

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического  
отдела

Идрисова / И.Г. Идрисова  
(подпись) Ф.И.О

« 28 » 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики (по профилю специальности)  
по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 «Финансы»

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы»

Организация-партнер:

Межрайонная ИФНС России №1 по Республике Башкортостан

Разработчик:

Е.В. Ибрагимова – преподаватель Уфимского филиала Финансового университета при Правительстве РФ

Рецензент:

С.А. Чиликин – заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по Республике Башкортостан

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета и финансов.

Протокол от «27» августа 2019г. №1

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Г.В. Горбунова  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнером

\_\_\_\_\_ С.А. Чиликин – заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по Республике Башкортостан

М. П. от «27» 2019 г.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности)  
для специальности 38.02.06 «Финансы»

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  
разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета  
Ибрагимовой Е.В.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» для очной формы обучения, квалификация «финансист». Программа предусматривает изучение основных положений, касающихся налоговой деятельности государства, а также глубокое изучение правовых основ налогообложения физических и юридических лиц в Российской Федерации и республике Башкортостан.

В программе отражена цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики с указанием перечня общих и профессиональных компетенций, формируемых при в рамках ПМ 02, отражены результаты практического опыта студента, критерии оценки его знаний и умений.

Структура производственной практики (по профилю специальности) соответствует Учебному плану образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» на 2019-2021 уч.г.г. от 28.03.2019г. В программе предложен тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности), выполняемых в рамках производственной практики, материально-техническое обеспечение, а также критерии, формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности).

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС  
России №1 по Республике Башкортостан



С.А.Чиликин

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности)  
для специальности 38.02.06 «Финансы»

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  
разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета  
Ибрагимовой Е.В.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает изучение основных положений, касающихся налоговой деятельности государства, а также глубокое изучение правовых основ налогообложения физических и юридических лиц в Российской Федерации и республике Башкортостан.

Программа разработана на основе Учебного плана образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» на 2019-2021 уч.г.г. от 28.03.2019г., а также на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Необходимо отметить, что Программа соответствует Примерной основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» для очной формы обучения, квалификация «финансист».

Автором в программе отражена цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики с указанием перечня общих и профессиональных компетенций, формируемых при в рамках ПМ 02, отражены результаты практического опыта студента, критерии оценки его знаний и умений.

Структура производственной практики (по профилю специальности) соответствует В программе предложен тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности), выполняемых в рамках производственной практики, материально-техническое обеспечение, а также критерии, формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности).

Преподаватель Уфимского филиала

Финансового университета при Правительстве РФ



С.В. Юнусова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО,  
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциями и способом выполнения трудовых процессов, характерных для профессии финансист.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.1.3. В результате прохождения учебной /производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, платежных поручений на перечисление налогов, сборов и страховых взносов в установленные налоговым законодательством РФ сроки;</li> <li>- организации и проведения контроля за соблюдением норм налогового законодательства России.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения;</li> <li>- определять элементы налогообложения;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> <li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>- проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</li> <li>- нормативные правовые актов, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>- методику расчета пеней и штрафов;</li> <li>- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Всего часов: 72час., в том числе

