

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
Идрисова И.Г. Идрисова
«30» 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Государственное бюджетное учреждение РБ «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты»

Разработчики: Захарова Н.В. – преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета;

М.Л. Кузнецова – преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета и финансов.

Протокол № 1 от «29» 08 2018 г.

Председатель  /Г.В. Горбунова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с предприятием – социальным партнером структурного подразделения



Савельева Н.А. – Зам. главного бухгалтера ООО «Сити-Комплекс»

М.П. от «29» 08 2018 г.

Рецензенты:

Горбунова Г.В - преподаватель ПЦК бухгалтерского учета и страхового дела

Савельева Н.А - Зам. главного бухгалтера ООО «Сити-Комплекс»

**Рецензия на программу производственной практики
по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)»,
разработанную преподавателем Кузнецовой М.Л.**

Рецензируемая программа производственной практики предназначена для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и охватывает все вопросы, необходимые для изучения ПМ.04.

Программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данной специальности.

В программе указаны результаты освоения программы, краткое содержание каждой темы, практические задания, формы практической работы и их оформление.

Программа содержит условия реализации программы, формы контроля и оценку результатов ее освоения, подробный перечень нормативных документов и список рекомендуемой литературы.

Данная программа позволяет закрепить полученные знания в процессе обучения.

Зам.главного бухгалтера «Сити-Комплекс»



Н.А.Савельева

**Рецензия на программу производственной практики
по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)»,
разработанную преподавателем Кузнецовой М.Л.**

Рецензируемая программа производственной практики предназначена для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и охватывает все вопросы, необходимые для изучения ПМ.04.

Программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данной специальности.

В программе указаны результаты освоения программы, краткое содержание каждой темы, практические задания, формы практической работы и их оформление.

Программа содержит условия реализации программы, формы контроля и оценку результатов ее освоения, подробный перечень нормативных документов и список рекомендуемой литературы.

**Рецензент: преподаватель
Уфимского филиала Финуниверситета**



Г. В. Горбунова

**Аннотация к рабочей программе по производственной практике
профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование
бухгалтерской отчетности» для специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1.1. Соответствие производственной практики программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (по программе углубленной подготовки).

**1.2. Место производственной практики в структуре программы
подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи производственной практики - требования к
результатам освоения учебной дисциплины:**

1.3.1 В результате освоения производственной практики студент должен *уметь:*

– отражать хозяйственные операции нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

– анализировать имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

1.3.2 В результате освоения производственной практики студент должен

знать:

- определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской отчётности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
- методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае

выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по её заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;

- виды и приёмы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса:

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

- технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Общие компетенции

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.2. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

1. Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности
2. Тема 2. Этапы составления бухгалтерской отчетности
3. Тема 3. Формы бухгалтерской отчетности

4. Тема 4. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия

5. Тема 5. Анализ «Бухгалтерского баланса»

6. Тема 6. Анализ «Отчета о прибылях и убытках»

7. Тема 7. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»

8. Тема 8. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»

9. Тема 9. Особенности анализа консолидированной отчетности

1.5 Формы контроля

Итоговая аттестация – зачет по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» по производственной практике.

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Содержание рабочей программы производственной практики	7
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения программы производственной практики.	10
4. Организация производственной практики.	11
5. Условия реализации программы производственной практики.	11
6. Контроль и оценка результатов освоения практики	12
7. Приложение	14

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы: Программа производственной практики по ПМ.04 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

производственная практика является составной частью изучения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен:

Иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать хозяйственные операции нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета
- анализировать имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской отчётности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
- методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

В соответствии с учебным планом производственная практика в количестве 72 часа.

