

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического
отдела

Идрисова / И.Г. Идрисова
(подпись) Ф.И.О

« 28 » 08 2018 г.

**Рабочая программа
учебной практики
по профессиональному модулю ПМ05
«Документирование хозяйственных операций,
ведение бухгалтерского учета, проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами»
по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика»
(по отраслям)**

Уфа-2018

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика» (по отраслям)

Разработчик:

З.М. Тимиргазеева, преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

А.И. Курбетьева, преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Н.В. Толчкова, главный бухгалтер ООО «Урал-Сервис»

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета и финансов

Протокол от «26» июня 2018г. № 11

Председатель ПЦК  Г.В. Горбунова

Рецензия
на рабочую программу учебной практики
профессионального модуля
«Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета,
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»,
составленную преподавателем
Тимиргазеевой З.М.

Рабочая программа учебной практики междисциплинарного курса составлены для студентов 2 курса специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям). Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и соответствует требованиям, обязательным при реализации основных профессиональных образовательных программ специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Рабочая программа учебной практики включает в себя паспорт рабочей программы, содержание, результаты и организацию учебной практики, условия реализации программы, контроль и оценка ее результатов.

Рабочая программа учебной практики охватывает темы МДК профессионального модуля и позволяет достаточно качественно закрепить полученные на занятиях теоретические знания.

Содержание учебной практики представлено перечнем практических заданий в разрезе тем МДК, при выполнении которых у студента сформируется целостное представление об учете хозяйственных процессов, протекающих на предприятиях.

Выполненная в процессе учебной практики работа позволит студенту приобрести необходимый практический опыт по ведению бухгалтерского учета, закрепить теоретический материал.

Рецензент:
преподаватель
Уфимского филиала Финуниверситета



А.И. Курбетьева

Рецензия
на рабочую программу учебной практики
профессионального модуля
«Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета,
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»,
составленную преподавателем
Тимиргазеевой З.М.

Рабочая программа учебной практики составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и соответствует требованиям, обязательным при реализации основных профессиональных образовательных программ специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Рабочая программа составлена для студентов специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), обучающихся на очном отделении.

Рабочая программа учебной практики включает в себя такие элементы, как паспорт рабочей программы, содержание, результаты и организацию учебной практики, условия реализации программы, контроль и оценка ее результатов.

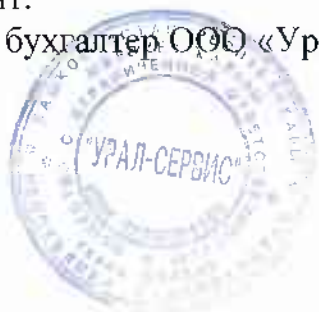
В паспорте указано место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной практики. Тематический план и содержание учебной практики охватывают различные темы междисциплинарного курса профессионального модуля.

Содержание учебной практики представлено практическими заданиями в разрез тем МДК, при выполнении которых у студента сформируется целостное представление об учете хозяйственных процессов, протекающих на предприятиях.

В целом следует отметить, что рабочая программа учебной практики составлены на хорошем методическом и профессиональном уровне и может быть использована при прохождении учебной практики по профилю специальности.

Рецензент:

главный бухгалтер ООО «Урал-Сервис»



Н.В. Толчкова

**Аннотация к рабочей программе учебной практики
по профессиональному модулю ПМ. 05 «Ведение бухгалтерского учета
имущества организации и его источников, проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами»**

для специальности среднего профессионального образования
09.02.05 Прикладная информатика» (по отраслям)

1.1. Соответствие учебной практики программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика» (по отраслям).

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика» (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета имущества организации и его источников;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в вариативную часть.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики:

1.3.1 В результате освоения учебной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- 1) документирования хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета имущества организации и его источников;
- 2) проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 5.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 5.2 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации.

ПК 5.3 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.

ПК 5.4 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 5.5 Определять базу для расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.4 Структура и содержание программы учебной практики

МДК 05.01. Практические основы ведения бухгалтерского учета

МДК 05.02. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.5 Формы контроля

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики	3
2. Структура и содержание учебной практики	8
3. Условия реализации программы учебной практики	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	12

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

1.1 Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО,
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциями и способом выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
СК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.
ПК 5.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 5.2	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации.
ПК 5.3	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.
ПК 5.4	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета имущества организации и его источников; проведения расчетов с бюджетом внебюджетными фондами;

уметь:

принимать первичные бухгалтерские документы, проводить их проверку и обработку;

вносить данные, отраженные в документах, в учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в архив;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

проводить учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

рассчитывать заработную плату работников;

определять сумму удержаний из заработной платы работников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

проводить учет результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов;

определять объекты для начисления страховых взносов;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

порядок проведения проверки и обработки первичных бухгалтерских документов;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технология реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

учет труда и заработной платы;

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала;
учет уставного капитала;
учет резервного капитала и целевого финансирования;
учет кредитов и займов;
учет результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
виды и порядок налогообложения;
систему налогов Российской Федерации;
элементы налогообложения;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
объекты обложения для исчисления страховых взносов;
порядок и сроки исчисления страховых взносов;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

В соответствии с учебным планом на освоение программы учебной практики отведено всего 36 часов.

