

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уфимский филиал
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»**

СОГЛАСОВАНО

Ассоциация «Башкирский территориальный
институт профессиональных бухгалтеров
и аудиторов»

Директор



Байбурина Т.Г.

« ___ »

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

[Handwritten signature]

Р. М. Сафуанов

« 01 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»
(программа подготовки бакалавров)
Программу разработала: Т.В. Наконечная

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 10 от 20.06 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол № 13 от 30 мая 2019 г.)*

Уфа 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики, способы и формы её проведения	3
2. Цели и задачи производственной практики	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	11
5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)	12
6. Содержание практики	12
7. Формы отчётности по практике.....	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27
Приложение 1	28
Приложение 2	29
Приложение 3	30
Приложение 4	31
Приложение 5	33

1. Наименование практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики: непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Производственная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГБОУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Производственная практика проводится в экономических подразделениях организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. В их числе коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти различных уровней, средства массовой информации. Студенты могут проходить практику в научно-исследовательских учреждениях по профилю обучения в качестве исполнителя или стажера по профессиональной тематике, близкой к теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика проводится:

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 «Экономика»;

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Студент проходит производственную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета. Как правило, руководителем практики назначается научный руководитель студента, обучающегося по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Руководитель практики от кафедры:

- проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики;
- обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания;
- взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание;
- консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов;
- контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от кафедры рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка; составляет отзыв и подписывает дневник, отчет

обучающегося по результатам прохождения практики.

Обучающийся:

- обязан пройти практику в сроки, установленные приказом Уфимского филиала Финуниверситета;
- выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

- отчет о практике;
- дневник практики с подписями руководителей практики от департамента и организации и печатью;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание).

Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Направление на практику оформляется приказом Уфимского филиала Финуниверситета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Уфимским филиалом Финуниверситета, вида и срока прохождения практики.

Производственная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является закрепление полученных знаний в сфере учета, аудита, контроля и экономического анализа, приобретение умений и навыков практического применения полученных теоретических знаний на практике.

Программа производственной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- изучение организационной структуры объекта практики;
- анализ внешних и внутренних факторов функционирования организации;
- изучение системы бухгалтерского финансового, управленческого, налогового учета и формирования отчетности;
- ознакомление с системой внутреннего контроля на предприятии;
- проведение экспертизы принятой в организации учетной политики;
- проведение анализа имущественного и финансового положения объекта практики;
- приобретение практического опыта в области организации учета, аудита, контроля и экономического анализа.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа производственной практики обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию,	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для	1.Знать основы стратегии сотрудничества при выполнении задач. Уметь эффективно взаимодействовать с членами

	<p>соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	<p>достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>команды по обмену информацией, презентации результатов.</p> <p>2. Знать этические нормы в межличностном профессиональном общении. Уметь соблюдать этические нормы в профессиональном общении.</p> <p>3. Знать особенности поведения и регламенты взаимодействия отдельных участников команды. Уметь учитывать особенности поведения участников команды и согласовывать взаимодействие в профессиональной деятельности.</p>
УК-10	<p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает</p>	<p>1. Знать: теоретические и практические подходы к описанию состава и структуры требуемых данных и информации. Уметь: грамотно реализовать процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>2. Знать: природу variability. Уметь: обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности</p> <p>3. Знать: теоретические и практические подходы к классификации «объектов». Уметь: сформулировать признак классификации, выделить соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценить полноту результатов классификации, показать прикладное значение классификационных групп</p>

		<p>прикладное назначение классификационных групп. мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>4. Знать: основы построения логичных умозаключений. Уметь: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>5. Знать: подходы к системному описанию процессов и явлений. Уметь: аргументированно и логично представить свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p>1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор,</p>	<p>1.Знать научные подходы к первоначальной формулировке проблемы, ее структурированному описанию, этапов, связанных с формулировкой цели, постановкой задач управления. Уметь формулировать проблему, описывать проблемную ситуацию.</p> <p>2. Знать системные подходы к формулировке цели и постановке задачи управления. Уметь грамотно осуществлять процессы постановки цели и задач исследования, системный анализ ситуации.</p> <p>3.Знать комплексный системный подход к анализу ситуации и критериев ее оценки. Уметь осуществлять выбор критериев.</p> <p>4.Знать подходы к анализу проблемной ситуации и оценке возможных альтернативных</p>

		<p>сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>решений на основе учета неочевидных цепочек «последствия последствий» («причины причин») и контурных связей.</p> <p>Уметь критически осмысливать и обосновывать выбор на основе альтернативных подходов, обосновывать последствия принимаемых решений.</p> <p>5. Знать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления.</p> <p>Уметь готовить аналитические отчеты.</p> <p>6. Знать логику построения отчета, изложения методологии исследования, результатов и выводов.</p> <p>Уметь составлять и представлять результаты исследования.</p>
--	--	--	--

ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>1. Знать: современные экономические концепции и модели развития экономической науки.</p> <p>Уметь: использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Знать: особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.</p> <p>Уметь: переосмысливать и анализировать текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Знать: российские и зарубежные источники научных знаний в области экономического анализа.</p> <p>Уметь: использовать российские и зарубежные научные источники в анализе экономических явлений и процессов.</p>
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	<p>1. Знать действующие российские и международные нормативные документы, регулирующие профессиональную деятельность выпускников профиля «Учет, анализ и аудит».</p> <p>Уметь применять знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной</p>

			деятельности
ПКП-2	Способность организации ведению бухгалтерского финансового управленческого учета экономических субъектах	к и и в	<p>1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.</p> <p>2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.</p> <p>1. Знать методологические подходы по организации и ведению бухгалтерского учета в экономических субъектах.</p> <p>Уметь организовывать бухгалтерский учет в экономических субъектах и осуществлять его ведение.</p> <p>2. Знать методологию формирования показателей финансовой отчетности и составления отчетных форм экономических субъектов.</p> <p>Уметь формировать и систематизировать информацию для составления отчетных форм экономических субъектов для составления отчетных форм экономических субъектов.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная входит в блок «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственной практике предшествуют общепрофессиональные дисциплины: «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа» и дисциплины профиля: «Аудит», «Внутренний контроль», «Финансовый учет» «Управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Экономический анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов», предполагающие проведение лекций и семинарских и практических занятий с обязательным итоговым контролем, а также учебная и производственная практики. Преддипломная, практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Финансового университета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики

Направление «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» по формам обучения	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Очная форма обучения	6/216/4	8	Зачет с оценкой
Заочная форма обучения	6/216/4	9	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания производственной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

6. Содержание практики

Содержание производственной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую.

Основным результатом производственной практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с работой организации, оценкой результатов её деятельности, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с персоналом.

Студенты в процессе производственной практики осуществляют виды деятельности и выполняют следующие виды работ:

Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении производственной практики

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов	Отчётная документация
1	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	8	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента

		Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов) (контактная работа)	16	Составлен индивидуальный календарный план, записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента
		Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.). (контактная работа)	16	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Сбор информации для основной части отчета.
	Организация учетной (контрольной, аналитической) деятельности, оценка финансового состояния организации	Изучение организационной структуры, финансовой структуры объекта практики (контактная работа).	20	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Сбор информации для основной части отчета.
		Оценка состояния учетного процесса. Проведение экспертизы учетной политики исследуемой организации (контактная работа).	20	
		Сбор, обобщение и обработка информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) (управленческой, налоговой, статистической) отчетности. Проведение взаимоувязки показателей форм отчетности (контактная работа).	20	
		Проведение анализа эффективности использования ресурсов (доходности, рентабельность, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и т.д.) (самостоятельная работа).	40	
		Оценка системы бухгалтерского учета (внутреннего контроля, аудита) (самостоятельная работа).	40	
		Формулировка выводов по результатам проведенного исследования (систематизация положительных и отрицательных факторов в деятельности исследуемой организации. (самостоятельная работа).	20	
	Подготовка отчёта по практике	Подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики и других обязательных документов комплекта отчёта (самостоятельная работа).	14	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, формирование комплекта отчёта

				о прохождении учебной практики
		Защита отчета по производственной практике	2	Подготовка к защите и явка на защиту отчёта
4	Всего		216 ч.	

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание производственной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной производственной практики.

7. Формы отчётности по практике

Форма отчётности по производственной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении производственной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении производственной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения производственной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения производственной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по производственной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт

по производственной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам производственной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 20-25 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу

Структура отчёта: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места её прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть

Заключение

Во время прохождения производственной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения производственной практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе

теоретического обучения знания на практике.

Одобрённый руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчёта отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определённой учебным планом.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения производственной, в том числе преддипломной, практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из знаний, умений и навыков. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по производственной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по

теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умения и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Таблица 4 – Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Наименование компетенции	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	<p>1. Задание Назовите цель, задачи и основные принципы бухгалтерского учета.</p> <p>2. Задание Опишите процесс формирования системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>3. Задание Назовите международные организации, осуществляющие деятельность в области бухгалтерского учета, в том числе по разработке международных стандартов финансовой отчетности.</p> <p>4. Задание Обоснуйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации, охарактеризуйте методику их применения.</p>
Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПКП-1)	<p>1. Задание Назовите уровни нормативного регулирования деятельности экономических субъектов. (приведите примеры нормативных документов)</p> <p>2. Задание Приведите нормативные документы, для регулирования составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, обязанных представлять консолидированную финансовую отчетность.</p> <p>3. Задание Определите величину денежных потоков предприятия за</p>