2. Содержание производственной практики

2.1. Тематический план и содержание практики в рамках ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Разделы производственной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		72	
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	<p>Изучить нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.</p> <p>Практическая работа: Приложить учетную политику и Устав организации. Перечислите нормативные документы по составлению бухгалтерской отчетности организации. Охарактеризуйте автоматизированные системы, используемые в данной организации.</p>	8	2
Тема 2. Этапы составления бухгалтерской отчетности	<p>Изучить правила формирования промежуточной бухгалтерской отчетности организации и годовой бухгалтерской отчетности организации. Рассмотрение сроков их предоставления.</p> <p>Практическая работа: Приложить к отчету по практике формы промежуточной бухгалтерской отчетности организации.</p>	6	3

<p>Тема 3. Формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Раскрыть понятие и порядок заполнения бухгалтерского баланса. Структура баланса. Отчёт о финансовых результатах. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы. Отчет об изменениях капитала, его содержание. Отчёт о движении денежных средств. Пояснения к балансу. Источники информации для заполнения формы.</p> <p>Практические работа: Приложить к отчету по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бухгалтерский баланс организации – отчет о финансовых результатах – отчет об изменениях капитала – отчет о движении денежных средств – пояснения к бухгалтерскому балансу – налоговые декларацию по налогу на прибыль организации 	<p>10</p>	<p>3</p>
<p>Тема 4. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия</p>	<p>Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. Сущность трендового анализа финансовой отчетности.</p> <p>Практическая работа: Составить блок-схему по целям, понятиям, задачам и информационного обеспечения анализа финансовой отчетности в организации.</p>	<p>10</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5. Анализ «Бухгалтерского баланса»</p>	<p>Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций. Анализ показателей финансовой устойчивости организаций. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.</p> <p>Практическая работа: По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики,</p>	<p>12</p>	<p>3</p>

	<p>произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ состава и структуры бухгалтерского баланса организации; – анализ ликвидности бухгалтерского баланса; – оценка прогноза банкротства организации. 		
<p>Тема 6. Анализ «Отчета о финансовых результатах»</p>	<p>Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ затрат, произведенных организацией. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности.</p> <p>Практическая работа: По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики, произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ структуры финансовых результатов; – анализ затрат по элементам 	6	3
<p>Тема 7. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»</p>	<p>Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.</p> <p>Практическая работа: По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики, произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ состава и движения собственного капитала; – рассчитать чистые активы организации. <p>Дать оценку чистых активов. Приложить к отчету анализ счетов по учету движения денежных средств.</p>	8	3

<p>Тема 8. Анализ «Пояснений бухгалтерскому балансу» к</p>	<p>Состав и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ амортизируемого имущества. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Роль пояснительной записки в раскрытии информации.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>– анализ структуры заемных средств;</p> <p>Приложить к отчету анализ счетов по учету дебиторской и кредиторской задолженности.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Тема 9. Особенности анализа консолидированной отчетности</p>	<p>Обобщение результатов анализа финансового состояния организации и определение путей финансового оздоровления.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>Обобщить результаты анализа финансового состояния организации и определить пути оздоровления.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения программы производственной практики

Результатом освоения ПМ является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПМ 04	«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

4. Организация производственной практики.

1. Основой для всех видов практики служат следующие нормативные и локальные документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Рабочий учебный план Уфимского филиала Финуниверситета;

Положение о практике Уфимского филиала Финуниверситета.

2. Руководство производственной практикой осуществляет ведущий преподаватель в рамках междисциплинарного курса, который в свою очередь определяет формы текущего и итогового контроля за прохождением производственной практики.

3. В обязанности непосредственного руководителя входят:

- ознакомление студентов с порядком и организацией производственной практики;

- инструктирование студентов о порядке пользования рабочими материалами;

- консультирование студентов;

- заполнение аттестационного листа на каждого студента, в котором отмечаются результаты обучения по всем разделам тематического плана, состав и качество

выполнения работ и освоения профессиональных и общих компетенций.

4. В период прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики;

- полностью и своевременно выполнять задания, выдаваемые руководителем практики, творчески относиться к выполнению поручений и заданий;

5. По результатам практики оформляется:

- экзаменационная ведомость;

- заключение на каждого студента с указанием уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

5. Условия реализации программы производственной практики

5.1. Информационное обеспечение производственной практики. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Литература: основная с указанием страниц.

