

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финуниверситета

 / И.Г.Идрисова

« 30 » 08 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики по профессиональному модулю

ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»


38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

2018 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Организация – социальный партнер структурного подразделения:

Разработчик: преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета:

Бурунова А.В. /  /  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 1 от «28» 08 20 18 г.

Председатель  /Г.В. Горбунова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

*Согласуется с предприятием – социальным партнером структурного подразделения*



 / Скворцов И.Н / Директор ОАО «Капитал-Строй»  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. от «28» 08 20 18 г.

Рецензенты: Скворцов И.Н – Директор ООО «Капитал-Строй»

Юнусова С.В. - преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета.

**Рецензия**  
**составленная на рабочую программу производственной практики**  
**по профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетами**  
**бюджетной системы Российской Федерации»**  
**для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по**  
**отраслям)**  
**составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета**  
**А.В. Буруновой**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Рабочая программа производственной практики профессионального модуля составлена с учетом возможности предоставления информации о деятельности работы контролирующего органа в области налогов и сборов, о деятельности налогоплательщиков, состоящих на учете в налоговом органе.

Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы, результаты освоения рабочей программы, тематический план и содержание рабочей программы, условия реализации рабочей программы производственной практики, а также контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

В программе производственной практики также содержатся приложения, которые помогут студенту оформить результаты прохождения практики.

Рабочая программа производственной практики составлена с учетом общих и профессиональных компетенций, которые необходимо освоить студенту соответствующей специальности.

Преподаватель Уфимского филиала  
Финуниверситета



С.В. Юнусова

**Рецензия**  
**составленная на рабочую программу производственной практики**  
**по профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и**  
**внебюджетными фондами»**  
**для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по**  
**отраслям) (углубленная подготовка)**  
**составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета**  
**А.В. Буруновой**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Составление данной рабочей программы актуально, поскольку она учитывается изменение учебного плана для соответствующей специальности.

В рабочей программе производственной практики профессионального модуля содержится паспорт рабочей программы, с указанием целей и задач производственной практики, требованиям к результатам освоения производственной практики. Отдельно указан тематический план и содержание производственной практики, с указанием тем и видов работ необходимых для освоения студентом.

Также в программе отражен контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, с указанием общих и профессиональных компетенций.

Реализация программы профессионального модуля направлена на подготовку будущих выпускников специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Директор ООО «Капитал-Строй»



Скворцов И.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	6
3. Тематический план и содержание производственной практики	8
4. Условия реализации программы производственной практики	15
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	16
6. Приложения	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

в части освоения квалификации:

Бухгалтер

и основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»

## **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии Бухгалтер необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## **1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды	Требования к умениям (практическому опыту)
------	--

профессиональной деятельности	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального</li> </ul>

	<p>страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> </ul> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>
--	--

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего – 72 часа,

в том числе: в рамках освоения ПМ.03 – 72 часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие



ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование учебной (производственной) практики	Количество часов по темам
ПМ.03	72	<p>1. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот;</p> <p>2. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;</p> <p>3. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>4. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>5. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения</p>	<p>Тема 1. Учетная политика организации для целей налогообложения</p> <p>Тема 2. Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 3. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 4. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 5. Региональные налоги</p> <p>Тема 6. Расчеты с внебюджетными фондами</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>

		по расчетно-кассовым банковским операциям.		
Всего часов	72			72

### 3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной (производственной) практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72	
Виды работ 1. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; 2. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; 3. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 4. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; 5. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			
Тема 1. Учетная политика	Содержание	12	3

организации	<p>Ознакомиться с учетной политикой организации для целей налогообложения.</p> <p>2. Изучить состав налогов, уплачиваемых организацией.</p> <p>3. Ознакомиться с методами начисления амортизации, методами списания материалов, методами учета доходов и расходов по налогам.</p> <p>4. Вложить в отчет по практике учетную политику организации.</p>		
Тема 2. Налог на добавленную стоимость	<p>Содержание</p> <p>1. Ознакомиться с порядком исчисления налога на добавленную стоимость.</p> <p>2. Изучить порядок отражения начисленных сумм налога на добавленную стоимость в бухгалтерском учете.</p> <p>3. Изучить порядок определения налоговой базы по НДС, применяемые налоговые ставки и налоговые вычеты. В случае если организация полностью или частично освобождена от уплаты налога, изучить порядок освобождения.</p> <p>4. Знать порядок исчисления и уплаты налога на</p>	12	3

	<p>добавленную стоимость организацией.</p> <p>5. Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу.</p> <p>6. Заполнить налоговую декларацию по налогу за последний налоговый период и вложить в отчет по производственной практике.</p>		
Тема 3. Налог на прибыль организаций	<p>Содержание:</p> <p>1. Ознакомиться с порядком определения доходов и расходов организации в целях налогообложения налогом на прибыль организаций.</p> <p>2. Изучить порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль.</p> <p>3. Изучить налоговые ставки и льготы (при их наличии), применяемые организацией по налогу на прибыль организаций.</p> <p>4. Знать порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организацией.</p> <p>5. Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу на прибыль организаций.</p> <p>6. Заполнить налоговую декларацию за последний налоговый период и вложить в</p>	12	3

