

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

СОГЛАСОВАНО

Ассоциация «Башкирский территориальный
институт профессиональных бухгалтеров
и аудиторов»

Директор



Байбурина Т.Г.
2019 г.

« ____ »

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. М. Сафуанов

03 июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика», профиль «Аудит и внутренний контроль»
(программа подготовки бакалавров)
Программу разработала: Т.В. Наконечная

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 10 от 20 июня 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол № 13 от 30 мая 2019 г.)*

Уфа 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики, способы и формы её проведения	3
2. Цели и задачи учебной практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)	9
6. Содержание практики	10
7. Формы отчётности по практике.....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
Приложение 1	25
Приложение 2.....	29
Приложение 3	27
Приложение 4	28
Приложение 5	30

1. Наименование практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения учебной практики: непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Аудит и внутренний контроль», является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Базой прохождения учебной практики выступают коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

Практика проводится:

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 «Экономика»;

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Учебная практика по профилю «Аудит и внутренний контроль» может

проводиться в российских и международных организациях различных секторов экономики и форм собственности, включая аудиторские, консалтинговые, финансовые, бухгалтерские, аналитические, а также в государственных структурах, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования. Учебная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его временной трудовой занятости и соответствия сферы деятельности профилю «Аудит и внутренний контроль».

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета.

Учебная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку базовых дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Тип учебной практики соответствует практике по получению первичных профессиональных умений.

2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является углубление теоретических знаний, приобретение навыков использования методического и прикладного инструментария для подготовки к прохождению производственной и преддипломной практики и полного освоения программы обучения.

Программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией-базой практики, функциями ее управления;
- изучение основных условий и направлений деятельности;
- изучение содержания учредительных документов организации, её внутренних положений и локальных актов, регламентирующих деятельность подразделений;
- изучение основ организации управления, ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления организации;
- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий в управленческой сфере, в том числе с целью получения практических навыков работы;
- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования при осуществлении конкретных видов деятельности, и работ;
- углубление теоретических знаний в области аудита, учета и экономического анализа хозяйствующих субъектов;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- сбор, и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам учебной практики определяются Образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Экономика», а также профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н

(зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 года № 54154).

В совокупности с освоением дисциплин образовательной программы по направлению «Экономика» по результатам прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знание теоретических и практических подходов к описанию состава и структуры требуемых данных и информации. Умение грамотно реализовать процессы их сбора, обработки и интерпретации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знание природы вариабельности. Умение обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает	Знание теоретических и практических подходов к классификации «объектов».

		<p>полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Умение сформулировать признак классификации, выделить соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценить полноту результатов классификации, показать прикладное значение классификационных групп</p>
		<p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от</p>	<p>Знание основ построения логичных умозаключений.</p> <p>Умение грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>
		<p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Знание подходов к системному описанию процессов и явлений.</p> <p>Умение аргументированно и логично представить свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>
ПКН-1	<p>Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач</p>	<p>. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p>	<p>Знание современных экономических концепций информационного обеспечения управления, международных и российских моделей представления информации пользователям, принципов бухгалтерского учета.</p> <p>Умение использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p>

		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знание сущности и особенностей современных экономических процессов.
			Умение выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знание основных направлений экономической политики государства.
			Умение грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Аудит и внутренний контроль», входит в Блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего профессиональную деятельность в области учета, анализа и аудита;
- знаниями принципов и методологии организации и ведения финансового и управленческого учета в экономических субъектах;
- навыками применения методик экономического анализа основных

показателей деятельности экономического субъекта;

Организацию и проведение учебной практики, учебно-методическое руководство осуществляет Департамент учета, анализа и аудита Финансового университета.

5. Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики

Направление «Экономика», профиль «Аудит и внутренний контроль»	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Заочная форма обучения	3/108/2	9	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания учебной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

6. Содержание практики

Содержание учебной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, учетную, аналитическую, контрольную, исследовательскую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с деятельностью организации, оценкой результатов её деятельности, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействие с персоналом.

