

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического  
отдела

*Идрисова* — / И.Г. Идрисова  
(подпись) Ф.И.О

«28» 08 2018 г.

**Рабочая программа  
производственной практики  
по профессиональному модулю ПМ05  
«Документирование хозяйственных операций,  
ведение бухгалтерского учета, проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика»  
(по отраслям)**

Уфа-2018

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика» (по отраслям)

Разработчики:

З.М. Тимиргазеева, преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета  
Е.В. Сморкалова, преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

А.И. Курбетьева, преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета  
Н.В. Толчкова, главный бухгалтер ООО «Урал-Сервис»

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета и финансов

Протокол от «26» июня 2018 г. № 11

Председатель ПЦК  Г.В. Горбунова

**Рецензия**  
**на рабочую программу производственной практики**  
**по профессиональному модулю**  
**«Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского**  
**учета, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»,**  
**составленную преподавателями Тимиргазеевой З.М., Сморкаловой Е.В.**

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю составлена для студентов 3 курса специальности 09.02.05 «Прикладная информатика» (по отраслям). Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и соответствует требованиям, обязательным при реализации основных профессиональных образовательных программ специальности 09.02.05 «Прикладная информатика» (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики включает в себя паспорт рабочей программы, содержание, результаты и организацию производственной практики, условия реализации программы, контроль и оценка ее результатов.

Рабочая программа производственной практики охватывает все темы профессионального модуля и позволяет достаточно качественно закрепить полученные на занятиях теоретические знания посредством выполнения заложенных в программе видов работ.

Содержание производственной практики представлено перечнем заданий в разрезе тем профессионального модуля, при выполнении которых у студента сформируется целостное представление об учете имущества организации, источников формирования имущества, проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в совокупности представляющих деятельность организации.

Выполненная в процессе производственной практики работа позволит студенту приобрести необходимый практический опыт, необходимый для осуществления основных видов профессиональной деятельности.

Рецензент:  
преподаватель

Уфимского филиала Финуниверситета



А.И. Курбетева

Рецензия  
на рабочую программу производственной практики  
по профессиональному модулю  
«Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского  
учета, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»,  
составленную преподавателями Тимиргазеевой З.М., Сморкаловой Е.В.

Рабочая программа производственной практики составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и соответствует требованиям, обязательным при реализации основных профессиональных образовательных программ специальности 09.02.05 «Прикладная информатика» (по отраслям).

Рабочая программа составлена для студентов специальности 09.02.05 «Прикладная информатика» (по отраслям), обучающихся на очном отделении.

Рабочая программа производственной практики включает в себя такие элементы, как паспорт рабочей программы, содержание, результаты и организацию производственной практики, условия реализации программы, контроль и оценка ее результатов.

В паспорте указано место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи производственной практики. Тематический план и содержание производственной практики охватывают различные темы профессионального модуля.

Содержание производственной практики представлено практическими заданиями в разрезе тем профессионального модуля, при выполнении которых у студента сформируется целостное представление об учете имущества конкретной организации, источников формирования имущества, проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Работодателю представлена возможность оценить степень освоения студентом общих и профессиональных компетенций по модулю в целом.

В целом следует отметить, что рабочая программа производственной практики составлены на хорошем методическом и профессиональном уровне и может быть использована при прохождении производственной практики по профилю специальности.

Рецензент:

главный бухгалтер ООО «Урал-Сервис»



Н.В. Толчкова

**Аннотация к рабочей программе производственной практики  
по профессиональному модулю ПМ. 05 «Ведение бухгалтерского учета  
имущества организации и его источников, проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»**

для специальности среднего профессионального образования  
09.02.05 Прикладная информатика» (по отраслям)

**1.1. Соответствие производственной практики программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика» (по отраслям).

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика» (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета имущества организации и его источников;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в вариативную часть.

**1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики:**

**1.3.1 В результате освоения производственной практики студент должен иметь практический опыт:**

- 1) документирования хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета имущества организации и его источников;
- 2) проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 5.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 5.2 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации.

ПК 5.3 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.

ПК 5.4 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 5.5 Определять базу для расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.

