

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебно-методического  
отдела.

И.Г. Идрисова И.Г. Идрисова  
(подпись) Ф.И.О.

«18» 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики

по

ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба,  
урегулирование убытков)

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.02 страховое дело (по отраслям)**

---

*(код и наименование специальности)*

Уфа – 20 19

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.02 страховое дело (по отраслям)**

*(к/о и наименование специальности)*

Организации – партнеры

Разработчики:

М.А. Переведенцева, преподаватель ВКК Уфимского филиала Финуниверситета

*(ФИО, ученая степень, звание, должность)*

Рецензент:

Л.Р. Ханнанова, преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

*(ФИО, ученая степень, звание, должность)*

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии **банковского и страхового дела**

*(наименования ПЦК)*

Протокол от «24» 08 2019 г. № 1

Председатель ПЦК  З.Ф. Шарифьянова

*(подпись)*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнером ПАО СК «Росгосстрах», филиал в Республике Башкортостан

Бачуля А.В., Специалист отдела по работе с персоналом

*(подпись)*

*(должность, место работы)*

М. П. от «24» 08 20 19 г.





## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики  
для студентов очного отделения специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (по  
программе базовой подготовки), составленную преподавателем Уфимского филиала  
Фининиверситета Переведенцевой М.А.

Рабочая программа по производственной практике разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по  
специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)».

Рабочая программа может быть использована в дополнительном  
профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и  
переподготовки) и профессиональной подготовке.

Программа производственной практики является частью программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.02 «Страхование  
дело» (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной  
деятельности.

Место производственной практики в структуре программы подготовки  
специалистов среднего звена – производственная практика является частью  
междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

В программе производственной практики включены разделы, содержащие  
информацию о цели и задачах производственной практики; указаны требования к  
результатам освоения практики; определена область применения рабочей программы  
и условия реализации программы производственной практики.

В целом, представленные структура и содержание рабочей программы логичны  
и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по  
специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)».

Специалист отдела по работе с персоналом ПАО СК «Росгосстрах»

 / Бачуля А.В./

МП, подпись



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

- направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): **Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)**

### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности: Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	
Иметь практический опыт	оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);</li> <li>– вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;</li> <li>– составлять внутренние отчеты по страховым случаям;</li> <li>– рассчитывать основные статистические показатели убытков;</li> <li>– готовить документы для направления их в компетентные органы;</li> <li>– осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</li> <li>– быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;</li> <li>– выявлять простейшие действия страховых мошенников;</li> <li>– выявлять простейшие действия страховых</li> </ul>

	<p>мошенников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;</li> <li>– документально оформлять результаты экспертизы;</li> <li>– оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;</li> <li>– документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;</li> <li>– внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;</li> <li>– специфическое программное обеспечение;</li> <li>– взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;</li> <li>– компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</li> <li>– порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;</li> <li>– специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;</li> <li>– законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;</li> <li>– основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;</li> <li>– "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;</li> <li>– порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;</li> <li>– порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;</li> <li>– методы борьбы со страховым мошенничеством;</li> <li>– теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;</li> <li>– документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;</li> <li>– критерии определения страхового случая;</li> <li>– теоретические основы оценки величины ущерба;</li> <li>– признаки страхового случая;</li> <li>– условия выплаты условия выплаты страхового</li> </ul>

	возмещения (обеспечения); – формы страхового возмещения (обеспечения); – порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Всего часов **288 часов**

Из них: на освоение ПМ 04 – 72 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 4.1 – 4.6	ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);</li> <li>– вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;</li> <li>– составлять внутренние отчеты по страховым случаям;</li> <li>– рассчитывать основные статистические показатели убытков;</li> <li>– готовить документы для направления их в компетентные органы;</li> <li>– осуществлять запрос из компетентных органов</li> </ul>	<p>Раздел 1. Изучение законодательной базы, регулирующей страховые выплаты.</p> <p>Раздел 2. Изучение теоретических и методических основ установления страховых выплат</p> <p>Раздел 3. Ознакомление с порядком осуществления страховых выплат</p> <p>Раздел 4. Изучение методик расчета страхового возмещения</p> <p>Раздел 5. Изучение</p>	72 часа

		<p>документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;</li> <li>– выявлять простейшие действия страховых мошенников;</li> <li>– выявлять простейшие действия страховых мошенников;</li> <li>– организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;</li> <li>– документально оформлять результаты экспертизы;</li> <li>– оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;</li> </ul>	<p>методов установления страхового обеспечения.</p>	
--	--	---	---	--