Виды навыков студента в процессе прохождения практики предполагают умение организовать проведение внутреннего и внешнего аудита, внутреннего контроля; собирать экономическую информацию, анализировать её и делать правильные выводы по результатам анализа.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию индивидуальной деловой культуры.

Студенты в процессе практики осуществляют виды деятельности и выполняют виды работ.

Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении учебной практики

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов	Отчётная документация
1	Организационная деятельность	Ознакомление со структурой организации, квалификационными требованиями к должностям Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики; Изучение взаимосвязей и документооборота управленческих	8	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика объекта практики.

		подразделений организации		
		Проведение анализа основных экономических показателей, характеризующих эффективность и результативность деятельности		
2	Юридически-правовая деятельность	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	8	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 2. Изучение учредительных документов и документов, регулирующих деятельность объекта практики.
		Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации базы практики, с программным обеспечением, используемым в деятельности бухгалтерской, аналитической и контрольной деятельности.		
3	Экономическая деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Изучение документов, регламентирующих деятельность бухгалтерской службы, службы внутреннего аудита, внутреннего контроля.	28	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 3. Изучение деятельности бухгалтерской службы объекта практики.
		Изучение программных продуктов, используемых в процессе ведения учета, проведения анализа и т.д. оценка степени автоматизации учетных, контрольных и аналитических процессов.		
		Проведение экспертизы учетной политики объекта практики.		
		Описание организации аудита, внутреннего контроля, структуры отдела (службы), в котором проводится практика.		
		Ознакомление с формами контроля, существующими на предприятии, оценка системы внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности		
4	Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический характер	Ознакомление с ведением бизнес-процессов экономического субъекта.	28	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 4. Анализ экономической среды объекта практики.
		Анализ внешней среды организации (проведение маркетингового анализа; анализа контрагентов; политической, экономической, социальной и технологической составляющих; достоинств, недостатков, перспектив и возможностей объекта практики и т.д.).		
		Анализ внутренней среды организации (анализ обеспеченности и эффективности использования ресурсов; анализ производства и реализации продукции; анализ имущественного и финансового состояния объекта практики).		

5	Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка аналитического заключения по итогам оценки деятельности организации за исследуемый период и разработки предложений по повышению качества учетной, аналитической и контрольной деятельности.	18	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 4. Анализ экономической среды объекта практики.
6	Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчёта	16	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, комплект отчёта о прохождении учебной практики
		Защита отчета по учебной практике	2	Подготовка к защите и явка на защиту отчёта
7	Всего		108 ч.	

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной учебной практики.

7. Формы отчётности по практике

Форма отчётности по учебной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения учебной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение 2);

- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по учебной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 15-20 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь

нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них

в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников составляется в следующем порядке (нумерация единая):

- по алфавиту указываются сначала Конституция РФ, Кодексы РФ; федеральные законы РФ; Указы Президента; Постановления Правительства РФ; ПБУ, Методические указания, Письма МФ РФ, другие нормативные документы; Литература (за исключением учебных пособий), Статьи с указанием журнала или Интернет сайта и источники статистической информации.

Каждый литературный источник отражается в списке в следующем порядке:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;

- название книги (для статьи ее заглавие, название сборника, журнала, его номер);
- издательство;
- место и год выпуска;
- количество страниц в книге.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу.

Структура отчёта: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места её прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика объекта практики

Раздел 2. Изучение учредительных документов и документов, регламентирующих деятельность объекта практики

Раздел 3. Изучение деятельности бухгалтерской службы

Раздел 4. Анализ экономической среды объекта практики

Заключение

Во время прохождения учебной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка

результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по учебной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умения и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Таблица 4 – Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	1. Задание Дайте характеристику организационной и финансовой структуры объекта практики. 2. Задание Обоснуйте бизнес- план экономического субъекта 3. Задание Приведите характеристику аудиторского заключения. Укажите состав (структуру) аудиторского заключения. Укажите виды аудиторских заключений (в соответствии с международными стандартами аудита). 4. Задание Укажите элементы и методы внутреннего контроля.
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	1. Задание. Опишите порядок разработки учетной политики. 2. Задание Проведите анализ динамики основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации. 3. Задание Проведите анализ статей баланса экономического субъекта. 4. Задание Обоснуйте основные мероприятия по организации