в рамках освоения МДК 02.01– 72 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объём нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика (по профилю специальности)	72	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с нормативными документами;</li> <li>- осуществление аналитико-синтетической деятельности по сбору и обработке материала, необходимого для выполнения задания производственной практики;</li> </ul>	<p>Раздел 1. Особенности осуществления налогового администрирования.</p> <p>Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования налогового органа на местном уровне.</p> <p>Тема 1.2. Организационно-правовая структура Межрегиональной инспекции ФНС России.</p> <p>Раздел 2. Формирование досье налогоплательщика.</p> <p>Тема 2.1. Идентификационная часть досье налогоплательщика.</p> <p>Тема 2.2. Данные о совершенных налогоплательщиком хозяйственных операциях и иных сдел-</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;</li> <li>- начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление налоговых деклараций;</li> <li>- оформление платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;</li> </ul>	<p>ках, которые могут оказать влияние на формирование налоговой базы.</p> <p>Тема 2.3. Сигнальная информация о контрольной работе</p>	
--	--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование учетной политики для целей налогообложения организации;</li> <li>- оформление документов по производственной практике, в том числе отчета, дневника практики и т.д.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		72
МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		72
Раздел 1. Особенности осуществления налогового администрирования		
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования налогового органа на местном уровне	Изучить следующие нормативно-правовые акты: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный Закон № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,</li> <li>- Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 27.08.2019) "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе",</li> </ul>	10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ ФНС РФ от 11.04.2011 N ММВ-7-4/260@ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы",</li> <li>- Закон Республики Башкортостан от 20.07.2006 №165-З «О борьбе с коррупцией»</li> <li>- иные нормативные документы, регламентирующие правовой статус налоговых органов Российской Федерации.</li> </ul>	
Тема 1.2. Организационно-правовая структура Межрегиональной инспекции ФНС России	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ознакомиться со структурой и задачами налогового органа.</li> <li>2) Изучить состав отделов и основные функции отдела, в котором студент непосредственно проходит производственную практику</li> </ol> <p><b>В отчет по производственной практике включить:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) схему организационной структуры налогового органа, составленную самостоятельно;</li> <li>2) описание функций отдела, в котором студент непосредственно проходит производственную практику.</li> </ol>	12
<b>Раздел 2. Формирование досье налогоплательщика</b>		
Тема 2.1. Идентификационная часть досье налогоплательщика	<p><b>Изучить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные, идентифицирующие налогоплательщика (информационные ресурсы по учету налогоплательщиков, ЕГРЮЛ);</li> <li>- информацию о принятой учетной политике;</li> <li>- сведения о руководителе организации;</li> <li>- данные о ликвидации, реорганизации, банкротстве плательщика;</li> <li>- сведения о размере зарегистрированного уставного капитала и фактически оплаченной сумме уставного капитала;</li> <li>- сведения о наличии обособленных подразделений организации на территории России и за ее пределами;</li> <li>- информацию о выданных лицензиях и сертификатах.</li> </ul> <p><b>В отчет по производственной практике включить:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) идентификационные данные организации (в произвольной форме);</li> </ol>	8

	<p>2) сведения о среднесписочной численности работников организации (в произвольной форме);</p> <p>3) схему организационной структуры организации;</p> <p>4) учетную политику организации для целей налогообложения.</p>	
<p>Тема 2.2. Данные о совершенных налогоплательщиком хозяйственных операциях и иных сделках, которые могут оказать влияние на формирование налоговой базы</p>	<p><b>Изучить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды основной деятельности, осуществляемые организацией;</li> <li>- особенности налогообложения организации;</li> <li>- состав налогов и иных обязательных платежей, уплачиваемых организацией;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений и деклараций по НДС, налогу на прибыль организации, транспортному налогу, налогу на имущество организации, единому расчету по страховым взносам за последний налоговый (расчетный) период;</li> <li>- сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу.</li> </ul> <p><b>Произвести:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет НДС за 1 квартал отчетного года на основании документов организации (альтернативный вариант: составить условный пример при отсутствии данных*);</li> <li>- расчет авансового платежа по налогу на прибыль организаций за 1 квартал отчетного года на основании документов организации (альтернативный вариант: составить условный пример при отсутствии данных*);</li> <li>- расчет авансового платежа по налогу на имущество организаций за 1 квартал отчетного года в соответствии с данными организации (альтернативный вариант: составить условный пример при отсутствии данных*);</li> <li>- произвести расчет авансового платежа по транспортному налогу за 1 квартал отчетного года в соответствии с данными организации (альтернативный вариант: составить условный пример при отсутствии данных*);</li> <li>- произвести расчет страховых взносов за 1 квартал отчетного года в соответствии с данными организации (альтернативный вариант: составить условный пример при отсутствии данных*).</li> </ul> <p>* - см. Примерный порядок составления условного примера (при отсутствии данных организации) в Приложении 1.</p>	24