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание	Объем часов
1	2	3
ПМ. 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)		72
МДК.04.01. Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям) МДК.04.02. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям) МДК.04.03. Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)		72
Раздел 1. Изучение законодательной базы, регулирующей страховые выплаты.	Анализ нормативной база по страхованию, определяющая его виды и регулирующая финансово-хозяйственную деятельность страховых компаний и их отношения со страхователями и другими участниками страхового дела.	10
Раздел 2. Изучение теоретических и методических основ установления страховых выплат	Принципы установления страховых выплат. Формы страхового покрытия при двойном страховании. Формы страхового покрытия при комплексном страховании. Формы страхового покрытия при страховании с расширенной ответственностью. Формы страхового покрытия при состраховании.	14
Раздел 3. Ознакомление с порядком осуществления страховых выплат	Права, обязанности, ответственность сторон и урегулирование претензий по договору страхования. Досудебные формы урегулирования страховых споров. Формы и варианты претензий вытекающих из страховых споров. Применение франшизы и системы скидок, надбавок в страховании.	16
Раздел 4. Изучение методик расчета страхового возмещения	Методы расчета страхового возмещения в соответствии с условиями страхования (система пропорциональной ответственности, система действительной стоимости, система первого риска, система восстановительной стоимости, система предельной ответственности,	16

	двойное страхование). Страховые выплаты и методы их расчета в страховании имущества. Страховые выплаты и методы их расчета в отрасли страхования гражданской ответственности. Страховые выплаты и методы их расчета в страховании финансовых рисков.	
Раздел 5. Изучение методов установления страхового обеспечения.	Определение страхового обеспечения при страховании от несчастного случая. Определение страхового обеспечения при страховании имущества физических лиц. Определение страхового обеспечения в ДМС. Определение страхового обеспечения при автостраховании.	16
Промежуточная аттестация в форме ДЗ		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1 Материально-техническое обеспечение:** Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) в соответствующих субъектах страхового дела на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым субъектом страхового дела, куда направляются обучающиеся \_\_\_\_\_ 6

*организациях на основе соглашения (договоров)*

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели, а также работники субъектов страхового дела, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

---

*(описываются условия проведения производственной практики, необходимое оборудование, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программной практики)*

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ПК.4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов учета имущества организации. Составление аттестационного листа.
ПК. 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	
ПК.4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	
ПК.4.4 Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	
ПК.4.5 Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	
ПК.4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Моделирование практической ситуации. Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оптимальный объем Отчета по производственной практике (по профилю специальности) – 25-30 страниц машинописного текста. Текст Отчета по практике печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала) с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 20 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25. В работе используется сквозная нумерация страниц. На первой странице (титульном листе) и на оглавлении (содержании) работы номер не ставится. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре снизу страницы (шрифтом Times New Roman размером 10 кеглей). Каждая глава, а также введение, заключение, приложения начинаются с новой страницы.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. В отчете излагаются конкретные вопросы организации учета в конкретной страховой организации с отражением особенностей организации учета именно в этой организации, а не в целом по отрасли. Приложением к отчету являются документы, составленные обучающимся, на которые даются ссылки в

текстовой части отчета и которые должны отражать особенности организации учета в организации, текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно-законодательных актов.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение)
- содержание с нумерацией страниц
- основная часть
- приложения (документы организации, таблицы, схемы, расчеты и т.п.)

К отчету должны быть приложены подписанные и заверенные печатью организации следующие шаблоны:

- дневник практики (Приложение)
- характеристика (Приложение)
- аттестационный лист по производственной практике (Приложение)
- инструктаж по технике безопасности (Приложение)

Отчет вместе с договором, заданием, заполненными шаблонами (с подписью и печатью организации-базы практики) должен быть сдан в последний день прохождения практики.

Результат защиты оценивается дифференцированным зачетом.

**СОДЕРЖАНИЕ** *(примерный формат содержания отчёта)*

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 1</b> Деятельность по управлению страховыми организациями в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	<b>4</b>
1. Определение стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности	..
2. Организация и управление деятельностью страховой организации	
3. Контроль деятельности подразделений и использования ресурсов страховой организации	
4. Управление кадровыми ресурсами	
5. Представление интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях	
<b>РАЗДЕЛ 2</b> Актуарные расчеты в страховании в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	
1. Оценка обязательств страховой организации для целей расчета страхового тарифа и страховой премии	
2. Оценка обязательств страховой организации для целей расчета страховых резервов	
<b>РАЗДЕЛ 3</b> Урегулирование убытков по договорам страхования (перестрахования) частных клиентов/корпоративных клиентов	
1. Оформление документов по страховому случаю	
2. Оценка убытка по страховому случаю	
3. Организация страховой выплаты	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ВВЕДЕНИЕ

*Актуальность практического изучения темы производственной практики по ПМ.04 ...*

*Цель прохождения производственной практики по профилю специальности по ПМ.04 ...*

*Для достижения поставленной цели необходимо было решить следующие взаимосвязанные задачи:*

*– по содержанию формулируются..*

*–*

*При формировании отчёта по производственной практике по профилю специальности по ПМ.04..были использованы следующие источники информации: ...*

РАЗДЕЛ 1 Деятельность по управлению страховыми организациями в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

1. Определение стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности

Каким образом можно оценить результаты деятельности страховой организации в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)?

