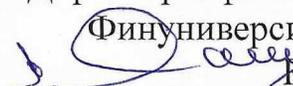


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

Финуниверситета

 Р.М. Сафуанов

« 26 » 12 20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики

ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования  
(определение франшизы, страховой стоимости и премии)»

38.02.02 «Страховое дело»

2018 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы»

Разработчики:

Л.Р.Ханнанова – преподаватель Уфимского филиала Финансового университета

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии *Банковского и страхового дела*

Протокол № 5 от «26» 12 2018 г.

Председатель  /З.Ф.Шарифьянова

Рецензенты:

Кашаева А.В. - Специалист отдела по работе с персоналом ПАО СК «Росгосстрах»

Л.Н.Адеева – преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу по производственной практике**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования**  
**(определение страховой стоимости и премии)**  
**для студентов очного отделения, разработанную преподавателем**  
**Уфимского филиала Финансового университета**  
**Ханнановой Л.Р.**

Рабочая программа по профессиональному модулю составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» по программе базовой подготовки.

В структуре производственной практики указывается максимальное число часов по каждому разделу модуля; число часов поурочных занятий с выделением практических занятий и часы самостоятельного изучения материала.

Указывается количество часов и виды деятельности в период производственной практики (по профилю специальности).

В программе указаны требования к материально-техническому и информационному обеспечению учебной дисциплины, вопросы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

По профессиональному модулю предусмотрен дифференцированный зачет по производственной практике.

Программа составлена в соответствии с установленными требованиями и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Специалист отдела по работе с персоналом  
ПАО СК «Росгосстрах»



/ Кашаева А.В. /

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу по производственной практике**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования**  
**(определение страховой стоимости и премии)**  
**для студентов очного отделения, разработанную преподавателем**  
**Уфимского филиала Финансового университета**  
**Ханнановой Л.Р.**

Рабочая программа по производственной по профессиональному модулю составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» по программе базовой подготовки.

Программа включает все элементы программы профессионального модуля.

В структуре профессионального модуля указывается максимальное число часов по каждому разделу практики. Указывается количество часов и виды деятельности в период производственной практики (по профилю специальности).

Программный материал представлен в таблице в разрезе тем практики, в которых выделены вопросы изучаемого учебного материала, практических занятий, виды самостоятельной работы студентов с указанием числа часов по видам деятельности. Указывается уровень освоения изучаемого материала.

В программе указаны требования к материально-техническому и информационному обеспечению учебной дисциплины, вопросы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Программа составлена в соответствии с установленными требованиями и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Преподаватель  
Уфимского филиала Финансового университета



/ Адеева Л.Н./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной (производственной) практики \_\_\_\_\_
2. Результаты освоения программы учебной (производственной) практики \_\_\_\_\_
3. Тематический план и содержание учебной (производственной) практики \_\_\_\_\_
4. Условия реализации программы учебной (производственной) практики \_\_\_\_\_
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной (производственной) практики \_\_\_\_\_
6. Приложения \_\_\_\_\_

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

#### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной (производственной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело»

*(код и наименование специальности СПО)*

#### 1.2. Цели и задачи учебной (производственной) практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для

профессии «Агент страховой»

*(наименование соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности)*

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной (производственной)

практики:

В результате прохождения учебной (производственной) практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
«Агент страховой»	<ul style="list-style-type: none"><li>– подготавливать типовые договоры страхования;</li><li>– вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;</li><li>– согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;</li><li>– осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;</li><li>– использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;</li><li>– осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;</li><li>– проверять существующую базу данных для исключения случаев страхового мошенничества;</li><li>– осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;</li><li>– осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;</li><li>– контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;</li><li>– выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;</li><li>– вести страховую отчетность;</li><li>– анализировать заключенные договоры страхования;</li><li>– рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;</li><li>– на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";</li><li>– проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;</li></ul>

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной

практики:

Всего – 72 часа,

в том числе: в рамках освоения ПМ.03 –72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной (производственной) практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

### «Агент страховой»

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности)*

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной (производственной) практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование производственной практики	Количество часов по темам
ПМ.03	72	<p>Дать организационно-экономическую характеристику Страховой компании.</p> <p>Ознакомление с условиями сопровождения договоров страхования страховой компании:</p> <p>1.1. изучить порядок документального оформления страховых операций (оформление страховой документации с представлением примеров (в приложении) заполненных копий заявлений и полисов и квитанций по видам страхования).</p> <p>1.2. Изучить ведение учета страховых договоров .</p> <p>1.3. проанализировать основные показатели продаж страховой организации .</p> <p>1.4. Ознакомиться с практикой заполнения полисов по имущественным видам, по личным видам страхования.</p>	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	72
Всего часов	72			72

