

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

## Уфимский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО  
на Ученом совете Уфимского филиала

Протокол № 35

«30» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

 Р.М. Сафуанов

«30» марта 2021 г.



# ПРОГРАММА

повышения квалификации

## КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНОВЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Уфа 2021

## 1. Общая характеристика программы

**1.1. Цель реализации программы:** приобретение практических навыков по организации управления и контроля затрат на основе бюджетирования.

**1.2. Наименование профессиональных стандартов,** квалификационных справочников, используемых при разработке дополнительной профессиональной программе:

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н

**1.3. Описание перечня профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками, код В/04.6, уровень классификации 6.

### 1.4. Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель приобретет следующие знания, умения и практический опыт, необходимые для совершенствования и получения компетенции:

Слушатель будет

**знать:**

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

- отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.

**уметь:**

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;
- формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных планов;
- осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов.

Слушатель должен обладать следующими компетенциями.

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенций</i>
ПКП-1	Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур
ПКП-2	Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов
ПКП-3	Иметь навыки применения методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов

## 2. Учебный план

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)


Уфимский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО  
на Ученом совете Уфимского филиала

Протокол № 35  
от «30» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

  
Р.М. Сафуанов  
«30» марта 2021 г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации  
«Контроль и управление затратами организации на основе  
бюджетирования»

<b>Требования к уровню образования слушателей</b>	лица, имеющие и /или получающие среднее профессиональное или высшее образование
<b>Категория слушателей</b>	студенты, магистранты, работники бухгалтерии и экономических служб, другие заинтересованные лица
<b>Срок обучения</b>	18 часов
<b>Форма обучения</b>	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
<b>Режим занятий</b>	не более 4 часов в день

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля/ раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа*	Форма контроля*
			Аудиторные занятия*			Самостоятельная работа*		
			Всего, часов	из них				
	Лекции	Практи- ческие занятия						
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Бюджетирование в системе управления. Виды бюджетов. Методы бюджетирования. Бюджетный цикл	2	2	2			Тесты	
2	Техника составления и контроля статических и гибких бюджетов. Бюджеты прямых расходов, накладных расходов. Связь бюджетов затрат и бюджета движения денежных средств.	4	4		4		Решение практических задач	

3	Особенности бюджетирования при использовании системы «директ-костинг»	4	4		4		Решение практических задач
4	Бюджетирование расходов в системе нормативного учета («стандарт-кост»)	4	4		4		Решение практических задач
5	Анализ исполнения бюджетов. Принятие решений по результатам анализа.	2	2		2		Решение практических задач
6	Организация бюджетирования: система внутренних организационно-распорядительных документов, реализация бюджетного процесса и бюджетного цикла	1	1	1			
7	<b>Всего:</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>14</b>		
8	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		Зачет
9	<b>Общая трудоемкость программы:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>15</b>		

\* - с применением дистанционных образовательных технологий

Программа разработана доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» Уфимского филиала, канд. экон. наук А.Б. Имангуловым.

Заместитель директора по ДПО

Т. А. Пушкарева

«30» марта 2021 г.

### 3. Календарный учебный график

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Уфимский филиал

#### Календарный учебный график

Программа повышения квалификации

«Контроль и управление затратами организации на основе бюджетирования»

Объем программы 18 часов

Продолжительность обучения 1 неделя.

Форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем	1 неделя	КР	СР	ИА	Всего
1	Бюджетирование в системе управления. Виды бюджетов. Методы бюджетирования. Бюджетный цикл	2	2			2
2	Техника составления и контроля статических и гибких бюджетов. Бюджеты прямых расходов, накладных расходов. Связь бюджетов затрат и бюджета движения денежных средств	4	4			4
3	Особенности бюджетирования при использовании системы «директ-костинг»	4	4			4
4	Бюджетирование расходов в системе нормативного учета («стандарт-кост»)	4	4			4
5	Анализ исполнения бюджетов. Принятие решений по результатам анализа	2	2			2
6	Организация бюджетирования: система внутренних организационно-распорядительных документов, реализация бюджетного процесса и бюджетного цикла	1	1			1
7	<b>Итоговая аттестация (зачет)</b>	1	1		1	1
8	<b>Общая трудоемкость программы</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>1</b>	<b>18</b>

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа



#### **4. Содержание тем программы**

**Тема 1.** Бюджетирование в системе управления. Виды бюджетов. Методы бюджетирования. Бюджетный цикл.

Бюджетирование в системе управленческого учета. Генеральный бюджет организации, частные бюджеты. Бюджет движения денежных средств как основа системы бюджетирования. Статические бюджеты, гибкие бюджеты. Бюджетирование с нуля, бюджетирование от достигнутого. Элементы бюджетного цикла, их последовательность и взаимодействие.

**Тема 2.** Техника составления и контроля статических и гибких бюджетов. Бюджеты прямых расходов, накладных расходов.

Методика составления гибких и статических бюджетов, анализ исполнения бюджетов. Бюджеты прямых затрат и накладных расходов. Анализ и контроль исполнения бюджетов. Принятие управленческих решений по результатам анализа.