	внутреннего контроля, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.
Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПКП-1) для 2018 года приема	<p>1. Задание Составьте план проведения внутреннего аудита. Определите направления проверки, определите состав группы внутренних аудиторов, их специализацию и квалификацию</p> <p>2. Задание Приведите классификацию нормативно-правовых документов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации.</p> <p>3. Задание Укажите группы международных стандартов аудита, регламентирующие выводы и заключения по итогам аудита.</p> <p>4. Задание Определите перечень аудиторских процедур, в экономическом субъекте – базе практики. Приведите обоснование предложенных процедур, заключений. (согласно международным стандартам аудита).</p> <p>5. Задание Приведите методику определения уровня существенности. Приведите методику определения частных уровней существенности. (согласно международным стандартам аудита).</p>

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы

руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована - отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>

2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
 3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями. <http://www.consultant.ru>
 4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - <http://www.consultant/online/base/>
 5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (в ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ).
 6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года. Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года (в ред. от 13.07.2015 N 215-ФЗ).
- Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ Об аудиторской деятельности. Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года. Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года (в ред. от 26.11.2019 N 378-ФЗ).

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: Учебник / Под. ред. М.А. Вахрушиной. - 3-е изд., перераб. доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016, 2019. - 432 с.
2. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. В.И. Бариленко. - 4-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2019. – 234 с.
3. Аудит: Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под. ред. д.э.н., проф. А.Е. Суглубова. - М.: Издательство-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 368 с.
4. Дьяконова О.С. Внутренний аудит: учебник / О.С.Дьяконова, Т.М.Рогуленко, В.А.Гузъ, С.В.Пономарева, А.В.Бодяко. М.: КНОРУС, 2016. – 182 с.
5. Налоговый контроллинг: учебник / С.В. Барулин, Е.В. Барулина. — Москва: Русайнс, 2018. — 168 с.

6. Савин, А. А. Аудит: учебник для бакалавриата и специалитета / А.А. Савин, В.И. Подольский. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 455 с.

7. Федоренко И.В. Аудит: учебник / Федоренко И.В, Золотарева Г.И. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 272 с.

Дополнительная литература:

8. Аудит: учебник для студентов высшего проф. образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / под ред. Р.П. Булыги. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.

9. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть 1. Теория учебник / Л.И. Воронина. – изд. 4, перераб. и доп.— М: ИНФРА-М", 2018. — 314 с.

10. Панкова С.В., Андреева Т.В., Романова Т.В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: Учеб. пособие. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 165 с.

11. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Т.А. Пожидаева. — 4-е изд., стер. — Москва: КноРус, 2016. — 320 с.

12. Серебрякова Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 238 с.

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <https://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
3. <https://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
4. <https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
5. <https://sroapr.ru> – официальный сайт Аудиторской палаты России.
6. <https://www.ipbr.org> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
7. <http://bmcenter.ru> – официальный сайт Бухгалтерского методологического центра.
8. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
9. <http://www.gaexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт.
10. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Официальный сайт]. URL: www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант». [Официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>

3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ учебной _____ практики
(указать вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Уфа – 202__

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

_____ «Аудит и внутренний

контроль»

(профиль образовательной программы)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

№ п/п	Этапы выполнения программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

_____ «Аудит и внутренний

контроль»

(профиль образовательной программы)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ДНЕВНИК

по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

«Аудит и внутренний контроль»

(профиль образовательной программы)

Уфа – 202_

Отзыв

руководителя учебной практики от организации
(указать вид практики)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Студент (ка) _____
(Ф.И.О.)

проходил (а) _____ практику
(указать вид практики)

в _____

(название организации, отдела)

За время прохождения практики студент (ка) изучил (а) вопросы:

Самостоятельно провел (а) следующую работу:

При прохождении практики студент (ка) проявил (а)

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Оценка _____

Руководитель практики:

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати