		2	3		5
3.	Ценообразование, работа с клиентской базой	3		1	2		3
4.	Автоматизация учета торговых операций	5		3	2		5
5.	Автоматизация учёта производственных операций		4	2	2		4
6.	Автоматизация учёта операций по учёту денежных средств		2	1	1		2
7.	Автоматизация учёта операций с поставщиками		3	2	1		3
8.	Автоматизация операций по учету имущества.		2	1	1		2
9.	Автоматизация операций по управлению персоналом и начислению заработной платы		4	2	2		4
10.	Финансовый анализ		1	1			1
11.	<b>Итоговая аттестация (зачет)</b>		2	2		2	2
12.	<b>Общая трудоемкость программы</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>32</b>

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

#### **4. Содержание тем программы**

##### **Тема 1. Первоначальные настройки программы и параметров учёта.**

Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Управление нашей фирмой 8». Особенности программы, область применения. Сравнение функционала разных версий «1С: Управление нашей фирмой 8». Режимы функционирования. Элементы рабочего окна программы «1С: Управление нашей фирмой 8». Элементы интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией. Работа с календарем и калькулятором.

##### **Тема 2. Настройка и заполнение справочников.**

Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учёта. Настройка расширенных возможностей. Настройка всех разделов управления организацией. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»

##### **Тема 3. Ценообразование, работа с клиентской базой.**

Порядок формирования операций по работе с клиентами. Формирование цен. Формирование прайс-листов. Анализ клиентской базы.

##### **Тема 4. Автоматизация учета торговых операций**

##### **Тема 5. Автоматизация учёта производственных операций**

##### **Тема 6. Автоматизация учёта операций по учёту денежных средств**

Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами. Учет банковских операций.

##### **Тема 7. Автоматизация учёта операций с поставщиками.**

Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным. Автоматизация учета расчетов с поставщиками.

##### **Тема 8. Автоматизация операций по учету имущества**

**Тема 9. Автоматизация операций по управлению персоналом и начислению заработной платы**

##### **Тема 10. Финансовый анализ**



## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

### Основная:

3. 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Управление нашей фирмой» руководство по ведению учета.- 5-е изд.-М.: Фирма «1С», 2019.- 443 с.
4. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С: Бухгалтерии 8 редакция 3.0.- 8-е изд.- ООО «1С- Паблишинг», 2018.-782 с.
5. 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Руководство по ведению учета. - М.: Фирма «1С», 2018.- 764 с.
6. Клепцова О. 1 С: Управление нашей фирмой 8. Самоучитель.- ООО «1С - Паблишинг», 2018.-442 с.

### Дополнительная:

7. Кувяткина, Н.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Кувяткина, А.А. Санжаров. - М. : МИФИ, 2012. - 56 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231825>
8. Секерин, В.Д. Логистика / В.Д. Секерин. - М. : КноРус, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5406-03176-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253226>
9. Основы конфигурирования в системе "1С:Предприятие 8.0" [Электронный ресурс]. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006. - 194 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234540>
10. Рогуленко, Т.М. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / Т.М. Рогуленко, В.П. Харьков. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 464 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226376>

11. Соколова, Е.С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 319 с. - ISBN 978-5-374-00295-9. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90821>

12. Степанов, ЛН. Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс] / ЛН. Степанов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 273 с. - ISBN 978-5-905815-54-6. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373>

13. 1С: Бухгалтерия 8: Конфигурация Бухгалтерия предприятия: Редакция 1.5 : Руководство по ведению учет. М.: Фирма «1С», 2006.

## **6. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **6.1. Применяемые образовательные технологии, формы и методы обучения, в том числе интерактивные:**

Образовательная программа повышения квалификации «Автоматизация бизнеса с помощью «1С: Предприятие 8.3. Управление нашей фирмой»» включает практические занятия с использованием облачного сервиса 1С: Fresh, что позволяет проводить занятия в режиме online. Обучение может проводиться с использованием как традиционных, так и дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность учебного дня – не более 4 часов. Основными видами занятий являются практические занятия в форме вебинара и online трансляции рабочего стола преподавателя. Во время занятия решается сквозной пример в программе «1С: Управление нашей фирмой 8», в рамках которого рассматриваются все разделы управления логанизацией и демонстрируются все функциональные возможности программного продукта.

В ходе обучения организована постоянная обратная связь со слушателями, взаимный обмен способами решения практических задач и обсуждение изучаемых вопросов. Слушатели в рамках сервиса «1С: Fresh» получают

круглосуточный доступ к своей информационной базе, а также учебной информационной базе преподавателя, что даёт им возможность и в неурочное время выполнять задания. Преподаватель также имеет постоянный доступ к информационным базам слушателей для внесения, при необходимости, исправлений и комментирования ошибок.