**Тема 3.** Особенности бюджетирования при использовании системы «директ-костинг».

Практика применения системы «директ-костинг» на российских предприятиях, особенности и преимущества системы. Бюджетирование переменных затрат, их контроль и управление. Бюджетирование постоянных (условно-постоянных) расходов в системе директ-костинг. Анализ и принятие управленческих решений.

**Тема 4.** Бюджетирование расходов в системе нормативного учета («стандарт-кост»)

«Стандарт-кост» - современная система нормативного учета. Особенности контроля затрат в системе «стандарт-кост» на основе бюджетирования. Виды стандартов и их отражение в бюджетах прямых и накладных расходов. Управление затратами по отклонениям, принятие управленческих решений на основе анализа.

**Тема 5.** Анализ исполнения бюджетов. Принятие решений по результатам анализа.

Анализ исполнения частных бюджетов и генерального бюджета организации. Оценка влияния текущих отклонений в частных бюджетах на исполнение генерального бюджета организации. Анализ исполнения бюджета продаж, оценка влияния на результативные показатели продаж отклонений по прямым и накладным расходам. Оценка и контроль инвестиционной деятельности на основе бюджета капитальных затрат. Принятие управленческих решений по результатам анализа.

**Тема 6.** Организация бюджетирования: система внутренних организационно-распорядительных документов, реализация бюджетного процесса и бюджетного цикла.

Разработка Положения о бюджетировании, должностных инструкций. Основные этапы бюджетного процесса: подготовка бюджетов, учет отклонений, анализ отклонений и принятие решений по результатам анализа.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Основная:**

1. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва. : ИНФРА-М, 2020. — 300 с.

2. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Костюкова Е.И. — Москва : КноРус, 2019. — 269 с.

### **Дополнительная:**

1. Ивашкевич, В. Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: учебное пособие/ В. Б. Ивашкевич — Москва : Магистр: Инфра-М, 2020.- 160 с.

2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с.

## **6. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **6.1. Применяемые образовательные технологии, формы и методы обучения, в том числе интерактивные:**

Образовательная деятельность в Уфимском филиале Финуниверситета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Финуниверситета и Уфимского филиала.

К реализации программ повышения квалификации привлекаются квалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава филиала и опытных работников-практиков из государственных органов, предприятий, организаций-партнёров. В числе преподавателей, привлечённых к реализации программ – доктора и кандидаты наук, преподаватели, имеющие опыт практической деятельности.



Программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми учебными и методическими материалами, которые постоянно актуализируются в соответствии с требованиями времени и конъюнктуры.

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями.

- лекция с мультимедийным сопровождением по наиболее сложным вопросам программы

- кейс-стади – изучение конкретных ситуаций из практики, для выполнения данного вида заданий обучающимся должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации (профессиональной или жизненной) и поставлены конкретные задачи её изучения проблемы, обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы и предлагают выработанные решения;

- практикум – вид практических занятий тренировочного характера, на котором осуществляется связь изучаемой теории и практики, а материал его часто служит иллюстрацией к лекции;

- тестирование – это стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся и др.

**6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсу, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (в случаях, если они используются):**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

- осуществляется проведение вебинаров для слушателей в удаленном доступе. Преподавателями используются компьютерные презентации, работа в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды:

- система дистанционного обучения;

- программное обеспечение: антивирусная защита ESET NOD32 15.06.2018-06.09.2019г.; EAV-0225792802; антивирусная защита ESET NOD32 до 03.10.2020г. AV-0253956935; продукты компании Microsoft включая ОС Windows 7 и Office 365, дата вступления в силу: 04.08.2016г. Лицензионный договор № 1011637 от 24.07.2018г. № 31908104059 от 20.08.2019г.) СПС Консультант+ Договор об информационной поддержке от 01.01.2018г. Договор об информационной поддержке от 01.01.2019г.;

- компьютеры, подключенные к сети интернет.

**6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса (аудитории, лаборатории, средства обучения, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. д.)**

При реализации программы повышения квалификации используются аудитории для проведения лекций, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории должны быть оборудованы мультимедийными техническими средствами, служащими для представления информации большой аудитории.

Аудитории, в которых проходят занятия, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и использования электронной информационно-образовательной среды университета. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, которые необходимы для изучения разделов курса.

## **7. Описание системы оценки качества освоения программы**

Контроль результатов освоения слушателями программы повышения квалификации осуществляется в ходе итоговой аттестации в виде тестирования и выполнения практического задания.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме зачета в виде теста и решения практического задания.

Итоговая оценка выставляется по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено». Критерий оценки знаний: менее 50 % правильных ответов на тестовые задачи - не зачтено, от 50 % и выше правильных ответов на тесты - зачтено. Практическая задача оценивается по правильности и ходу решения в процентах: менее 50% зачтено, более 50% зачтено.

В случае применения дистанционных образовательных технологий итоговая аттестация может проходить в виде тестирования с применением online – сервиса.

Примерный перечень вопросов и тем для подготовки к итоговой аттестации приведен в приложении.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» Уфимского филиала, протокол № 3 от 02.03.2021 г.

Обсуждено и утверждено на заседании Ученого совета филиала

Протокол № 35 от «30» марта 2021 г.

Заместитель директора по ДПО

«30» марта 2021 г.

  
Т. А. Пушкарева