## **1.4 Структура и содержание программы производственной практики**

### **МДК 05.01. Практические основы ведения бухгалтерского учета**

Тема 1 Учет собственного капитала

Тема 2 Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 3 Учет кредитов и займов

Тема 4 Учет долгосрочных инвестиций

Тема 5 Учет основных средств

Тема 6 Учет нематериальных активов

Тема 7 Учет финансовых вложений

Тема 8. Учет материально-производственных запасов

Тема 9 Учет труда и заработной платы

Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 11. Учет готовой продукции и ее продажи

Тема 12. Учет финансовых результатов

### **МДК 05.02. Практические основы ведения бухгалтерского учета**

Тема 1. Федеральные налоги

Тема 2. Региональные налоги

Тема 3. Местные налоги

Тема 4. Специальные налоговые режимы

Тема 5. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение

## **1.5 Формы контроля**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики 3
2. Структура и содержание производственной практики 7
3. Условия реализации программы производственной практики 15
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики 15

# 1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО,
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциями и способом выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ГК 5.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 5.2	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации.
ПК 5.3	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.
ПК 5.4	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.



ПК 5.5	Определять базу для расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.
--------	---

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета имущества организации и его источников; проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

принимать первичные бухгалтерские документы, проводить их проверку и обработку;

вносить данные, отраженные в документах, в учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в архив;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

проводить учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

рассчитывать заработную плату работников;

определять сумму удержаний из заработной платы работников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

проводить учет результатов инвентаризации имущества и финансовы. обязательств организации;

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов;

определять объекты для начисления страховых взносов;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

**знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

порядок проведения проверки и обработки первичных бухгалтерских документов;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технология реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетным  
лицами

учет труда и заработной платы;

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала;

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

учет результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

объекты обложения для исчисления страховых взносов;

порядок и сроки исчисления страховых взносов;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в внебюджетные фонды.

### **1.3 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

В соответствии с учебным планом на освоение программы производственной практики отведена всего 2 недели, 72 часа.

## 2. Структура и содержание производственной практики

### 2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Суммарный объём нагрузки, час.	Виды работ	Наименование разделов производственной практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5	6
ПК 5.1-5.3 ОК 1-9	ПМ.05 Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета, проведение расчетов с хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета	МДК 05.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета	40
ПК 5.4, 5.5 ОК 1-9	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		МДК 05.02 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	32	

### 2.2. Тематический план и содержание производственной практики по ПМ. 05

Разделы/ темы производственной практики	Содержание производственной практики	Объем часов, час.
<b>Раздел 1 Производственная практика по ПМ. 05 (МДК. 05.01. «Практические основы ведения бухгалтерского учета»)</b>		
<b>Тема 1 Организация работы с документами. План счетов бухгалтерского учета</b>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с приказом об утверждении учетной политики организации;</li> <li>- с организацией бухгалтерского учета на предприятии, применяемой формой бухгалтерского учета, его автоматизацией;</li> <li>- со структурой бухгалтерии, распределением обязанностей между работниками бухгалтерии;</li> <li>- с документооборотом и его организацией;</li> <li>- с рабочим планом счетов, применяемым в организации.</li> </ul> <p>Вложить в отчет о производственной практике копии документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ об учетной политике организации;</li> <li>- график документооборота;</li> <li>- приказ об утверждении форм первичных документов;</li> <li>- рабочий план счетов.</li> </ul>	<b>4</b>
<b>Тема 2 Учет собственного капитала:</b>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p>	<b>3</b>

	<p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- со структурой собственного капитала организации;</li> <li>- с порядком формирования и учетом уставного капитала;</li> <li>- с порядком учета расчетов с учредителями;</li> <li>- с порядком формирования и учетом добавочного капитала;</li> <li>- с порядком формирования и учетом резервного капитала;</li> <li>- с порядком учета средств целевого финансирования;</li> <li>- с документальным оформлением операций по учету собственного капитала.</li> </ul> <p>Вложить в отчет о производственной практике копии/распечатки учетных регистров по учету уставного, добавочного, резервного капитала, средств целевого финансирования.</p> <p>Определить по балансу стоимость чистых активов организации.</p>	
<p><b>Тема 3</b>    <b>Учет</b>    <b>денежных</b> <b>средств</b>    <b>и</b>    <b>расчетных</b> <b>операций</b>    <b>расчетных</b> <b>операций</b></p>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с порядком ведения кассовых операций в организации;</li> <li>- с документальным оформлением операций по учету движения наличных денег в кассе, в том числе наличной иностранной валюты;</li> <li>- с документооборотом по учету денежных средств в кассе предприятия и денежных документов;</li> <li>- с порядком хранения и движения наличных денег в кассе, в том числе наличной иностранной валюты;</li> <li>- с порядком ведения журналов регистрации приходных и расходных кассовых документов, кассовой книги;</li> <li>- с порядком приема отчета кассира, его проверки и бухгалтерской обработки с контролем за остатком наличных денег в кассе (соблюдением лимита);</li> <li>- с документооборотом по учету переводов в пути;</li> <li>- с порядком открытия и ведения записей в учетных регистрах по счетам 50, 57;</li> <li>- с порядком открытия организации расчетного, валютного и других счетов в банке;</li> <li>- с документооборотом по учету денежных средств на расчетном, специальном и валютном счетах организации;</li> <li>- с порядком проверки и бухгалтерской обработки выписок из расчетного счета, из валютного счета;</li> <li>- с порядком оформления, выдачи и расходования подотчетных сумм, в том числе в иностранной валюте;</li> <li>- с составлением, представлением и утверждением авансовых отчетов;</li> <li>- с порядком открытия и ведения записей в</li> </ul>	<p>4</p>

	<p>учетных регистрах по счетам 51, 52, 55, 71.</p> <p>Вложить в отчет о производственной практике копии/распечатки первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств в кассе организации, на расчетном, специальном и валютном счетах организации, денежных документов и переводов в пути, расчетов с подотчетными лицами.</p>	
<p><b>Тема 4 Учет кредитов и займов</b></p>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с документальным оформлением получения и учета кредитов и займов;</li> <li>- с порядком учета получения и погашения кредитов и займов;</li> <li>- с порядком расчета и уплаты процентов по кредитам и займам;</li> <li>- с порядком открытия и ведения записей в учетных регистрах по счетам 66, 67.</li> </ul> <p>Вложить в отчет о производственной практике копии/распечатки первичных документов и учетных регистров по учету кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.</p>	2
<p><b>Тема 5 Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств</b></p>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с видами, оценкой и организацией учета долгосрочных инвестиций, осуществляемых в организации;</li> <li>- с классификацией и оценкой основных средств организации;</li> <li>- с документами по оформлению поступления и выбытия основных средств организации;</li> <li>- с порядком начисления и учета амортизации основных средств организации;</li> <li>- с порядком проведения переоценки основных средств в организации;</li> <li>- со способами проведения и учета ремонта основных средств организации;</li> <li>- с синтетическим и аналитическим учетом основных средств организации;</li> <li>- с порядком открытия и ведения записей в учетных регистрах по счетам 07, 08, 01, 02, 03;</li> <li>- с учетом у арендатора и у арендодателя при реализации договоров аренды основных средств.</li> </ul> <p>Вложить в отчет о производственной практике копии/распечатки первичных документов и учетных регистров по учету долгосрочных инвестиций и основных средств организации.</p>	4
<p><b>Тема 6 Учет нематериальных активов</b></p>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с видами и оценкой нематериальных активов организации;</li> <li>- с документами по оформлению поступления и выбытия нематериальных активов организации;</li> </ul>	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с порядком определения срока полезного использования нематериальных активов организации;</li> <li>- с порядком начисления и учета амортизации нематериальных активов организации;</li> <li>- с порядком проведения переоценки нематериальных активов организации;</li> <li>- с порядком передачи нематериальных активов другой организации в пользование по неисключительной лицензии;</li> <li>- с синтетическим и аналитическим учетом нематериальных активов;</li> <li>- с порядком открытия и ведения записей в учетных регистрах по счетам 08, 04, 05.</li> </ul> <p>Вложить в отчет о производственной практике копии/распечатки первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.</p>	
<b>Тема 7 Учет финансовых вложений</b>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с классификацией и оценка финансовых вложений, осуществляемых организацией;</li> <li>- с порядком документального оформления операций по финансовым вложениям;</li> <li>- с синтетическим и аналитическим учетом финансовых вложений;</li> <li>- с порядком открытия и ведения записей в учетных регистрах по счету 58.</li> </ul> <p>Вложить в отчет о производственной практике копии/распечатки первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</p>	<b>2</b>
<b>Тема 8 Учет материально-производственных запасов</b>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с классификацией материально-производственных запасов в организации и с их оценкой в текущем учете;</li> <li>- с методами оценки материально-производственных запасов при их поступлении и отпуске в производство и иные цели;</li> <li>- с первичными документами по приобретению материалов;</li> <li>- с организацией складского учета материалов;</li> <li>- с порядком приемки материалов на склад, документальным оформлением соответствующих операций;</li> <li>- с первичными документами на отпуск материалов со склада;</li> <li>- с порядком сдачи складских документов в бухгалтерию организации, порядком аналитического учета материалов в бухгалтерии;</li> <li>- с порядком обработки документов,</li> </ul>	<b>4</b>