#### 3.2. Содержание учебной (производственной) практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной (производственной) практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)			
Виды работ			

1. Организационно-экономическая характеристика Страховой компании	Охарактеризовать Страховую компанию по организационно-экономическому признаку.	12	
2. Ознакомится с условиями сопровождения договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	2.1. изучить порядок документального оформления страховых операций (оформление страховой документации с представлением примеров (в приложении) заполненных копий заявлений и полисов и квитанций по видам страхования). 2.2. Изучить ведение учета страховых договоров (Какие документы необходимы, по каким документам осуществляется учет и хранение) 2.3. проанализировать основные показатели продаж страховой организации (Какие отчеты необходимы, по каким документам осуществляется анализ). 2.4. Ознакомиться с практикой заполнения полисов по имущественным видам, по личным видам страхования.	60	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной (производственной) практики предполагает наличие



обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.	Точность и грамотность документального оформления страховых операций.
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.	Правильность организации ведения учета страховых договоров, Эффективность проведения учета.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	Грамотный и точный анализ основные показатели продаж страховой организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**ПЦК «Банковского и страхового дела»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики  
по ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования  
(определение франшизы, страховой стоимости и премии)**  
(указать вид практики)

---

*(Ф.И.О. студента)*

2 курс обучения

учебная группа СД-204-17

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики с: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета преподаватель Ханнанова Л.Р. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, подпись)*

От организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, подпись)*

*Место печати*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Дневник

прохождения производственной практики  
по ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования  
(определение франшизы, страховой стоимости и премии)  
(указать вид практики)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ группы СД-204-17

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата	Описание выполняемых работ	Результат выполнения работы
1	2	3
	Дать организационно-экономическую характеристику Страховой компании.	выполнено
	Ознакомление с условиями сопровождения договоров страхования страховой компании:	выполнено
	1.1. изучить порядок документального оформления страховых операций (оформление страховой документации с представлением примеров (в приложении) заполненных копий заявлений и полисов и квитанций по видам страхования).	выполнено
	1.2. Изучить ведение учета страховых договоров .	выполнено
	1.3. проанализировать основные показатели продаж страховой организации .	выполнено
	1.4. Ознакомиться с практикой заполнения полисов по имущественным видам, по личным видам страхования.	выполнено

Студент \_\_\_\_\_ /подпись/

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета Ханнанова Л.Р.  
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Индивидуальное задание**

**для прохождения производственной практики**  
**по ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования**  
**(определение франшизы, страховой стоимости и премии)**  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

2курс обучения

учебная группа СД-204-17

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема практики: **ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования»**

Цель прохождения практики: изучить на практическом опыте разделы ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования»

Задачи практики:

- 1) Охарактеризовать Страховую компанию по организационно-экономическому признаку
  - 2) Ознакомится с условиями сопровождения договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)
1. Материалы, необходимые для прохождения практики:
- 1) Устав Страховой компании,
  - 2) материалы по страховым продуктам страховой компании (копии заполненных копий заявлений и полисов и квитанций по видам страхования),
  - 3) информация о по каким документам осуществляется учет и хранение страховых договоров
  - 4) основные показатели продаж страховой организации за 2016-2018 гг.,
  - 5) бухгалтерский баланс Страховой компании за 2016-2018 гг.,
  - 6) информация о всех формах отчетности по Сопровождению договоров страхования.за 2016-2018 гг.
2. Перечень вопросов, подлежащих изучению (Содержание):
1. Охарактеризовать Страховую компанию по организационно-экономическому признаку.
  2. Ознакомится с условиями сопровождения договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)
  - 2.1. изучить порядок документального оформления страховых операций (оформление страховой документации с представлением примеров (в приложении) заполненных копий заявлений и полисов и квитанций по видам страхования).

2.2. Изучить ведение учета страховых договоров (Какие документы необходимы, по каким документам осуществляется учет и хранение)

2.3. проанализировать основные показатели продаж страховой организации (Какие отчеты необходимы, по каким документам осуществляется анализ).

2.4. Ознакомиться с практикой заполнения полисов по имущественным видам, по личным видам страхования.