	<p><b>Заполнить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- декларации по НДС, налогу на прибыль организации за полугодие отчетного года, налогу на имущество организации по данным организации за 1 квартал отчетного года;</li> <li>- единый расчет по страховым взносам (ЕРСВ) по данным организации за последний расчетный период;</li> <li>- платежные поручения на перечисление в бюджет НДС и налога на прибыль (в бюджет РФ и бюджет субъекта РФ) – порядок заполнения см. в Приложении 2.</li> </ul> <p><b>В отчет по производственной практике включить:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перечень видов основной деятельности, осуществляемых организацией (в произвольной форме);</li> <li>2) данные по видам хозяйственных операций, доходов и расходов организации за 1 квартал отчетного года (в произвольной форме);</li> <li>3) заполненные по данным организации налоговые декларации, платежные поручения и расчет по страховым взносам;</li> <li>4) график уплаты налогов, сборов, страховых взносов, уплачиваемых организацией в течение отчетного года, с указанием сроков подачи налоговой отчетности в налоговый орган (см. Приложение 3).</li> </ol>	
<p>Тема 2.3. Информация о результатах контрольной работы</p>	<p><b>Изучить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные о нарушении организацией налогового законодательства.</li> </ul> <p><b>В отчет по производственной практике включить:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) описание (в произвольной форме) результатов последней камеральной или выездной проверки, проведенной в организации (в результате которой было обнаружено нарушение норм налогового права) по следующей схеме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид проверки, период проведения проверки;</li> <li>- предмет проверки;</li> <li>- обнаруженные факты нарушения налогового законодательства;</li> <li>- содержание решения налогового органа, дата его принятия.</li> </ul> </li> </ol>	18
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение:**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Базы практики должны быть оснащены следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол студента-практиканта для выполнения заданий по программе производственной практики (по профилю специальности), компьютер для выполнения заданий по практике. Результативность практики зависит от наличия профессионально-подготовленных наставников, понимания работодателем задач, стоящих перед образовательным учреждением и их активное участие в профессиональной подготовке будущих специалистов.

Производственная практика по ПМ 02 реализуется в налоговых органах, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Межрегиональная инспекция ФНС России представляет собой наиболее оптимальный выбор базы производственной практики, так как позволяет отработать необходимые профессиональные умения, навыки, компетенции, имеет учебные рабочие места с современной техникой, оборудованием, позволяющими осваивать современные технологии, что позволяет апробировать теоретические знания на практике.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- 1) разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- 2) проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- 3) проводит индивидуальные консультации в ходе практики;
- 4) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

Руководитель практики от налогового органа:

- 1) проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочем месте;
- 2) проводит инструктаж студентов о порядке пользования рабочими материалами, соблюдения конфиденциальной информации, сохранения налоговой тайны;
- 3) обеспечивает студентов необходимым нормативным и бланковым материалом, справочной и другой литературой;
- 4) участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- 5) участвует в формировании отчетного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- 6) обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (см. Приложение 4). В результате освоения производственной практики в рамках ПМ 02 обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (сов-

местно с ПМ 01 – согласно учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» квалификация «финансист»).

Защита отчета о прохождении производственной практики проводится в Уфимском филиале Финуниверситета в соответствии с утвержденным графиком. Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 мин.) и ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от налогового органа об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- мнение руководителя практики от организации об уровне освоения компетенций в аттестационном листе;

- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;

- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

В процессе защиты отчетов должны быть выявлены инициативные предложения студентов по улучшению аналитической работы. При выставлении итоговой оценки принимается во внимание характеристика, данная студенту руководителем практики от организации, и оценка уровня сформированности компетенций по аттестационному листу. Результатом прохождения практики является дифференцированный зачет, оценка за который приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины либо получившие отрицательную оценку на зачете после ее прохождения, не допускаются к экзамену по ПМ 02, как имеющие академическую задолженность.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> <li>- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов</li> <li>- формировать налоговую отчетность</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации</li> <li>- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ.</p> <p>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом отзыва руководителя производственной практики (по профилю специальности) от налогового органа, своевременности сдачи отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать своевременность исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов</li> <li>- контролировать своевременность и полноту составления и предоставления налоговой отчетности в налоговый орган и расчетов по страховым взносам представляемой во внебюджетные фонды</li> <li>- соблюдать порядок и своевременность заполнения платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов</li> <li>- учитывать меры налоговой ответственности и ответственности за нарушения законодательства по уплате страховых взносов</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ.</p>