Цель самостоятельной работы слушателей - закрепление знаний, полученных в ходе практических занятий. Самостоятельная работа слушателей в процессе освоения дисциплины состоит не только в выполнении заданий по рекомендации преподавателя, а также и с ознакомлением с дополнительным учебно-методическим материалом в рамках программы 1С: ИТС, предоставляемых слушателям в облачном сервисе 1С: Fresh, для подготовки к итоговой аттестации.

Занятия могут проводиться как в кабинетах, оборудованных аудиовизуальными средствами отображения информации, позволяющими реализовать современные технологии обучения, так и с использованием online - платформ.

Преподаватель, участвующий в обучении, должен иметь опыт преподавания по темам программы, опыт практической работы, научные и методические труды по тематике обучения.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Слушателям предоставляются: список рекомендованной литературы и пособий, учебные тексты, тексты практических заданий.

**6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсу, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (в случаях, если они используются):**

Для проведения практических занятий могут использоваться как

компьютерные классы, так и online – платформы, а также облачный сервис 1С: Fresh.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена необходимым комплектом лицензионного локализованного программного обеспечения: справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «1С: Предприятие 8», а также облачными сервисами edu.1CFresh, Trello, Consultant и платформами виртуальной трансляции AdobeConnect, Mirapolis, MS Teams, Discord.

**6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса (аудитории, лаборатории, средства обучения, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.)**

Уфимский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию программы повышения квалификации слушателей.

Учебные кабинеты оборудованы необходимой мебелью для обучающихся. При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование, установленное в учебных аудиториях.

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения online курсов преподаватель обеспечен всем необходимым оборудованием и программным обеспечением.

## **7. Описание системы оценки качества освоения программы**

Контроль результатов освоения слушателями программы повышения квалификации осуществляется в ходе итоговой аттестации в виде тестирования и выполнения практического задания в собственной информационной базе

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме зачета в виде теста и решения практического задания.

## Примерный перечень вопросов и тем для подготовки к итоговой аттестации

### Вопрос 1

Можно ли вводить новые документы путем копирования информации из документов другого вида?

- ? ) Можно, для этого следует нажать кнопку "Создать новый элемент копированием текущего (F9)".
- ? ) Можно, для этого предназначен пункт меню «Еще»\ "Скопировать".
- ? ) Нельзя.
- ? ) Можно, для этого существует режим "Ввод на основании".

### Вопрос 2

В каком случае в настройках параметров учета необходимо установить флажок "Вести учет операций в валюте"?

- ? ) Если в справочнике "Валюты" присутствует хотя бы один элемент.
- ? ) Если требуется отражать расчеты с контрагентами не только в национальной валюте, но и в других валютах.
- ? ) Если валюта учета хозяйственных операций отлична от национальной валюты.

### Вопрос 3

Существует ли в программе возможность оформить фактическое поступление запасов (работ, услуг) без предварительного оформления заказа поставщику?

- ? ) Да, но только по тем позициям номенклатуры, на которые в программе зарегистрированы цены поставщиков.
- ? ) Да, если в настройках параметров учета снят флажок "Использовать заказы поставщикам".
- ? ) Да, но только по работам и услугам.
- ? ) Нет, такой возможности не существует.
- ? ) Да, такая возможность существует в любом случае.

### Вопрос 4

Факт выполнения задания сотрудником отражается

- ? ) установкой флажка "закрыто" в документе "Задание на работу".
- ? ) путем ввода документа "Учет времени".
- ? ) путем ввода документа "Сдельный наряд".

### Вопрос 5

Какие действия могут осуществляться программой при проведении документа "Заказ-наряд" с состоянием, статус которого "в работе" ?

- ? ) Планирование платежа от заказчика.
- ? ) Начисление заработной платы исполнителям работ.
- ? ) Календарное планирование выполнения работ.

### Вопрос 6

Можно ли включить версионирование для документов "Заказ покупателя", если в информационной базе уже существуют введенные документы этого вида?

? ) Нет, такое невозможно.

? ) Да, при этом автоматически восстановятся все версии каждого документа "Заказ покупателя", фактически созданные до момента включения версионирования

? ) Да, при этом хранение версий фактически начнется только с момента включения версионирования.

### Вопрос 7

Данные в форме "Банк и касса", которая доступна на панели навигации раздела "Деньги", детализированы

? ) по контрагентам.

? ) по контрагентам и договорам.

? ) по контрагентам, договорам, заказам, документам расчетов.

? ) по контрагентам, договорам, заказам.

### Вопрос 8

По каким правилам программа автоматически устанавливает флажок "Закрыт" в заказах покупателей и заказ-нарядах?

? ) Нет таких правил, флажок необходимо устанавливать вручную.

? ) Если по заказу полностью отгружены товары, продукция, выполнены работы, оказаны услуги, а также оплата полностью произведена покупателем.