	<p>полученных от складов, и сверки данных складского учета материалов с данными учета в бухгалтерии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с порядком учета и распределения ТЗР (отклонений);</li> <li>- с порядком синтетического учета материалов в бухгалтерии;</li> <li>- с порядком формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей;</li> <li>- с порядком открытия и ведением записей в учетных регистрах по счетам 10, 14, 15, 16.</li> </ul> <p>Вложить в отчет о производственной практике копии/распечатки первичных документов и учетных регистров по учету материально-производственных запасов.</p>	
<p><b>Тема 9 Учет труда и заработной платы</b></p>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с локальными нормативными актами по оплате труда, действующими в организации;</li> <li>- с применяемой в организации системой оплаты труда, формами оплаты труда и видами начисляемой заработной платы;</li> <li>- с документооборотом по учету труда и заработной платы;</li> <li>- с учетом использования рабочего времени (табельный учет);</li> <li>- с документацией по учету выработки производственных рабочих, доплат за отклонение от нормальных условий работы, за допущенный брак, за время простоя;</li> <li>- с документацией по начислению доплат за работы, выполненные в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни;</li> <li>- с документацией по учету дополнительной заработной платы за время ежегодных отпусков, выполнения государственных и общественных обязанностей;</li> <li>- с документацией по начислению стимулирующих доплат и надбавок;</li> <li>- с порядком начисления заработной платы работникам организации;</li> <li>- с порядком исчисления пособий по временной нетрудоспособности и пособий по беременности и родам;</li> <li>- с видами и порядком удержаний из заработной платы, в том числе НДФЛ;</li> <li>- с порядком исчисления и уплаты страховых взносов;</li> <li>- с порядком формирования резервов предстоящих платежей, в том числе отпускных;</li> <li>- с организацией синтетического и аналитического учета заработной платы;</li> <li>- с порядком осуществления расчетов с персоналом по оплате труда;</li> <li>- с документальным оформлением и учетом расчетов с персоналом по прочим операциям;</li> </ul>	<p><b>4</b></p>

	<p>- с порядком открытия и ведения записей в учетных регистрах по учету зарплаты и связанных с ней расчетов.</p> <p>Вложить в отчет о производственной практике копии/распечатки первичных документов и учетных регистров по учету труда и зарплаты.</p>	
<p><b>Тема 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b></p>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с процессом производства, с функциями основных и вспомогательных цехов;</li> <li>- с группировкой расходов организации и порядком отнесения на себестоимость прямых и косвенных расходов;</li> <li>- с документальным оформлением операций по учету затрат;</li> <li>- с организацией синтетического и аналитического учета затрат основного производства, учета расходов будущих периодов;</li> <li>- с порядком расчета фактической производственной себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- с порядком учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов;</li> <li>- с организацией синтетического и аналитического учета затрат вспомогательных производств;</li> <li>- с документальным оформлением непроизводственных расходов и потерь, в том числе брака и потерь от простоев;</li> <li>- с организацией синтетического и аналитического учета незавершенного производства;</li> <li>- с документацией по учету выпуска готовой продукции;</li> <li>- с системой счетов и регистров, связанных с учетом затрат на производство;</li> <li>- с порядком открытия и ведения записей в учетных регистрах по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости.</li> </ul> <p>Вложить в отчет о производственной практике копии/распечатки первичных документов и учетных регистров по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости.</p>	4
<p><b>Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи</b></p>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с видами готовой продукции предприятия, порядком оценки готовой продукции;</li> <li>- с документальным оформлением движения готовой продукции в организации;</li> <li>- с организацией синтетического и</li> </ul>	4