Список использованных источников

1. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — Москва : Юрайт, 2019. — 423 с. (ЭБС Юрайт)

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 325 с. (ЭБС Юрайт)

3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник/ В.М. Богаченко. – 18-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 510 с.

Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования / Г.В. Горбунова [и др.]. - М.: Прометей, 2018.- 138 с.

Блинова У.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / У.Ю. Блинова, Е.Н. Апанасенко; под ред. У.Ю. Блиновой . - 2-е изд.,

перераб. - М. :Кнорус, 2017. – 388 с. (ЭБС Book)

5.Миславская Н.А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М. : Дашков и К, 2018. - 592 с. (ЭБС Znanium)

6.Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие СПО/ Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум ; ИНФРА-М, 2016. - 232 с. (ЭБС Znanium)

7.Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 284 с. (ЭБС Юрайт)

8.Миславская Н.А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М. : Дашков и К, 2018. - 592 с. (ЭБС Znanium)

9.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 378 с. (ЭБС Znanium)

3.2.2 Рекомендуемая дополнительная литература

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

3.2.3 Перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ

1. Справочная правовая система «Консультант+».
2. Справочная правовая система «Гарант».

6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.	Требования предъявляемые к заполнению форм.	
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики, составление сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	
Принимать участие в составлении бизнес-плана	Успешное освоение составления и ведения бизнес-планирования	

<p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>Составлять анализ бухгалтерской отчетности, анализировать информацию в ходе проведения контрольных процедур, выявлять оценку рисков.</p>	
<p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Своевременно проводить мониторинг возможных нарушений в организации</p>	

ДНЕВНИК

_____ практики

(фамилия, имя,
отчество)

Место практики: _____

Специальность _____

Начало практики: « ____ » _____

« ____ » _____

Конец практики:

Итоговая

оценка практики:

(подпись преподавателя)

(Ф.И.О.)

(зачет/незачет)

Дата

Правила ведения дневника

Дневник заполняется в соответствии с программой практики ежедневно практикантом, проверяется и подписывается руководителем практики со стороны организации, заверяется печатью организации.

По окончании практики руководитель от учебного заведения при приеме отчета по практике выставляет в дневнике оценку и подписывает его.

При возвращении « ____ » _____ 20__ г.

Отчет о практике, заполненный дневник, заключение и командировочное удостоверение сдаются на проверку преподавателю – руководителю практики.

(см. титульный лист дневника).

Напоминание: *незачет по практике считается академической задолженностью, студент, не получивший зачет, не допускается к итоговой государственной аттестации.*

Уфимский филиал Финуниверситета

ОТЧЕТ

**студента о прохождении
производственной практики**

Ф.И.О. студента _____

Специальность:

Место прохождения практики: _____

—

Руководитель практики : _____

Начало практики « __ » _____ 20 __ г.

Окончание практики « __ » _____ 20 __ г.

Заключение
о прохождении производственной практики

(Ф.И.О. студента-практиканта)

студента (студентки) группы _____

(наименование учебного заведения)

В _____

(наименование организации)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Заключение руководителя практики:

(уровень теоретической подготовки студента, умение использовать теоретические знания в практической деятельности, перечень изученных нормативных документов, конкретные поручения и эффективность их выполнения, освоенные навыки практической работы, самостоятельность, ответственность, дисциплинированность, отзывчивость и т.д.)

Рекомендации по дальнейшему взаимодействию со студентом:

(о возможности приема на практику в следующем году; приема на работу и др.)

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата _____ М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

обучающийся(аяся) _____ на ^{Ф.И.О.} **4** курсе по специальности _____

_____ успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» в объеме 36 часов и освоил(а) следующие компетенции:

Коды проверяемых компетенций	ПК, ОК сформирована(+)/ не сформирована(-)
ПК 4.1	
ПК 4.2	
ПК 4.3	
ПК 4.4	
ПК 4.5	
ПК 4.6	
ПК 4.7	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 9	
ОК 10	
ОК 11	

Итоговая оценка производственной практики _____

_____ (подпись) _____ Ф.И.О. Дата « _____ » _____ 201 _____ г.