Каким образом осуществляется анализ причин достигнутых результатов финансово-экономической деятельности страховой организации в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)?

Какие основные показатели деятельности страховой организации в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)?

Основные направления стратегии страховой организации формирование политики страховой организации в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)?

2. Организация и управление деятельностью страховой организации

Каким образом организована работа структурных подразделений страховой организации в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)?

Каким образом организовано выполнение поставленных целей, задач и заданий страховой организацией в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)?

Каким образом осуществляется управление текущей деятельностью в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)?

3. Контроль деятельности подразделений и использования ресурсов страховой организации

Каким образом оценивается выполнение показателей деятельности структурных подразделений страховой организации и какие используются количественные и качественные методы управления бизнес-процессами страховой организации в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)?

4. Управление кадровыми ресурсами

Как определяется кадровая политика страховой организации в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)?

5. Представление интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях

Финансовая и юридическая ответственность за деятельность страховой организации перед государственными органами, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)?

РАЗДЕЛ 2 Актуарные расчеты в страховании в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)?

1. Оценка обязательств страховой организации для целей расчета страхового тарифа и страховой премии

Каким образом, осуществляется взаимодействие со структурными подразделениями?

Каким образом, происходит сбор статистики по объектам, ущербам и страховым случаям, анализ статистической информации, оценка вероятности убытка, расчет убыточности страховой суммы, определение доли расходов на ведение дела?

2. Оценка обязательств страховой организации для целей расчета страховых резервов

Анализ информации по произошедшим страховым случаям, по совершенным страховым выплатам?

Как анализируется статистическая информация по страховым убыткам, выплатам?

Оценка неисполненных страховых обязательств?

Оценка расходов на урегулирование убытков?

Расчет страховых резервов? Оценка адекватности страховых резервов?

\*\*\* необходимо уметь (для разделов 1 и 2): грамотно изучать информацию, представленную на официальном сайте страховой организации, а также предоставленную по месту практики, сделать выдержки, обобщить и оформить в тексте отчёта по практике и в приложениях.

Обязательно к изучению и использованию:

1) Устав организации (например, по АО «СОГАЗ» выдержки с наименованием и местом нахождения, ст. 6 –Цели и виды деятельности; ст.10 – Страховые резервы, требования к их созданию; Приложение 1 к Уставу – п. 67 Уфимский филиал; Выпискам из ЕГРЮЛ филиала.

2) Другие внутренние документы организации в разрезе ПМ.04.

3) Годовой отчёт 2018/2017/2016 (презентация): динамика основных показателей, резервы, расходы по ведению дела, структура портфеля по категориям страхователей, страховые выплаты, отчисления в страховые резервы, факторы риска, связанные с деятельностью общества в сфере урегулирования, приоритетные направления деятельности общества в сфере урегулирования убытков.

4) Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в сфере урегулирования убытков.

5) Организационная структура в целом и Уфимского филиала.

6) Отчетность по российским стандартам (выдержки по урегулированию убытков): бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях собственного капитала, отчет о потоках денежных средств, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность с аудиторским заключением независимого аудитора, актуарное заключение (особенно раздел 5 для АО «СОГАЗ», методы можно в схемах сделать, выводы по таблицам в тексте).

7) Отчетность по международным стандартам (урегулирование убытков в учетной политике организации, п.18 – страховые резервы, п. 19 – оценка страховых обязательств, п.24 – анализ премий и выплат)

### РАЗДЕЛ 3 Урегулирование убытков по договорам страхования (перестрахования) частных клиентов/корпоративных клиентов

#### 1. Оформление документов по страховому случаю

Прием заявления страхователя

Ознакомление с обстоятельствами страхового случая

Анализ страхового случая

Изучение исключений страхового договора

Помощь в подготовке документов для оформления страхового акта

Оформление запросов в официальные органы

Оформление страхового случая

\*\*\* необходимо уметь: организовывать подачу заявления страхователя; выявлять причины страхового случая; определять страховой случай; готовить документы для официальных органов; оформлять страховой акт; составлять комплект документов для урегулирования убытка.