	<p>аналитического учета наличия и движения готовой продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с документальным оформлением и учетом продажи продукции;</li> <li>- со способами отражения продажи продукции на синтетических счетах;</li> <li>- с порядком учета НДС при продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг;</li> <li>- с порядком учета и списания расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг;</li> <li>- с порядком учета результата от продажи продукции, выполнения работ и услуг;</li> <li>- с порядком открытия и ведения записей в учетных регистрах по учету готовой продукции и ее продажи.</li> </ul> <p>Вложить в отчет о производственной практике копии/распечатки первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.</p>	
<b>Тема 12 Учет финансовых результатов</b>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с видами деятельности организации с точки зрения участия в формировании финансового результата деятельности организации;</li> <li>- с классификацией доходов организации;</li> <li>- с порядком формирования и организацией учета финансовых результатов деятельности организации;</li> <li>- с порядком определения и учетом финансовых результатов от обычных видов деятельности;</li> <li>- с порядком определения и учетом финансовых результатов от прочих видов деятельности;</li> <li>- с порядком исчисления и учета налога на прибыль;</li> <li>- с порядком определения и списания нераспределенной прибыли (убытка) отчетного года, использования нераспределенной прибыли (покрытия убытка);</li> <li>- с организацией синтетического и аналитического учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);</li> <li>- с порядком открытия и ведением записей в учетных регистрах по счетам 90, 91, 99, 84, 68.</li> </ul> <p>Вложить в отчет о производственной практике копии/распечатки учетных регистров по учету финансовых результатов организации.</p>	<b>3</b>
<b>Итого</b>		<b>40</b>
<b>Раздел 2 Производственная практика по ПМ. 05 (МДК. 05.02. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»)</b>		
<b>Тема 13 Налог на добавленную стоимость</b>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p>	<b>8</b>

	<p>Ознакомиться с порядком исчисления налога на добавленную стоимость;</p> <p>Изучить порядок отражения начисленных сумм налога на добавленную стоимость в бухгалтерском учете;</p> <p>Изучить порядок определения налоговой базы по НДС, применяемые налоговые ставки и налоговые вычеты. В случае если организация полностью или частично освобождена от уплаты налога, изучить порядок освобождения;</p> <p>Знать порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость организацией;</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по налогу за последний налоговый период (декларацию заполнить от руки) и вложить в отчет о производственной практике.</p> <p>Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу.</p>	
<p><b>Тема 14 Налог на прибыль организаций</b></p>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p> <p>Ознакомиться с порядком определения доходов и расходов организации в целях налогообложения налогом на прибыль организаций.</p> <p>Изучить порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль.</p> <p>Изучить налоговые ставки и льготы (при их наличии), применяемые организацией по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Знать порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организацией.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию за последний налоговый период (декларацию заполнить от руки) и вложить в отчет о производственной практике.</p> <p>Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу на прибыль организаций.</p>	8
<p><b>Тема 15 Региональные налоги</b></p>	<p><b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b></p> <p>Ознакомиться с видами имущества организации, подлежащего налогообложению.</p> <p>Изучить порядок отражения начисленных сумм налога на имущество организаций и транспортного налога в бухгалтерском учете.</p> <p>Изучить порядок исчисления налоговой базы по налогу на имущество организаций и транспортному налогу;</p> <p>Изучить налоговые ставки и льготы (при их наличии), применяемые организацией по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.</p> <p>Знать порядок исчисления и уплаты налога на имущество организацией и транспортного налога.</p> <p>Заполнить налоговые декларации за последний налоговый период (декларация заполняется от</p>	8

	руки) и вложить в отчет о производственной практике. Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.	
<b>Тема 16 Расчеты с внебюджетными фондами</b>	<b>Основные вопросы/ виды работ для анализа и наблюдения</b> Изучить порядок бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами (в разрезе внебюджетных фондов). Изучить состав и сроки сдачи отчетности во внебюджетные фонды. Изучить программное обеспечение по расчетам с внебюджетными фондами (при наличии такового в организации). Составить схему-конспект по предоставлению отчетности во внебюджетные фонды и вложить в отчет о производственной практике.	<b>8</b>
<b>Итого</b>		<b>32</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### **3 Условия реализации программы производственной практики**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы производственной практики требует наличия баз производственной практики.

Оборудование рабочего места в период производственной практики:

- посадочные места по количеству студентов, проходящих практику;
- рабочая программа производственной практики;
- комплект нормативно-правового материала.

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**

Текущий и итоговый контроль за прохождением практики студентов определяет и осуществляет само учебное заведение.

