

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уфимский филиал
Кафедра «Финансы и кредит»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра промышленности и
инновационной политики Республики
Башкортостан

У. Ф. Насибуллин

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. М. Сафуанов

01 июля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»
(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 10 от 20 июня 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»
(протокол № 94 от 16 апреля 2019 г.)*

Уфа 2019

**Подготовлена на основе программы производственной практики для
студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02
«Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» (автор И.Я. Лукасевич)
Составитель: Д.В. Чувилин**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики, способы и формы её проведения	4
2. Цели и задачи учебной практики	7
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо академических часах	9
6. Содержание практики	10
7. Формы отчётности по практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21
Приложение 1	22
Приложение 2	23
Приложение 3	24
Приложение 4	25
Приложение 5	27
Приложение 6	28
Приложение 7	29

1. Наименование практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения учебной практики: непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Преддипломная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Преддипломная практика проводится в экономических подразделениях организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. В их числе коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти различных уровней, средства массовой информации. Студенты могут проходить практику в научно-исследовательских учреждениях по профилю обучения в качестве исполнителя или стажера по профессиональной тематике, близкой к теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика проводится:

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.02 Менеджмент;

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета

долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Студент проходит преддипломную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета. Как правило, руководителем практики назначается научный руководитель студента, обучающегося по профилю «Банковское дело и финансовые рынки».

Руководитель практики от кафедры:

- проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики;
- обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания;
- взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание;
- консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов;
- контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от кафедры рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка;
- составляет отзыв и подписывает дневник, отчет обучающегося по

результатам прохождения практики.

Обучающийся:

- обязан пройти практику в сроки, установленные приказом Уфимского филиала Финуниверситета;
- выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

- отчет о практике;
- дневник практики с подписями руководителей практики от кафедры и организации и печатью;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание).

Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Направление на практику оформляется приказом Уфимского филиала Финуниверситета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Уфимским филиалом Финуниверситета, вида и срока прохождения практики.

Преддипломная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление полученных знаний в финансово-кредитной сфере, а также подготовка к написанию выпускной квалификационной работы и полному освоению программы обучения.

Программа преддипломной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в финансовой и денежной-кредитной сферах коммерческих и некоммерческих организаций и учреждений;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проведение анализа и систематизация основных направлений финансовой деятельности в рамках предотвращения негативных факторов в развитии организации.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

В совокупности с освоением дисциплин основной образовательной программы по направлению «Менеджмент» по результатам прохождения преддипломной практики студент должен обладать следующими компетенциями с индикаторами их достижения:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-6	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления	1. Применяет инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивает принимаемые финансовые	Знать: основные инструменты финансового менеджмента, используемые для управления, методы оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании

	оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании	Уметь: применять инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании
		2. Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании	Знать: способы расчета эффективности реальных и финансовых инвестиций, обоснования управленческих решений по выбору источников финансирования, формирования структуры капитала и достижения финансовой эффективности деятельности компании Уметь: проводить расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимать управленческие решения по выбору источников финансирования, формировать структуру капитала и достигать финансовой эффективности деятельности компании
ПКП-3	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики	Знать: содержание и структуру, а также порядок и этапы разработки финансовой стратегии и политики Уметь: формулировать положения финансовой стратегии и политики
		2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений	Знать: современные методы и средства, используемые для принятия эффективных финансовых решений Уметь: применять современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений

4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», входит в блок «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе освоения

образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» (программа подготовки бакалавров). При прохождении преддипломной практики студенты опираются на знания, умения и навыки, полученные в ходе предшествующих учебной и производственной практик, а также в ходе изучения таких дисциплин как: «Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование», «Управление денежными потоками», «Управление оборотным капиталом», «Корпоративное управление», «Финансирование бизнеса», «Основы финансового риск-менеджмента» и др.

Преддипломная, практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Финансового университета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единиц (108 часов).

Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики

Направление «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
очная форма обучения	3/108/2	8	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания преддипломной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

6. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитико-оценочную, исследовательскую, подготовку к написанию выпускной квалификационной работы.

Основным результатом преддипломной, практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с работой организации, оценкой результатов её деятельности, составлением практически обоснованных рекомендаций и мероприятий, направленных на совершенствование процессов управления организацией, выбранных в качестве объекта выпускной квалификационной работы.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики, преимущественно, проводится в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося.

Студенты в процессе преддипломной, практики осуществляют виды деятельности и выполняют виды работ.

Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении преддипломной практики

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная деятельность	Организация преддипломной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	12
Практическая деятельность	Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников	84

	<p>информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, используемых для практической части ВКР).</p> <p>Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований. Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, связанной с темой ВКР</p>	
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета по производственной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по преддипломной практике.	12
ИТОГО		108 ч.

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание преддипломной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной преддипломной практики.

7. Формы отчетности по преддипломной практике

Форма отчёта по производственной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении производственной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по

практике и отзыв руководителя практики от базы.