**Заключение.** Обобщить всю информацию по прохождению производственной практики.

**Приложение.** Приложить все формы отчетности по Сопровождение договоров страхования.

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

*Место печати*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Совместный рабочий график (план) проведения**  
**производственной практики**  
**по ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования**  
**(определение франшизы, страховой стоимости и премии)**  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

\_\_\_\_\_ учебная группа

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Сроки выполнения задания
1	2	3
Раздел 1	Дать организационно-экономическую характеристику Страховой компании.	1
Раздел 2	Ознакомление с условиями сопровождения договоров страхования страховой компании:	13
	1) изучить порядок документального оформления страховых операций (оформление страховой документации с представлением примеров (в приложении) заполненных копий заявлений и полисов и квитанций по видам страхования).	3
	2) Изучить ведение учета страховых договоров .	3
	3) проанализировать основные показатели продаж страховой организации .	3
	4) Ознакомиться с практикой заполнения полисов по имущественным видам, по личным видам страхования.	4

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

## Отзыв

**руководителя производственной практики  
по ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования  
(определение франшизы, страховой стоимости и премии)  
(указать вид практики)**

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил (а) **производственную** практику  
(указать вид практики)

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики студент (ка) изучил (а) вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самостоятельно провел (а) следующую работу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При прохождении практики студент (ка) проявил (а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

**Руководитель практики:**

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

*Место печати*

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(указать вид практики)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

обучающийся(ая) на \_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_ успешно прошел(ла)

практику **по ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования**

**(определение франшизы, страховой стоимости и премии)**

(наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		Низкое	среднее	высокое
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.			

ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.			
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.			

Итоговая оценка производственной практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Уфимского филиала Финуниверситета

\_\_\_\_\_  
(Должность, научная степень)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики по  
месту прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Должность, научная степень)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Уфимский филиал Финуниверситета

ПЦК банковского и страхового дела

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

ПМ. 03 «Сопровождение договоров страхования  
(определение страховой стоимости и премии)»  
(указать наименование профессионального модуля)

Разработчик рабочей программы профессионального модуля Хаппанова Л.Р.

По специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

(по программе базовой подготовки)

---

Код и наименование специальности

Программа утверждена 26.12.2019  
Актуализация проведена в соответствии  
с учебным планом 2019 года набора,  
уч. план 2019-2021 для групп СД-104-19

Рекомендовано учебно-методическим советом Уфимского филиала  
протокол № 1 от « 28 » 08 2019 г.  
Специалист по учебно-методической работе И.О.

Одобрено ПЦК банковского и страхового дела  
протокол №1 от « 27 » 08 2019 г.  
Председатель ПЦК Шарифьянова З.Ф.

Уфа 2019

## Содержание

### Наименование разделов рабочей программы профессионального модуля

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля	Стр. 3
2. Структура и содержание профессионального модуля	4
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы	4
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля	5
3.2 Информационное обеспечение обучения	11

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 126 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов,
  - самостоятельной работы обучающегося – 42 часов;
- учебной и производственной практики 72 часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 – 3.3	<b>Раздел 1.</b> Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	54	36	20	-	18	-	-	-	-
ПК 3.1 – 3.3	<b>Раздел 2.</b> Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	72	36	24	-	24	-	-	-	-
ПК 3.1 – 3.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	-	-	-	-	-	-	-	-	72
	<b>Всего:</b>	126	84	44	-	42	-	-	-	72

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. (МДК 03.01) Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)		54	
Введение	Значимость уровня развития информационно-технических средств обработки, хранения и передачи информации в сопровождении договоров страхования	4	1
Тема 1.1 Подготовка типовых договоров страхования.	Знание тесной связи видов типовых договоров страхования в системе компьютерной поддержки, где осуществляется весь жизненный цикл работы с договорами (подготовка проекта, согласование, регистрация, исполнение, хранение).	4	1
	<b>Практическая работа:</b> создание проекта договора в системе к.п., заполнение пользователем, ответственным за его подготовку, регистрационно-контрольной карточки документа и присоединение к ней любых необходимых файлов. Поддержка документов на дублирование, что позволяет избежать двойной регистрации договора (например, в случае, если документы сначала пришли по электронной почте, а затем – по обычной). Для облегчения подготовки проекта договора, «Работа с шаблонами», с помощью которой содержимое регистрационно-контрольной карточки документа автоматически переносится в поля договора, созданного при	12	2.3