<p>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах и в расчетах по страховым взносам</p>	<p>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом отзыва руководителя производственной практики (по профилю специальности) от налогового органа, своевременности сдачи отчета. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить работу по проверке результатов финансово-экономической деятельности организации, сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов</li> <li>- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов</li> <li>- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности). Анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом отзыва руководителя производственной практики (по профилю специальности) от налогового органа своевременности сдачи отчета. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики,</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>своевременности сдачи отчета. Отзыв руководителя производственной практики (по профилю специальности) от налогового органа.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом отзыва руководителя производственной практики (по профилю специальности) от налогового органа, своевременности сдачи отчета. Отзыв руководителя производственной практики (по профилю специальности) от налогового органа.</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	

**Примерный порядок составления условного примера (при отсутствии данных организации)**

Вводные данные:

1. Платательщик – ООО «Империял», организация зарегистрирована в МРИ ФНС РФ по РБ №33 г.Уфа.
2. Основной вид деятельности: производство и реализация продукции собственного производства: чемоданов, сумок и иных изделий из кожи и других материалов.
3. Справочно: в Учетной политике ООО «Империял» для целей налогообложения на 2019 год по налогу на прибыль организаций в качестве метода учета доходов и расходов утвержден метод начисления. В 2019 году ООО «Империял» налог на прибыль организаций уплачивает ежеквартально.

В таблице 1 отражены данные для определения налоговых обязательств ООО «Империял» за 1 квартал 2019 года в соответствии с нормами законодательства о налогах и сборах Российской Федерации.

Таблица 1 – Данные о доходах и расходах ООО «Империял» для определения налоговых обязательств организации

	Сумма (руб.)
1	2
<b>I. Доходы:</b>	
1) стоимость реализованной в течение 1 квартала продукции. Оплата поступила на расчетный счет организации, в том числе выручка от реализации:	4 578 000
а) товаров собственного производства;	3 753 820
б) покупных товаров (облагаемых по ставке 20%)	824 180
2) в соответствии с договором с ООО «Элита» № ВК-53 15 января 2019 года поступили на расчетный счет организации денежные средства в качестве предоплаты за оптовую поставку во втором квартале 2019 года партии произведенного товара (общая стоимость товара 962 900 руб.)	362 900
3) стоимость имущества, полученного безвозмездно от ООО «Грэм»	27 800

4) доходы прошлых лет от реализации облагаемых НДС по ставке 20% товаров, выявленные в отчетном периоде	50 000
5) стоимость излишков материально-производственных запасов и прочего имущества, выявленных в ходе инвентаризации	70 300
II. Расходы:	
1) стоимость материалов, оплаченных и переданных в производство в I квартале (в качестве документального подтверждения имеются счета-фактуры, оформленные в соответствии с нормативными требованиями)	1 200 670
2) начисленная и выплаченная сумма расходов на оплату труда	890 600
3) начислены и уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды, имеется документальное подтверждение	267 180
4) сумма начисленной за январь-март амортизации (по оплаченным и используемым в производстве ОС)	112 430
5) оплачена электроэнергия, отопление, иные коммунальные платежи, имеется документальное подтверждение	49 200
6) начислен и уплачен налог на имущество организаций, имеется документальное подтверждение	23 710
7) начислены и уплачены иные налоги, имеется документальное подтверждение	68 700
8) сумма неустойки за нарушение договорных обязательств (в соответствии с документами денежные средства переведены на счет получателя 14 февраля 2019 года)	30 760
9) стоимость реализованных покупных товаров в соответствии со счетом-фактурой, составленным без нарушений	624 750

Данные для заполнения платежного поручения:

Данные плательщика:

ИНН 0277033021, КПП 027701001, ОКТМО 80701000,

Банк плательщика ПАО «Сбербанк»,

Р/счет 40733310000000012011,

БИК 044658002,

корсчет 30212345900000000665,

КБК по налогу на прибыль организаций 18210101011011000110 – в федеральный

бюджет, КБК по налогу на прибыль организаций 18210101012021000110 – в бюд-

жет субъекта РФ

Данные получателя:

ИНН 0277088277, КПП 027701001,

р/с 40101810100000010001, БИК 04873001,  
ГРКЦ НБ РБ Банка России  
УФК МФ России по РБ (МРИ ФНС России №33 по РБ)

**Решение:**

**I. Определим суммы НДС в бюджет:**

1)  $\text{НДС}_{\text{пол.}} = 4\,578\,000 \times 20\% \div 120\% = 763\,000 \text{руб.}$

в т.ч.  $\text{НДС}_{\text{пол.}} = 3\,753\,820 \times 20\% \div 120\% = 625\,637 \text{руб.}$

$\text{НДС}_{\text{пол.}} = 824\,180 \times 20\% \div 120\% = 137\,363 \text{руб.}$

2)  $\text{НДС}_{\text{пол.}} = 362\,900 \times 20\% \div 120\% = 60\,483 \text{руб.}$

3)  $\text{НДС}_{\text{пол.}} = 27\,800 \times 20\% \div 120\% = 4\,633 \text{руб.}$

4)  $\text{НДС}_{\text{пол.}} = 50\,000 \times 20\% \div 120\% = 8\,333 \text{руб.}$

5)  $\text{НДС}_{\text{пол.}} = 70\,300 \times 20\% \div 120\% = 11\,717 \text{руб.}$

6)  $\text{НДС}_{\text{пол. общ.}} = 848\,166 \text{руб.}$

7)  $\text{НВ} = 1\,200\,670 \times 20\% \div 120\% = 200\,112 \text{руб.}$

8)  $\text{НВ} = 49\,200 \times 20\% \div 120\% = 8\,200 \text{руб.}$

9)  $\text{НВ} = 624\,750 \times 20\% \div 120\% = 104\,125 \text{руб.}$

10)  $\text{НВ} = 30\,760 \times 20\% \div 120\% = 5\,127 \text{руб.}$

10)  $\text{НВ}_{\text{общ.}} = 312\,437 \text{руб.}$

11)  $\text{НДС}_{\text{в бюджет}} = 848\,166 - 317\,564 = 530\,602 \text{руб.}$

Сроки уплаты: 25.04.19г. – 176 868руб., 25.05.19г. (суббота – перенос срока на 27.05) – 176 867руб. и 25.06.19г. – по 176 867руб.

Срок подачи налоговой декларации по ТКС – не позднее 25.04.19г.

**II. Определим сумму налога на прибыль за 1 квартал 2019 года с учетом данных, исчисленных в п. I:**

1)  $\sum \text{облагаемых доходов без НДС} = (4\,578\,000 - 763\,000) + (27\,800 - 4\,633) + (50\,000 - 8\,333) + (70\,300 - 11\,717) = 3\,815\,000 + 23\,167 + 41\,667 + 58\,583 = 3\,938\,417 \text{руб.}$

2)  $\sum \text{расходов, учитываемых в НБ, без НДС} = (1\,200\,670 - 200\,112) + 890\,600 + 267\,180 + 112\,430 + (49\,200 - 8\,200) + 23\,710 + 68\,700 + (30\,760 - 5\,127) +$

$+(624\,750 - 104\,125) = 1\,000\,558 + 890\,600 + 267\,180 + 112\,430 + 41\,000 + 23\,710$   
 $+ 68\,700 + 25\,633 + 520\,625 = 2\,950\,436$ руб.

3)  $\Sigma \text{НБ} = 3\,938\,417 - 2\,950\,436 = 987\,981$ руб.

4)  $\Sigma \text{налога на прибыль}_{\text{общ}} = 987\,981 \times 20\% \div 100\% = 197\,596$ руб.

5)  $\Sigma \text{налога на прибыль}_{\text{в федеральный бюджет}} = 987\,981 \times 3\% \div 100\% = 29\,639$ руб.

6)  $\Sigma \text{налога на прибыль}_{\text{в бюджет РБ}} = 987\,981 \times 17\% \div 100\% = 167\,957$ руб.