? ) Если по заказу полностью отгружены товары, продукция, выполнены работы, оказаны услуги, а также оплата полностью произведена покупателем, и введены документы "Учет времени" по сотрудникам-исполнителям.

? ) Если по заказу полностью отгружены товары, продукция, выполнены работы, оказаны услуги.

### Вопрос 9

В случае ведения учета по нескольким организациям, может ли для каждой организации быть установлена своя дата запрета изменения данных?

? ) Да, может.

? ) Нет, поскольку дата запрета всегда устанавливается для программы в целом.

? ) Нет, поскольку возможность установки такой даты вообще отсутствует в программе.

### Вопрос 10

В каком случае затраты по амортизации объекта имущества будут отнесены к конкретному подразделению?

? ) Если подразделение указано в параметрах объекта имущества.

? ) Если подразделение указано в документе "Начисление амортизации".

? ) Если такая возможность определена настройками параметров учета.

? ) Если одновременно выполнены 1 и 3.

? ) Ни в каком, такой возможности в программе нет.

**Вопрос 11**

Можно ли прикрепить файл к спецификации?

- ? ) Нет, файл можно прикрепить к карточке продукции, но не к спецификации.
- ? ) Да, можно.
- ? ) Да, но только к основной спецификации.

**Вопрос 12**

На что влияют значения КТУ сотрудников, указанные в документе "Сдельный наряд" в табличной части "Состав бригады"?

- ? ) На величину общего фонда оплаты труда по наряду.
- ? ) На количество нормо-часов каждого сотрудника
- ? ) На размер начисления каждого сотрудника.
- ? ) Ни на что не влияют, значения указываются справочно.

**Вопрос 13**

Записи по счетам плана счетов управленческого учета

- ? ) формируются программой автоматически при проведении документов
- ? ) формируются программой автоматически при проведении документов, и затем могут быть откорректированы вручную.
- ? ) могут быть введены документом "Операция".

**Вопрос 14**

Какие действия следует выполнить, чтобы сравнить между собой несколько версий одного и того же документа?

- ? ) В форме документа нажать кнопку "История изменений", в открывшейся форме выбрать более одной версии, далее нажать "Отчет по изменениям".
- ? ) В программе нет возможности сравнения нескольких версий одного и того же документа.
- ? ) На панели действий раздела "Настройка и администрирования" выбрать "Отчет по изменениям", в параметрах отчета выбрать нужный документ и его версии.

**Вопрос 15**

Документ "Событие" предназначен

- ? ) для регистрации событий по покупателям и заказчикам
- ? ) для регистрации событий по поставщиками и подрядчикам
- ? ) для регистрации события по сотрудникам

**Вопрос 16**

Каким образом в программе отразить операцию списания долга покупателя?

- ? ) С помощью документа "Корректировка долга".
- ? ) С помощью документа "Взаимозачет", указав вид операции – "Корректировка долга".
- ? ) Необходимо пометить на удаление документ расчетов, по которому возник долг, подлежащий списанию.

?) Необходимо пометить на удаление заказ покупателя, по которому возник долг, подлежащий списанию.

### Вопрос 17

Начальные остатки по данным управленческого учета вводятся в программу

?) по компании в целом

?) по каждой организации, либо по компании в целом, в зависимости от того, установлен ли флажок "Вводить остатки по нескольким организациям (двум и более)" в документе "Ввод начальных остатков".

?) по каждой организации

?) по каждой организации, либо – по компании в целом, в зависимости от того, установлен ли флажок "Вести учет в информационной базе по нескольким организациям (двум и более)".

### Вопрос 18

Отчет "Анализ потребности"

?) позволяет выявить потребности в сырье и материалах, необходимых для производства продукции (как из собственного, так и из давальческого сырья).

?) позволяет выявить потребности в сырье и материалах, необходимых для производства продукции (как из собственного, так и из давальческого сырья) и для передачи в переработку, а также – потребности в покупных товарах для исполнения заказов покупателей.

?) позволяет выявить потребности в сырье и материалах, необходимых для производства продукции (как из собственного, так и из давальческого сырья) и для передачи в переработку, а также – потребности в покупных товарах для исполнения заказов покупателей и внутренних заявок предприятия

?) позволяет выявить потребности в сырье и материалах, необходимых для производства продукции (как из собственного, так и из давальческого сырья) и для передачи в переработку.

### Вопрос 19

Проведение документа "Заказ покупателя" зависит от значения реквизита "Состояние заказа" следующим образом

?) движения документа зависят от статуса состояния заказа.

?) движения документа зависят от порядкового номера (кода) состояния заказа в справочнике "Состояния заказов покупателей".

?) никак не зависит.

?) движения документа зависят от наименования состояния заказа.