Структура отчета:

1. -Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями (см. Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации;
2. Рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 2);
3. Индивидуальное задание (приложение 3);
4. Дневник практики студента (приложение 4);
5. Отзыв о результатах прохождения производственной практики студентом (приложение 5);
6. План ВКР (приложение 6);
7. Текстовая часть отчета по преддипломной практике (с приложениями) (приложение 7)

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком. В данной части приводится:

- проблемы и недостатки, выявленные в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности объекта практики;
- разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности и рациональному использованию финансовых ресурсов организации – объекта практики

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по преддипломной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по преддипломной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам преддипломной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 20-25 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны

нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу

Во время прохождения преддипломной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения преддипломной практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобрённый руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчёта отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определённой учебным планом.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения производственной, в том числе

преддипломной, практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из знаний, умений и навыков. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по производственной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умений и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Таблица 4 – Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Индикаторы	Результаты обучения соотнесенные с индикаторами	Типовые контрольные задания, темы рефератов, докладов, ДТЗ, РАР, планы практических занятий, кейс-задания, тесты, которые используются в ходе текущего контроля
ПКН-6 Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию		
1. Применяет инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании	Знать: основные инструменты финансового менеджмента, используемые для управления, методы оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании	Сформировать перечень инструментов, используемых для оценки финансово-экономической деятельности и управления организацией - места практики, выделить их экономический смысл и критериальные значения
	Уметь: применять инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании	Проанализировать предмет исследования на примере организации-объекта практики с использованием сформированного перечня инструментов финансового менеджмента
2. Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании	Знать: способы расчета эффективности реальных и финансовых инвестиций, обоснования управленческих решений по выбору источников финансирования, формирования структуры капитала и достижения финансовой эффективности деятельности компании	Описать основные способы расчета эффективности реальных и финансовых инвестиций, обоснования управленческих решений по выбору источников финансирования, формирования структуры капитала и достижения финансовой эффективности деятельности компании
	Уметь: проводить расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимать управленческие решения по выбору источников финансирования, формировать структуру капитала и достигать финансовой эффективности деятельности компании	Провести необходимые расчеты для оценки эффективности реальных и финансовых инвестиций, обоснования принимаемых управленческих решений по выбору источников финансирования, формирования структуры капитала и достижения финансовой эффективности деятельности компании
ПКП-3С Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей		
1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики	Знать: содержание и структуру, а также порядок и этапы разработки финансовой стратегии и политики	Описать содержание и структуру, а также порядок и этапы разработки финансовой стратегии и политики в рамках предмета исследования

	Уметь: формулировать положения финансовой стратегии и политики	Сформулировать и обосновать содержание и структуру, а также порядок и этапы разработки финансовой стратегии и политики в рамках предмета исследования
2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений	Знать: современные методы и средства, используемые для принятия эффективных финансовых решений	Систематизировать современные методы и средства, используемые для принятия эффективных финансовых решений
	Уметь: применять современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений	Применить современные методы и средства для обоснования принятия эффективных финансовых решений

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована – отчет о прохождении преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями. <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - <http://www.consultant/online/base/>

Основная литература:

1. Лукасевич И Я Финансовый менеджмент В 2 ч Часть 1 Основные понятия методы и концепции учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры И Я Лукасевич — 4-е изд перераб и доп — М.: Издательство Юрайт 2019 — 377 с.

2. Лукасевич И Я Финансовый менеджмент В 2 ч Часть 2 Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры И Я Лукасевич — 4-е изд перераб и доп — М: Издательство Юрайт 2019 — 304 с.

Дополнительная литература:

3. Оценка стоимости бизнеса : учебник / М.А. Эскиндаров под ред., М.А. Федотова под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 320 с

4. Лукасевич И.Я. Инвестиции: Учебник. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 413 с.

5. Белолипец И.А., Лукина И.И., Кабирова А.С., Чувилин Д.В. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: в 2-х ч. Ч. 1. Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 92 с.

6. Белолипец И.А., Лукина И.И., Кабирова А.С., Чувилин Д.В. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: в 2-х ч. Ч. 2. Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 90 с.

7. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 345 с.

8. Гусева И.А. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для академического бакалавриата/ И.А. Гусева. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 2019. – 347 с.

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

2. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)

3. <http://www.gaexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт

4. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ОТЧЕТ

по преддипломной практике _____
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» _____
(наименование направления подготовки)

профиль «Финансовый менеджмент» _____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Уфа-20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по преддипломной _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ 5 _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки _____ 38.03.02 «Менеджмент» _____
(наименование направления подготовки)

_____ «Финансовый менеджмент» _____

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	
2	
3	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ 4 _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ДНЕВНИК

по преддипломной

(тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа-20__

ПЛАН
выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

на тему:

Введение.....

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

2.4. _____

3. _____

3.1. _____

3.2. _____

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение.....

Студент _____ / _____ гр. _____
(подпись) фио

Руководитель _____ / _____
(подпись) фио

Дата: «__» _____ 20__ г.

Содержание отчета по практике

Содержание

1.

2.

3.

Список использованных источников

Приложения

Наглядный материал для защиты отчета