

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Муниципальное бюджетное учреждение
Городской центр психолого-социального
сопровождения «Индиго»

Директор

(должность представителей работодателя)

 О.И. Реутская

«25» 02 2020 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

 Р.М. Сафуанов


«25» 02 2020 г.



**Образовательная программа среднего профессионального образования -
программа подготовки специалиста среднего звена**

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Начальник учебно-методического отдела

 И.Г. Идрисова

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия правовых дисциплин

Уфа 2020

Рецензия
на образовательную программу среднего профессионального
образования – программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

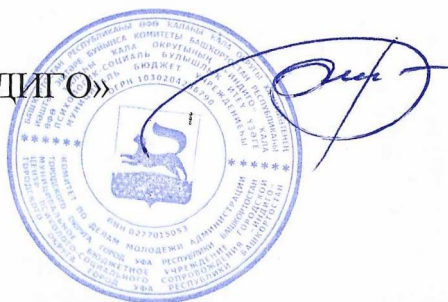
Рецензируемая образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, Порядком разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете образования, утвержденным приказом Финуниверситета от 12.04.2019 г. № 0905/о, и представляет собой документ, определяющий содержание образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Уфимском филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ».

В структуре образовательной программы раскрыты наименование образовательной программы, квалификация выпускника, виды профессиональной деятельности, планируемые результаты освоения образовательной программы, сведения о преподавательском составе, материально-техническом оснащении, организациях – базах производственной практики и т.д.

Важнейшей составной частью образовательной программы является учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин, профессиональных модулей и практик, которые отвечают установленным требованиям.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена с учетом современных требований экономики и рынка труда и в полном объеме может быть использована для образовательного процесса по указанной специальности.

Директор
МБУ ГЦ ПСС «ИНДИГО»



О.И. Реутская

Содержание

1. Общие положения
2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
3. Виды деятельности, к которым готовится выпускник, и планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 3.1. Основные виды деятельности, к которым готовится выпускник
 - 3.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4. Условия реализации образовательной программы
 - 4.1. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы
 - 4.2. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы
 - 4.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы
5. Оценка качества освоения образовательной программы
6. Перечень организаций - партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы, в т.ч. организаций – баз практики
7. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

1. Общие положения

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалиста среднего звена: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Форма обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, Порядком разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Финуниверситета от 12.04.2019 г. № 0905/о.

3. Виды деятельности, к которым готовится выпускник, и планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Основные виды деятельности, к которым готовится выпускник

Основные виды деятельности, к которым готовится выпускник, включают:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Условия реализации образовательной программы

4.1. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация программы подготовки специалиста среднего звена по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогический состав объединен в предметные (цикловые) комиссии «Правовые дисциплины», «Бухгалтерский учет и финансы», «Банковское и страховое дело», «Гуманитарные дисциплины», «Математика и информатика».

У преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеется опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В соответствии с ФГОС СПО и примерной основной образовательной программой по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» созданы следующие кабинеты (лаборатории):

Наименование кабинета	Номер кабинета
Кабинеты:	
Социально-экономических дисциплин	300
Иностранного языка	200, 201, 209, 210
Документационного обеспечения управления	33
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда Теория государства и права Трудовое право Основы военной службы	211
Гражданское, семейное право и гражданский процесс Право социального обеспечения	46
Профессиональные дисциплины Документационного обеспечения управления	205
Конституционное и административное право Правовое обеспечение профессиональной деятельности	408
Основы экологического права Общеобразовательные дисциплины (химия, физика, биология и естествознание)	510
Теория государства и права Трудовое право	25
Лаборатории:	
Обработки информации отраслевой направленности	501
Разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности	502

Спортивный комплекс:	
Спортивный зал	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+
Стрелковый тир (электронный)	+
Залы:	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
Актовый зал	

Реализация программы подготовки специалиста среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

4.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг, на иные цели и средств от приносящей доход деятельности Уфимского филиала Финуниверситета.

5. Оценка качества освоения образовательной программы

Оценка результатов освоения программы подготовки специалиста среднего звена:

– в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в следующих направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;
- контроль и оценка достижений обучающихся;

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают: фонды оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам, контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации приводятся в приложении.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики.

6. Перечень организаций - партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы, в т.ч. организаций – баз практики

- 1) АНО ЦСОН «Доброе утро»
- 2) АНО ЦСОН «Доверие»
- 3) АНО ЦСОН «Добро без границ»
- 4) ГКУ ЦЗН г.Уфы
- 5) ГКУ РЦСПН г.Уфы
- 6) МБУ Городской центр психолого-социального сопровождения «Индиго»
- 7) ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации
- 8) РГАУ Многофункциональный центр
- 9) Администрация МР Чекамагушевский район

7. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Социокультурная среда образовательного учреждения рассматривается как совокупность целенаправленно созданных разнообразных условий, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности студенческого коллектива.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно-нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

– систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания обучающихся на Ученом совете филиала, заседаниях

с кураторами с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;

- создания во всех помещениях филиала истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств обучающихся, преподавателей и всех сотрудников;

- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;

- активизации работы кураторов и студенческого самоуправления;

- реализации воспитательного потенциала учебной работы;

- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов, обучающихся;

- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций, обучающихся как основы планирования воспитательной работы;

- развитие проектной деятельности в области создания социокультурной среды и вовлечение в нее обучающихся.

Целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности:

- информационная и пропагандистская деятельность;

- исследовательская деятельность обучающихся;

- профессиональное становление личности специалиста;

- формирование органов студенческого самоуправления;

- деятельность кураторов;

- социальная поддержка обучающихся;

- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;

- предупреждение правонарушений;

- организация воспитательного процесса в общежитии;

- волонтерское движение.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и

профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Информационно-пропагандистская работа в филиале является составной частью всей осуществляемой работы и направлена своей деятельностью на обучающихся, педагогический состав и родителей. Значимой составляющей информационно-пропагандистской работы является первичная профсоюзная организация студентов филиала. Через приобщение к общечеловеческим ценностям формируется отношение к гражданским и государственным ценностям, воспитывается уважительное и бережное отношение к своей Родине. В результате члены общества овладевают элементами демократической, политической, правовой, национальной культуры, влияют на положительные изменения в нашем государстве.

Обязательным элементом системы социокультурной среды в филиале является профессионально - ориентированная воспитательная деятельность, осуществляемая в филиале через определенные формы работы на уровнях:

- обучающегося (работа кураторов учебных групп, психологическая служба филиала, студенческие кружки, секции);
- студенческих групп;
- предметных цикловых комиссий (работа преподавателей по созданию воспитывающих условий).

Результатом этой деятельности выступает индивидуальное становление личности будущего специалиста, готового к гуманистически ориентированному выбору, обладающего многофункциональными компетентностями.

Необходимым условием успешной деятельности обучающегося является освоение новых для него особенностей учебы в филиале, которые не вызывали бы ощущение внутреннего дискомфорта и блокировали возможность конфликта со средой. На протяжении начального курса складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта, устанавливается система работы по самообразованию и самовоспитанию профессионально значимых качеств личности.

Целенаправленную помощь обучающимся первых курсов оказывает отдел по социальной и воспитательной работе. Деятельность отдела в адаптационный период первокурсников направлена на психологическое сопровождение периода адаптации обучающихся первых курсов к обучению в филиале. Достижение данной цели осуществляется через решение следующих задач:

- содействие в создании оптимальных психологических условий включения первокурсников в процесс обучения в филиале;
- изучение процесса адаптации обучающихся - первокурсников;
- оказание помощи кураторам в работе с группой первокурсников;
- вовлечение первокурсников в коллективно-творческие проекты.

Психологическая помощь обучающихся первого курса в процессе адаптации к условиям обучения в филиале, развитию у них умений быстро приспосабливаться к новым условиям.

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в филиале ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий.

В целях создания благоприятных условий обучения для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение организовано совместно с другими обучающимися в общих учебных группах.

Образовательные программы среднего профессионального образования предполагают:

- использование индивидуальных методов обучения, исходя из их доступности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- обеспечение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дополнительными методическими и дидактическими средствами на бумажном и электронном носителях, а также программным обеспечением для максимальной реализации доступности образовательного процесса;

- выбор мест прохождения практики с учетом требований их доступности;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом ограничений здоровья.

Осуществляется подготовка педагогических работников филиала к работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: разработаны методические рекомендации преподавателям по работе со студентами с ограниченными возможностями здоровья, проводится консультирование преподавателей и сотрудников по образовательным потребностям студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Процесс адаптации инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к условиям образовательной деятельности сопровождаются, оказывают необходимую техническую помощь, поддерживают связь с родителями – психолог, специалист учебно-методического отдела, куратор.

Волонтерская помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья в филиале осуществляется в рамках студенческого самоуправления.

Продолжается развитие без барьерной среды образовательной организации, обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей и путей перемещения внутри здания, имеется система оповещения и сигнализации.

Воспитательная работа в филиале организована в соответствии с планом отдела по социальной и воспитательной работе, в котором отражены мероприятия по развитию социокультурной среды филиала. В реализации плана мероприятий активное участие принимают преподаватели, кураторы, сотрудники отдела по социальной и воспитательной работе и сами обучающиеся через студенческое самоуправление.

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, активно работает студенческое самоуправление, старосты, члены студенческого совета.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления выделяются:

- повышение эффективности и успешности учёбы, активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития образования;

- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества студенческой молодежи;
- формирование у обучающихся ответственности за результаты собственной учебной и общественной работы;
- развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
- способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата;
- усиление роли студенческих общественных организаций в гуманистическом воспитании студентов, в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности;
- расширение студенческого актива.

В структуру системы студенческого самоуправления филиала входят следующие организации:

- первичная профсоюзная организация студентов филиала;
- студенческие советы общежитий;
- совет кураторов.