Срок уплаты и подачи декларации – 28.04.19г. (воскресенье – перенос срока на 29.04.19г.)

**Правила заполнения платежного поручения на перечисление налогов в бюджет**

0401060

Поступ. в банк. плат

Списано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №57**

29.04.2019

электронно

01

Дата

Вид  
платежа

Сумма  
прописью

Двадцать девять тысяч шестьсот тридцать девять рублей 00 копеек

ИНН 0277033021	КПП 027701001	Сумма	29 639,00			
Общество с ограниченной ответственностью «Империал»		Сч. №	40733310000000012011			
		Плательщик				
ПАО «Сбербанк»		БИК	044658002			
Банк плательщика			30212345900000000665			
ГРКЦ НБ РБ Банка России		БИК	04873001			
Банк получателя						
ИНН 0277088277	КПП 0277088277	Сч. №	40101810100000010001			
УФК МФ России по РБ (МРИ ФНС России №33 по РБ)		Вид оп.	01	Срок плат.	5	
		Наз. пл.		Очер. плат.		
		Код	0	Рез. поле		
18210101011011000110	80701000	ТП	КВ.01.2019	0	0	0

Налог на прибыль организаций за 1 квартал 2019 года, зачисляемый в федеральный бюджет. Сумма 29 639-00

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

0401060

Поступ. в банк. плат

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №58

29.04.2019

электронно

01

Дата

Вид  
платежаСумма  
прописью

Сто шестьдесят семь тысяч девятьсот пятьдесят семь рублей 00 копеек

ИНН 0277033021	КПП 027701001	Сумма	167 957,00			
Общество с ограниченной ответственностью «Империял»		Сч. №	40733310000000012011			
Платательщик		БИК	044658002			
ПАО «Сбербанк»			30212345900000000665			
Банк плательщика		БИК	04873001			
ГРКЦ НБ РБ Банка России						
Банк получателя		Сч. №	40101810100000010001			
ИНН 0277088277	КПП 0277088277	Вид оп.	01	Срок плат.	5	
УФК МФ России по РБ (МРИ ФНС России №33 по РБ)		Наз. пл.		Очер. плат.		
Получатель		Код	0	Рез. поле		
18210101012021000110	80701000	ТП	КВ.01.2019	0	0	0

Налог на прибыль организаций за 1 квартал 2019 года, зачисляемый в бюджет РБ. Сумма 167 957-00

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Платежное поручение заполняется в соответствии с Приказом Минфина России от 24.11.2004г. №106н.

При заполнении ПП необходимо заполнить все поля (101-110). Наличие в ПП незаполненных полей влечет за собой направление платежа в разряд «невыясненных платежей», а иногда – к повторному перечислению налога, сбора, СВ.

В верхнем правом углу отражается статус лица, оформившего расчетный документ. Напр., 01 – для юридических лиц, 09 – для ИП.

ПП нумеруется, проставляется дата заполнения и вид платежа (электронно).

Далее указывается сумма налога прописью. Затем заполняются реквизиты плательщика, его банка и банка получателя (поля 104-110).

Заполняется ИНН и КПП плательщика. В поле «плательщик» указывается наименование плательщика. Справа указываем сумму платежа (цифрами). Ниже отражаем расчетный счет в банке плательщика, БИК и корсчет. В поле «банк плательщика» указывается наименование банка.

Ниже заполняется поле «банк получателя»: слева – наименование банка, справа – БИК и расчетный счет получателя.

В поле «получатель»: слева – наименование получателя, справа уже написали его р/счет. Выше (слева) заполняется ИНН и КПП НО, в который направляется платеж. Если ПП составляется на уплату СВ, направляемых в ФСС («на травматизм»), то заполняется ИНН и КПП регионального отделения ФСС, куда направляется платеж.

Далее справа заполняется поле «очередность платежа»: указывается цифра 5, вид оплаты - 01.

В поле 104 отражается КБК (код бюджетной классификации), соответствующий уплачиваемому налогу (сбору).

В поле 105 отражается код ОКТМО (код муниципального образования по месту нахождения организации или месту жительства ИП).