### Вопрос 20

Можно ли внести изменения в документы, загруженные из программы типа "Клиент банк" ?

?) Да, можно изменить все реквизиты, кроме суммы.

?) Нет

?) Да, можно внести любые изменения, если это разрешено установкой



соответствующего флажка в форме "Клиент-банк" на вкладке "Настройки"  
?) Да, можно внести любые изменения.

### Вопрос 21

Какой смысл имеет реквизит ""Срок исполнения (дн.)" в карточке номенклатурной позиции типа "Запас"?

- ?) Для номенклатурной позиции типа "Запас" этот реквизит не имеет смысла.
- ?) Стандартный срок исполнения заказа покупателя на данный товар (продукцию).
- ?) Стандартный срок производства данного запаса у поставщика.
- ?) Стандартный срок закупки (производства) данного товара (продукции).

### Вопрос 22

Что может быть указано в колонках "Исходное место" и "Новое место" в документе "Резервирование запасов"?

- ?) Структурная единица предприятия
- ?) Документ "Заказ покупателя"
- ?) Документ "Заказ поставщику" или "Заказ на производство"

### Вопрос 23

Что произойдет, если планирование полной оплаты по заказу поставщику выполнено в самом заказе, и на эту же сумму - в документе "Заявка на расход денег" введенном на основании заказа?

- ?) Такая ситуация невозможно, т.к. программа ведет контроль того, чтобы один и тот же платеж не был запланирован дважды.
- ?) Сумма планируемой оплаты корректно отразится в Платежном календаре в разделе "Неутвержденные платежи"
- ?) Сумма планируемой оплаты в Платежном календаре удвоится.
- ?) Сумма планируемой оплаты корректно отразится в Платежном календаре в разделе "Планируемые платежи".

### Вопрос 24

Перечень контактной информации контрагента

- ?) содержит только Email, телефон и адрес.
- ?) содержит только Email, телефон, почтовый адрес, фактический адрес, юридический адрес.
- ?) содержит только Email, телефон, почтовый адрес, фактический адрес, юридический адрес, адрес веб-страницы в интернете.
- ?) настраивается пользователем программы в разделе "Настройка и администрирование" и может содержать все, что перечислено в 1,2,3

### Вопрос 25

Каким образом можно изменить название колонки в отчете?

- ?) Нажать кнопку "Настройка", далее открыть "Группировки". Далее установить курсор на группировку, соответствующее нужной колонке, нажать правую кнопку

мыши и выбрать "Установить заголовок".

? ) Такая возможность в пользовательском режиме отсутствует.

? ) Нажать кнопку "Настройка", далее открыть "Условное оформление". В форме редактирования элемента условного оформления изменить названия соответствующего поля.

? ) Нажать кнопку "Настройка", далее открыть "Выбранные поля". Далее установить курсор на поле, соответствующее нужной колонке, нажать правую кнопку мыши и выбрать "Установить заголовок".

### Вопрос 26

В форме "Банк и касса", доступной по одноименной ссылке на панели навигации раздела "Деньги",

? ) представлены данные о поступлении и расходе денежных средств и их детализация по статьям движения денежных средств

? ) представлены сводные данные о поступлении и расходе денежных средств, без какой-либо детализации.

? ) представлены данные о поступлении и расходе денежных средств и их детализация по статьям движения денежных средств, контрагентам и заказам.

? ) представлены данные о поступлении и расходе денежных средств и их детализация по статьям движения денежных средств и контрагентам.

### Вопрос 27

Документ "Списание запасов" может быть введен

? ) только на основании документа "Инвентаризация"

? ) только независимо, безотносительно документа-основания.

? ) как на основании документа "Инвентаризация", так и без документа-основания.

### Вопрос 28

Существует ли в программе возможность оформить фактическую отгрузку товара без предварительного оформления заказа покупателя?

? ) Нет, такой возможности не существует.

? ) Да, но только по тем товарам, цены на которые есть в прайс-листе.

? ) Да, такая возможность существует в любом случае.

? ) Да, если в настройках параметров учета снят флажок "Использовать заказы покупателей".

Итоговая оценка выставляется по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено». Критерий оценки знаний: менее 50 % правильных ответов на тестовые задачи - не зачтено, от 50 % и выше правильных ответов на тесты - зачтено. Практическая задача оценивается по правильности и ходу решения в процентах: менее 50% зачтено, более 50% зачтено.

В случае применения дистанционных образовательных технологий итоговая

аттестация может проходить в виде тестирования с применением online – сервиса MS Forms.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Математика и информатика» Уфимского филиала, протокол №3 от «17» апреля 2020 г.

Обсуждено и утверждено на заседании Ученого совета филиала.  
Протокол № 25 от «26» мая 2020 г.

Зам. директора по ДПО



Т.С. Уляшина