#### 2. Оценка убытка по страховому случаю

Взаимодействие со страхователем (застрахованным, выгодоприобретателем)

Осмотр объекта, пострадавшего в результате страхового случая

Квалификация ущерба в соответствии с условиями договора страхования

Оценка ущерба, нанесенного объекту

Определение суммы убытка в соответствии с условиями договора страхования

Взаимодействие с оценочными организациями

Подготовка отчета о величине убытка

Установление величины страховой выплаты

\*\*\* необходимо уметь: определять убыток в соответствии со страховым случаем, предусмотренным договором; оценивать величину ущерба; составлять документы по оценке убытка; составлять экспертное заключение; разрешать конфликты с клиентами; регулировать взаимодействие с оценочными организациями.

### 3. Организация страховой выплаты

Взаимодействие со специалистами по оценке ущерба

Проверка страхового случая на вероятность мошенничества

Ознакомление со страховым актом и оценочным заключением

Подтверждение причины убытка в соответствии с договором страхования

Выявление наличия франшизы в договоре страхования

Определение возможности регресса (суброгации)

Оформление документов для получения страховой выплаты

Передача документов в финансовую службу.

\*\*\* необходимо уметь: работать с оценочной документацией; взаимодействовать со структурными подразделениями; выявлять факты

мошенничества; оценивать страховой убыток; определять сумму страховой выплаты; организовывать процесс страховой выплаты.

Экспертиза (методические рекомендации по проведению) !!! Страховой акт!!! Выплатное дело!!! Программное обеспечение по урегулированию убытков!!!

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*Основные выводы по освоению общих и профессиональных компетенций, а также указанных умений в индивидуальном задании*

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1) ПЕРЕЧЕНЬ всех приложений укажите
- 2) и т.д.
- 3) ....



## Приложение 2

и т.д. все приложения

**СОДЕРЖАНИЕ** (примерный формат № 2 содержания отчёта)

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 1</b> Результаты финансово-экономической деятельности страховой организации	
1.1 Экономико-организационная характеристика страховой организации	
1.2 Организация работы структурных подразделений страховой организации в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	
1.3 Кадровая политика страховой организации в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	
<b>РАЗДЕЛ 2</b> Актуарные расчеты в страховании в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	
<b>РАЗДЕЛ 3</b> Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) частных клиентов/корпоративных клиентов	
3.1 Организация консультирования клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая	
3.2 Организация экспертизы, осмотра пострадавших объектов	
3.3 Организация подготовки и направления запросов в компетентные органы	
3.4 Организация процесса принятия решения о выплате страхового возмещения, оформления страховых актов	
3.5 Особенности ведения журналов убытков, в том числе в электронном виде, составления отчетов, статистики убытков.	
3.6 Организация принятия мер по предупреждению страхового мошенничества	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## ПАМЯТКА

1. Прибыв на место прохождения практики, студент-практикант обязан зарегистрироваться у руководителя практики.

2. С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

3. Студент-практикант при прохождении практики в организации обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4. В период прохождения практики студентом ведётся **дневник практики**. **Дневник** ведётся ежедневно и заполняется в соответствии с планом и программой практики. Из содержания дневника должны быть видны: проделанная студентом работа, характеристика объекта работы. По данным дневника одновременно ведётся составление отчёта о практике.

5. По результатам практики студентом составляется отчёт, который утверждается организацией. **Отчёт** должен оформляться во время всего пребывания студента-практиканта на месте практики. Рекомендуемый объём отчёта - от 10 до 15 стандартных страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчёта должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, составление и оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения.

6. **Дневник и отчёт** должны быть полностью закончены на месте практики и представлены студентом руководителю практики от организации.

7. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на студента.

8. Студент-практикант представляет подписанные документы (отчёт, дневник по практике и аттестационный лист) руководителю практики от техникума в последний день практики.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2
	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:
	оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
	уметь:

	документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
	вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
	составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
	рассчитывать основные статистические показатели убытков;
	готовить документы для направления их в компетентные органы;
	осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
	быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;
	выявлять простейшие действия страховых мошенников;
	организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
	документально оформлять результаты экспертизы;
	оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

20\_\_

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ</b>  Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	от филиала
Результат производственной (по профилю специальности/преддипломной) практики		Оценка зачет/незачет	Подпись руководителя практики от организации

**М.П.**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

Специальность \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверил:  
Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Руководитель практики от филиала:  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

20\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

обучающегося \_\_\_\_ курса учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

проходил производственную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ по

адресу: \_\_\_\_\_

В функциональные обязанности входило: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации			
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации			
Готовность к применению теоретических знаний и практической деятельности			
Выполнение поручений руководителя практики			
Нарушения трудовой дисциплины, пропуски рабочих			



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

По \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Виды и качество выполнения работ:**

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ	Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**

*В ходе производственной практики студент(ка) проявил(а)/не проявил(а) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил(а)/не освоил(а) профессиональные компетенции ПМ.00*

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от филиала: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)