С целью формирования у студентов здорового образа жизни, потребности в занятиях физической культуры и спортом сформирована система спортивно-массовых мероприятий. В течение учебного года работают спортивные секции по следующим видам спорта: по волейболу, настольному теннису, легкая атлетика, мини - футбол, плавание, тхэквондо. Студенты принимают участие в Спартакиаде среди учреждений среднего профессионального образования Республики Башкортостан, участвуют в традиционных, ежегодно проводимых всероссийских и региональных спортивных мероприятиях.

Таким образом, реализация воспитательной работы в филиале в соответствии с указанными направлениями обеспечивает создание условий для раскрытия творческих способностей студентов, формирование их нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств.

Приложение

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых при реализации образовательной программы

	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Перечень дисциплин, МДК
1.	Кабинет математики	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 409)	ЕН.01 Математика
2.	Кабинет иностранного языка	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 310)	ОГСЭ.03 Иностранный язык
3.	Кабинет статистики	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 308)	ОП.10 Статистика
4.	Кабинет документационного обеспечения управления	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 33)	ОП.13 Документационное обеспечение управления
5.	Кабинет страхового дела	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 21)	ОП.09 Страховое дело
6.	Кабинет безопасности жизнедеятельности	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 34)	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
7.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 22)	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
8.	Кабинет истории	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 26)	ОГСЭ.02 История
9.	Кабинет основ философии	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 26)	ОГСЭ.01 Основы философии
10.	Кабинет основ экологического права	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 510)	ОП.04 Основы экологического права

11.	Кабинет теории государства и права	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 25)	ОП.01 Теория государства и права
12.	Кабинет конституционного и административного права	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 408)	ОП.02 Конституционное право ОП.03 Административное право
13.	Кабинет трудового права	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 25)	ОП.05 Трудовое право
14.	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 46)	ОП.06 Гражданское право ОП.07 Семейное право ОП.08 Гражданский процесс
15.	Кабинет дисциплин права	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 406)	ОП.19 Уголовное право ОП.20 Муниципальное право ОП.21 Уголовный процесс
16.	Кабинет менеджмента и экономики организации	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 406)	ОП.11 Экономика организации ОП.12 Менеджмент
17.	Кабинет профессиональных дисциплин	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 507)	ОП.16 Теория социальной работы ОП.17 Организация социальной работы с различными группами населения ОП.18 Правовое регулирование занятости населения ОП.22 Основы разработки и управления социальными проектами ОП.23 Основы исследовательской деятельности ОП.24 Социальная работа за рубежом МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности УП.01 Учебная практика МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
18.	Кабинет права социального обеспечения	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 46)	МДК.01.01 Право социального обеспечения УП.01 Учебная практика

19.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 42)	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
20.	Лаборатория информатики	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 41)	ЕН.02 Информатика
21.	Лаборатория технических средств обучения	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 501)	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
22.	Спортивный комплекс: спортивный зал	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 13, № 217)	ОГСЭ.04 Физическая культура
23.	Спортивный комплекс: открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский район, ул. Достоевского, д.154	ОГСЭ.04 Физическая культура
24.	Спортивный комплекс: стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 507)	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
25.	Спортивный комплекс: многофункциональный зал игровых видов спорта	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 13, № 217)	ОГСЭ.04 Физическая культура
26.	Помещения для самостоятельной работы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Чит. зал № 6)	
27.	Актовый зал	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Акт. зал № 5, № 500)	

Справка
о ежегодном обновлении (актуализации) образовательной программы
среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС СПО, образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена - ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенности региона, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Ежегодное обновление образовательной программы может происходить в части:

- состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане;
- распределения часов, отведенных на изучение отдельных дисциплин;
- содержания рабочих программ и профессиональных модулей;
- актуализации основной и дополнительной литературы.

Ежегодно преподавателями филиала разрабатываются/актуализируются комплекты оценочных средств для экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, которые обязательно согласовываются с работодателями; обновляются перечни вопросов к экзаменам; тематика выпускных квалификационных работ ежегодно согласуется с работодателями.

Результаты актуализации программы подготовки специалистов среднего звена рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий филиала.

Начальник учебно-методического отдела



И.Г. Идрисова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета



 Р.М. Сафуанов

«24» сентября 2020 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОСНОВНУЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,
утвержденную 25.02.2020 г.,
на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Элементы ОПОП	Содержание дополнений/изменений	Основание для внесения дополнения/изменения
1.	Рабочая программа воспитания	Образовательная программа дополнена Рабочей программой воспитания по специальности среднего профессионального образования	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»
2.	Календарный план воспитательной работы	Образовательная программа дополнена Календарным планом воспитательной работы на 2020/2021 уч. год	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»
3.	Практическая подготовка обучающихся	Реализация практической подготовки обучающихся осуществляется в форме практики	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства образования РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» Приказ Финуниверситета от 17.09.2020 № 0008-1/о «О практической подготовке обучающихся Финансового университета»