В поле 106 отражается:

1) ТП – при уплате налога, СВ за текущий период;

- 2) ЗД – при добровольном погашении задолженности;
- 3) ТР – при погашении задолженности по выставленному налоговым органом требованию;
- 4) АП – при погашении задолженности по акту проверки (до выставления требования).

В поле 107 отражается период, за который уплачивается налог, сбор, СВ. Если в поле 106 стоит «ТП» или «ЗД», то указывается периодичность уплаты, установленная законодательно. Если в поле 106 стоит «ТР», то в поле 107 отражается дата требования. Если в поле 106 – «АП», то в поле 107 ставится «0».

Дата отражается следующим образом:

- 1) Для ежемесячной уплате – «МС.ХХ.ГГГГ»
- 2) Для ежеквартальной уплате – «КВ.ХХ.ГГГГ»
- 3) Для полугодовых налогов (напр., ЕСХН) – «ПЛ.ХХ.ГГГГ»
- 4) Для годовых платежей – «ГД.00.ГГГГ»

Где ХХ – месяц, ГГГГ – год.

Если в поле 106 стоит «ТП» или «ЗД», то в поле 108 ставим «0». Если в поле 106 – «ТР», то в поле 108 отражаем номер налогового требования об уплате. Если в поле 106 – «АП», то в поле 108 указываем номер решения, вынесенного по результатам проверки. Если ПП заполняется на уплату СВ в ФСС, то в поле 108 ставим «0».

Если в поле 106 – «ТП», то в поле 109 проставляется дата подписания декларации. Но обычно к моменту платежа декларация еще не представлена, поэтому плательщики ставят «0». Если в поле 106 – «ЗД», то в поле 109 – «0». Если в поле 106 – «ТР», то в поле 109 отражается дата требования об уплате. Если в поле 106 – «АП», то в поле 109 указывается дата послепроверочного решения. При уплате СВ – в поле 109 ставим «0».

Поле 110 отображает тип платежа. В нем ставится «0» или УИН, если он есть. УИН – уникальный идентификатор начисления (это код, состоящий из 20 или 25 цифр). Он формируется НО и не является постоянным значением для

группы платежей. Один УИН соответствует строго определенному начислению.  
Источник информации об УИН – НО.

В поле «назначение платежа» отображается краткое пояснение к платежу.

**График уплаты налогов, сборов и страховых взносов \_\_\_\_\_ (наименование организации) в 20\_\_ году**

№/№	Наименование обязательного платежа	Срок уплаты обязательного платежа	Срок подачи налоговой (финансовой) отчетности в налоговый орган
1	2	3	4
1.			
2. и т.д.			

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**ПЦК бухгалтерского учета и финансов**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики с: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, подпись)*

От организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, подпись)*

*Место печати*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Дневник**

**прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата	Описание выполняемых работ	Результат выполнения работы
1	2	3

Студент \_\_\_\_\_ /подпись/

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, подпись)*

От организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, подпись)*

*Место печати*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Индивидуальное задание**

**для прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики с: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема практики:

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

**Совместный рабочий график (план) проведения  
производственной практики (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курс обучения                                  учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Сроки выполнения за- дания
1	2	3

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, подпись)*

От организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, подпись)*

*Место печати*

## Отзыв

### руководителя производственной практики (по профилю специальности) от организации

В период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил (а) производственную практику (по профилю специальности)

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики студент(ка) изучил(а) вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При прохождении практики студент(ка) проявил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

**Руководитель практики:**

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

*Место печати*

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_,

обучающийся(аяся) на \_\_\_ курсе по специальности 38.02.06 «Финансы» успешно прошел(ла) практику по ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

в объеме 72 часов и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		низкое	среднее	высокое
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей			
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;			
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;			
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.			

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Уфимского филиала Финуниверситета

---

*(Должность, ученая степень)*

---

*(Ф.И.О.)*

---

*(Подпись)*

Руководитель практики по  
месту прохождения практики

---

*(Должность, ученая степень)*

---

*(Ф.И.О.)*

---

*(Подпись)*

**М.П.**

*(Ф.И.О.)*