По результатам практики студент должен представить в учебное заведение:

- дневник, в котором фиксируется вся проделанная работа, заверенный руководителем практики со стороны организации-работодателя;
- отчет, в котором подбирается бланковый, справочный материал, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического

опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей;

– отзыв;

– аттестационный лист, в котором оценены освоенные общие профессиональные компетенции.

Студент защищает отчет, после чего руководителем практики со стороны учебного заведения выставляется итоговая оценка.

Результаты обучения (практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Документирование хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета имущества организации и его источников; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Дифференцированный зачет при представлении отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**ПЦК Бухгалтерского учета и финансов**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «» \_\_\_\_\_ г. по «» \_\_\_\_\_ г.

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета преподаватели: \_\_\_\_\_ З.М. Тимиргазеева  
\_\_\_\_\_ Е.В. Сморкалова

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Дневник**

**прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

в период с \_\_\_\_\_

Дата	Описание выполняемых работ	Результат выполнения работы
1	2	3

Студент \_\_\_\_\_ /подпись/

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета преподаватели: \_\_\_\_\_ З.М. Тимиргазесва  
\_\_\_\_\_ Е.В. Сморкалова

От организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, подпись)*

*Место печати*



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Индивидуальное задание**  
**для прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

\_\_\_\_\_ учебная группа

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: \_\_\_\_\_ г

**Тема практики:** документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета имущества организации и его источников; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**Цель прохождения практики:** освоение обучающимися видов профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета имущества организации и его источников, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; формирование общих и профессиональных компетенций, также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

**Задачи практики:** освоение видов профессиональной деятельности по ПМ.05, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

1. Материалы, необходимые для прохождения практики: программа практики

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

1. Краткая характеристика деятельности организации
2. Ознакомиться с учетной политикой организации, со структурой бухгалтерии, распределением обязанностей между работниками бухгалтерии; с документооборотом и его организацией;
3. Изучить порядок аналитического и синтетического учета имущества организации
4. Изучить порядок аналитического и синтетического учета источников формирования имущества организации
5. Ознакомиться с порядком проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета преподаватели: \_\_\_\_\_ З.М. Тимиргазеева  
\_\_\_\_\_ Е.В. Сморкалова

От организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Мес ю печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Совместный рабочий график (план) проведения  
производственной практики (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

\_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Сроки выполнения задания
	<b>МДК. 05.01. «Практические основы ведения бухгалтерского учета»</b>	
1	Введение – изучение деятельности организации. Темы 1, 2	
2	Темы 3-5	
3	Темы 6-8	
4	Темы 9-12	
	<b>МДК. 05.02. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b>	
6	Темы 13-14	
7	Темы 15-16	
	В Уфимском филиале Финуниверситета – экзамены (квалификационные) по ПМ 05	

**Рук водители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета преподаватели: \_\_\_\_\_ З.М. Тимиргазеева  
\_\_\_\_\_ Е.В. Сморкалова

От организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати \_\_\_\_\_

**Отзыв**

**руководителя производственной практики (по профилю специальности) от  
организации**

В период с \_\_\_\_\_ г

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил (а) \_\_\_\_\_ практику  
(указать вид практики)

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики студент (ка) изучил (а) вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самостоятельно провел (а) следующую работу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При прохождении практики студент (ка) проявил (а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

**Руководитель практики:**

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

*Место печати*

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

---

 ФИО

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям; по программе базовой подготовки)** успешно прошел(ла) производственную практику по **ПМ.05 «Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** в объеме **72 часов** и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		низкое (3)	среднее (4)	высокое (5)
<b>ПМ.05 (МДК. 05.01., МДК. 05.02.)</b>				
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий			
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
<b>ПМ. 05 (МДК. 05.01. «Практические основы ведения бухгалтерского учета»)</b>				
ПК 5.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			
ПК 5.2.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации			
ПК 5.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации			
<b>ПМ. 05 (МДК. 05.02. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»)</b>				

ПК 5.4.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации			
ПК 5.5.	Определять базу для расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды			

Итоговая оценка по производственной практике \_\_\_\_\_

Руководители практики от  
Уфимского филиала Финуниверситета  
преподаватели

\_\_\_\_\_ З.М. Тимиргазеева,

\_\_\_\_\_ Е. В. Сморкалова

Руководитель практики по  
месту прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Должность, научная степень)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.