	помощи текстового редактора Microsoft Office Word.		
Тема 1.2 Порядок ведения системы кодификации и нумерации договоров страхования, согласование проектов договоров с андеррайтерами и юристами.	Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования; согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами; осуществление передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам.	4	1.2
	<b>Практическая работа:</b> Доступ к функциям системы осуществляемых с помощью меню различных уровней. АРМ Страховщика структурирование функций в рамках следующей иерархии меню: Подсистемы АРМ-1 Ввод договоров страхования. Ввод договоров типовых договоров РГС, с оговоренными существенными условиями.	12	2.3
Тема 1.3 Использование возможностей MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.	Использовать возможности MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.	4	1.2
	<b>Практическая работа:</b> Использование в системе такого элемента, как «выпадающий список», который позволяет пользователям выбирать значение из списка страхователей через возможности MS Word, MS Excel.	12	2.3
<b>Раздел 2. (МДК 03.02.)Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)</b>		72	
Тема 2.1.Порядок ввода договоров в базу данных, проверка существующий базы данных, порядок хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде.	Способы учета договоров страхования; учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);	8	1
	<b>Практическая работа:</b> Печать отчетов, форм и справок через Форму программы Арм страховщика для печати различных договоров, которые выглядят следующим образом (в данном примере в форме открыть для печати один из отчетов по справочникам «Объекты страхования по видам страхования»); заполнение следующих функциональных блоков. Осуществление хранения всех действующих договоров	12	2.3

	страхования в электронном и бумажном виде; осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;		
Тема 2.2 Контроль сроков действия договоров	Порядок контроля сроков действия договоров. Формирование знаний позволяющих получить эффективные механизмы контроля и мониторинга бизнес-процессов по договорной деятельности:	4	1
	<b>Практическая работа:</b> контроль сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования через различные системы	12	2,3
Тема 2.3 Ведение страховой отчетности.	Ведение страховой отчетности посредством АРМ-страховщика	4	1
	<b>Практическая работа:</b> Ввод отчета агента ф 113 в систему АРМ-страховщика, проверка начисления страховой премии, начисление комиссионного вознаграждения	12	2,3
Тема 2.4. Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточности на «входе»	Анализ заключенные договоры страхования; рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»; проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.	4	1
	<b>Практическая работа:</b> Отображение процесса регулирования убытков в системе предполагает ряд последовательных действий, выполняемых регулировщиком по определенной схеме. Общая схема регулирования одина для всех видов страхования. Сбор и накопление данных от потерпевшей стороны .вод в систему в процессе регулирования.	12	2,3
Тема 2.5. Анализ причин невыполнения плана продаж перезаключения и продления	Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.	4	1

договоров страхования.	<b>Практическая работа:</b> Изучение динамики выполнения плана продаж договоров с указанием тенденции к росту и снижению	2	2.3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.03</b>		42	
<b>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем.</b>			
<b>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</b>			
<b>Примерная тематика виваудиторной самостоятельной работы</b>			
1) Особенности автоматизации регистрации и обработки документов, в проектных решениях на базах компьютерных систем использование новейших разработок специалистов, позволяющих освободить сотрудников компании от выполнения рутинных операций, названия компаний, заключающих соглашение, предмет договора, срок действия договора, количество страниц договора.			
2) Осуществление ввода данных в компьютер «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;			
3) Изучение возможностей MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.			
4) Изучение способов взаимодействия пользователя с БД использующиеся системы управления базами данных (СУБД), которые обеспечивают: - набор средств для поддержки таблиц и соотношений между ними; - развитый пользовательский интерфейс, позволяющий вводить и модифицировать информацию, производить поиск и представлять результаты;- средства программирования высокого уровня, позволяющие создавать собственные приложения.			
5) Подготовка письменного сообщения клиенту об окончании сроков страхования и предложения о возобновлении новых договоров страхования.			
6) Изучение как в процессе регулирования дело по убытку внутри системы меняет свое состояние (статус) в следующей последовательности: неполное заявление (заявление введено в систему, не все необходимые документы получены); полное заявление (все необходимые документы получены); договор не найден (нет подтверждения от системы о наличии указанного страхового договора); дело открыто (все необходимые документы получены, есть подтверждение от системы о наличии указанного страхового договора, действия по урегулированию продолжаются); дело закрыто (все необходимые действия произведены, произведены возмещения ущерба или потерпевшему отказано от возмещения).			
7) Изучение динамики продаж страховых продуктов страховыми компаниями, действующими на страховом рынке РФ в период финансового кризиса.			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			

**Виды примерных работ:**

72

- 1) печать отчетов, форм и справок через Форму программы Арм страховщика для печати различных договоров
- 2) осуществление хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- 3) осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- 4) Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

---

**Обязательная аудиторская учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)**

Всего

126

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1) Организация страхового дела [Текст]: учебник и практикум для СПО / под ред. И.П. Хоминича, Е.В. Дик. - М. : Юрайт, 2017.- 230 с.- (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (статьи 19.5 и 19.7.3);

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. справочная правовая система «Консультант+».
2. справочная правовая система «Гарант».
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочная правовая система «Консультант+»
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) и др. - официальный сайт Министерства финансов.
5. <http://www.allinsurance.ru> - Страхование в России.
6. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ.
7. <http://www.insur-info.ru> - Страхование сегодня.