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Суммарный объём нагрузки, час.	Виды работ	Наименование разделов учебной практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5	6
ПК 5.1-5.3 ОК 1-9	ПМ.05 Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета	МДК 05.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета	24
ПК 5.4, 5.5 ОК 1-9	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		МДК 05.02 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	12	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики по ПМ. 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов, час.
Тема 1 Учет собственного капитала	<p>Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Формирование и использование резервного капитала. Формирование и использование добавочного капитала. Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет целевого финансирования.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями, резервного и добавочного капитала, целевого финансирования; решение практических ситуаций.</p>	2
Тема 2 Учет денежных средств и расчетных операций	<p>Понятие денежных средств. Документальное оформление и учет кассовых операций. Документальное оформление и учет подотчетных сумм. Учет денежных документов и переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок</p>	4

	<p>банка по расчетным счетам. Учет операций на специальных счетах. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам в банке. Виды внешнеэкономических сделок. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.</p> <p>Практические занятия Документальное оформление и отражение в учете кассовых операций, операций с подотчетными лицами, операций по расчетному счету. Отражение в учете валютных ценностей и операций. Решение практических ситуаций.</p>	
Тема 3 Учет кредитов и займов	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.</p> <p>Практические занятия Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов и расчетов по кредитам и займам. Решение практических ситуаций.</p>	2
Тема 4 Учет долгосрочных инвестиций	<p>Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций.</p> <p>Практические занятия Учет долгосрочных инвестиций. Решение практических ситуаций.</p>	2
Тема 5 Учет основных средств	<p>Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств. Амортизация основных средств и ее учет.</p> <p>Практические занятия Отражение в учете движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Решение практических ситуаций.</p>	2
Тема 6 Учет нематериальных активов	<p>Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов и ее учет.</p> <p>Практические занятия Учет операций с нематериальными активами. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Решение практических ситуаций.</p>	2
Тема 7 Учет финансовых вложений	<p>Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.</p> <p>Практические занятия Учет финансовых вложений. Решение практических ситуаций.</p>	2

<p>Тема 8 Учет материально-производственных запасов</p>	<p>Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Практические занятия Документальное оформление движения материально-производственных запасов. Отражение в учете движения материалов. Решение практических ситуаций.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 9 Учет труда и заработной платы</p>	<p>Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>Практические занятия Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его работников. Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение практических ситуаций.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p>Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.</p> <p>Практические занятия Расчет фактической производственной себестоимости продукции. Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. Отражение в учете соответствующих операций. Решение практических ситуаций.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи</p>	<p>Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения</p>	<p>4</p>

	<p>готовой продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи продукции и результатов от продажи. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. Решение практических ситуаций.</p>	
Тема 12 Учет финансовых результатов	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов организации. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности, по прочим видам деятельности. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования. Решение практических ситуаций.</p>	4
Итого		36

3 Условия реализации программы учебной практики

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета.

Оборудование рабочего места в период учебной практики:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала;
- комплект нормативно-правового материала.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Текущий и итоговый контроль за прохождением практики студентов определяет и осуществляет само учебное заведение.

В период прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка в ходе прохождения учебной практики;
- полностью и своевременно выполнять задания, выдаваемые руководителем практики, творчески относиться к выполнению поручений и заданий;
- поэтапно формировать отчет по практике в целях подготовки к зачету по учебной практике.

По результатам учебной практики оформляется:

- экзаменационная ведомость;
- аттестационный лист на каждого студента с указанием уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Студент защищает отчет, после чего руководителем практики со стороны учебного заведения выставляется итоговая оценка.

Результаты обучения (практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Документирование хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета имущества организации и его источников; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Дифференцированный зачет при представлении отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

ПЦК Бухгалтерского учета и финансов

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (по профилю специальности)

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

_____ учебная группа

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «» _____ г. по «» _____ г.

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета преподаватель: _____ З.М. Тимиргазеева

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

ФИО

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** успешно прошел(ла) учебную практику по **ПМ.05 «Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** в объеме **36 часов** и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		низкое (3)	среднее (4)	высокое (5)
ПМ.05 (МДК. 05.01., МДК. 05.02.)				
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий			
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
ПМ. 05 (МДК. 05.01. «Практические основы ведения бухгалтерского учета»)				
ПК 5.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			
ПК 5.2.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации			
ПК 5.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации			
ПМ. 05 (МДК. 05.02. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»)				
ПК 5.4.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской			

	Федерации			
ПК 5.5.	Определять базу для расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды			

Итоговая оценка по учебной практике _____

Руководитель практики от

Уфимского филиала Финуниверситета

преподаватели

_____ З.М. Тимиргазеева,