	<p>год с распределением их по сферам деятельности.</p> <p>4. Задание Рассчитайте финансовую устойчивость и кредитоспособность экономического субъекта.</p> <p>5. Задание Обоснуйте этапы внутреннего аудита операций по экспорту и импорту товаров.</p>
Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах (ПКП-2)	<p>1. Задание Сравните варианты организационной структуры финансовой службы аппарата экономического субъекта, обоснуйте выбор для исследуемого экономического субъекта.</p> <p>2. Задание Опишите методику ведения бухгалтерского учета по формированию уставного капитала.</p> <p>3. Задание Приведите расчет отклонений себестоимости продукции, работ, услуг при организации управленческого учета затрат по нормативному методу.</p> <p>4. Задание Опишите процедуры, предшествующие формированию баланса.</p>
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	<p>1. Задание. Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Задание Проведите анализ, показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации.</p> <p>3. Задание На основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.</p> <p>4. Задание Обоснуйте основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.</p>
Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)	<p>1. Задание Обобщите выводы, полученные в результате анализа процесса формирования и использования финансовой информации в деятельности экономического субъекта.</p> <p>2. Задание Опишите факторы, повлиявшие как положительно, так и отрицательно на изменение результата деятельности экономического субъекта за определенный период времени.</p> <p>3. Задание Разработайте мероприятия, направленные на улучшение результата деятельности.</p> <p>4. Задание Определите задачи и обоснуйте мероприятия по совершенствованию формирования финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих</p>

	<p>решений экономического субъекта.</p> <p>5. Задание</p> <p>Очертите круг сотрудников и их функции в реализации мероприятий по совершенствованию процесса формирования и использования финансовой информации с целью повышения эффективности деятельности экономического субъекта.</p>
<p>Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)</p>	<p>1.Задание.</p> <p>Назовите основные этапы реализации совместного проекта.</p> <p>2.Задание</p> <p>Опишите действие принципа «Обратной связи» в управлении и взаимодействии членов команды в осуществлении проектов.</p> <p>3. Задание</p> <p>Приведите основные этические нормы, являющиеся основой для межличностного профессионального общения в деятельности экономических субъектов.</p> <p>4.Задание</p> <p>Опишите необходимые компетенции сотрудников компании, которые способствуют успешной командной работе.</p> <p>5.Задание</p> <p>Сформулируйте основные приемы распределения обязанностей в команде при выполнении совместного проекта</p>

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной, практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и

расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной, практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована – отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной, практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
 2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
 3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями. <http://www.consultant.ru>
 4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - <http://www.consultant/online/base/>
 5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (в ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ).
 6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года. Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года (в ред. от 13.07.2015 N 215-ФЗ).
- Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ Об аудиторской деятельности. Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года. Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года (в ред. от 26.11.2019 N 378-ФЗ).

Основная литература:

1. Агеева О.А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, А.Л. Ребизова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 385 с.
2. Аудит: учебник для студентов высшего проф. Люоазования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / под ред. Р.П. Булыги. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.
3. Бабаев Ю.А., Макарова Л.Г., Петров А.М. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 5-е издание, перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА–М, 2015. – 463 с.
4. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / коллектив

авторов; под ред. Е.И. Костюковой. — Москва: КНОРУС, 2016. — 270 с.

5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 495 с.

6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 495 с.

7. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин, М.С. Рыбьянцева, Г.Н. Ясменко, И.А. Заболотная, О.М. Игнатова.; под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 208 с.

8. Бухгалтерское дело: Учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 376 с.

9. Бухгалтерское дело: учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 376 с.

10. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть. 1 Ттеория: учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп.— М.: ИНФРА-М", 2018. — 314 с.

11. Гарнов А. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 366 с.

12. Кондраков Н.П., Иванова М. А. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 352 с.

13. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Сапожниковой Н.Г. - Москва: КНОРУС, 2016. - 368 с.

14. Скамай Л.Г., Трубочкина М.И. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. - / М.: ИНФРА-М, 2014. - 378 с.

15. Управленческий анализ в различных отраслях: Учебное пособие / Казакова Н. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

16. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 272 с.

17. Чернышева Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной

деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 421 с.

Дополнительная литература:

18. Аудит: учебник для студентов высшего проф. образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / под ред. Р.П. Булыги. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.

19. Аудит: учебное пособие / И.Ю. Скляр, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. – Ставрополь, 2014. – 332 с

20. Бухгалтерское дело: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Н.Н. Хахоновой. – М.: КНОРУС. – 2016. - 576 с.

21. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 335 с.

22. Камышанов П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 592 с.

23. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 841 с.

24. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 477 с.

25. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации: учебное пособие / Л.И. Куликова. — М: Магистр: 2017. — 400 с.

26. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л.М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 288 с.

27. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 608 с..

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <https://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
3. <https://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
4. <https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
5. <https://sroapr.ru> – официальный сайт Аудиторской палаты России.
6. <https://www.ipbr.org> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
7. <http://bmcenter.ru> – официальный сайт Бухгалтерского методологического центра.
8. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
9. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт.
10. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

Современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы:

1. справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Официальный сайт]. URL: www.consultant.ru
2. справочная правовая система «Гарант». [Официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>
3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ производственной _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

Учет, анализ и аудит _____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ производственной _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(наименование направления подготовки)

«Учет, анализ и аудит»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____

практики

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

Учет, анализ и аудит

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ **производственной** _____ **практике**
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ **38.03.01 «Экономика»** _____
(наименование направления подготовки)

_____ **Учет, анализ и аудит** _____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа – 20 ____

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.