	отчет по производственной практике.		
Тема 4. Налог на доходы физических лиц	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с видами доходов работников, подлежащих налогообложению НДФЛ.</li> <li>2. Изучить порядок отражения начисленных сумм НДФЛ в бухгалтерском учете.</li> <li>3. Изучить порядок исчисления налоговой базы по НДФЛ.</li> <li>4. Изучить виды стандартных налоговых вычетов, применяемых в отношении работников организации, изучить состав документов, подтверждающих право на получение работниками стандартных налоговых вычетов.</li> <li>5. Составить краткий конспект по видам документов, подтверждающих право на стандартные налоговые вычеты и вложить в отчет о производственной практике.</li> <li>6. Знать порядок исчисления и уплаты НДФЛ.</li> <li>7. Ознакомиться с порядком ведения и сдачи налоговой отчетности по НДФЛ.</li> </ol>	12	3
Тема 5. Региональные налоги	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с</li> </ol>	12	3

	<p>видами имущества организации, подлежащего налогообложению.</p> <p>2. Изучить порядок отражения начисленных сумм налога на имущество организаций и транспортного налога в бухгалтерском учете.</p> <p>3. Изучить порядок исчисления налоговой базы по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.</p> <p>4. Изучить налоговые ставки и льготы (при их наличии), применяемые организацией по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.</p> <p>5. Знать порядок исчисления и уплаты налога на имущество организацией и транспортного налога.</p> <p>6. Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.</p> <p>7. Заполнить налоговые декларации за последний налоговый период и вложить в отчет о производственной практике.</p> <p>8. Если в организации отсутствуют</p>		
--	---	--	--

	указанные виды налогов, составить схему-конспект по порядку определения налоговой базы и сумм налога и вложить в отчет по производственной практике.		
Тема 6. Расчеты с внебюджетными фондами	Содержание: 1. Изучить порядок бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами (в разрезе внебюджетных фондов). 2. Изучить состав и сроки сдачи отчетности во внебюджетные фонды. 3. Изучить программное обеспечение по расчетам с внебюджетными фондами (при наличии такового в организации). 4. Составить схему-конспект по предоставлению отчетности во внебюджетные фонды и вложить в отчет по производственной практике.	12	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие базы производственной практики.

#### **4.2. Оснащение: бухгалтерия коммерческой организации**

1. Оборудование: посадочные места по количеству студентов, проходящих практику;
2. комплект нормативно-правового материала.
3. Инструменты и приспособления: программа производственной практики
4. Средства обучения:
  - компьютер с лицензионным программным обеспечением

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями профессионального цикла концентрированно.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от структурного подразделения: Наличие высшего образования по специальности «Бухгалтерский учет», «Экономика».

Требования к руководителям практики от организации: «Бухгалтерский учет», «Экономика». Практический опыт работы бухгалтером, аудитором.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной (производственной) практики осуществляется руководителем практики в процесс проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной (производственной) практики в рамках профессиональных модуле обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"><li>- определять виды и порядок налогообложения;</li><li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li><li>- выделять элементы налогообложения;</li><li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li><li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li><li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li><li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li><li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li><li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li><li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li><li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li><li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li><li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li><li>- применять особенности зачисления сумм по</li></ul>	Дифференцированная оценка МДК 03.01, МДК 03.02

страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**ПЦК «Бухгалтерского учета и финансов»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

*Место печати*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Дневник**

**прохождения** \_\_\_\_\_ **практики**  
(указать вид практики)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

в периодс «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата	Описание выполняемых работ	Результат выполнения работы
1	2	3

Студент \_\_\_\_\_ /подпись/

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

*Место печати*



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Совместный рабочий график (план) проведения**

\_\_\_\_\_ **практики**

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курс обучения

\_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Сроки выполнения задания
1	2	3

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

*Место печати*



## Отзыв

**руководителя** \_\_\_\_\_ **практики от организации**  
(указать вид практики)

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил (а) \_\_\_\_\_ практику  
(указать вид практики)

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики студент (ка) изучил (а) вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самостоятельно провел (а) следующую работу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При прохождении практики студент (ка) проявил (а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

**Руководитель практики:**

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_ успешно прошел(ла)  
практику по **ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

*(наименование профессионального модуля)*

в объеме \_\_\_\_\_ часов и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		Низкое	среднее	высокое
ОК.1				
ОК.2				
ОК.3				
ОК.4				
ОК.5				
ОК.6				
ОК.7				
ОК.8				
ОК.9				
ОК.10				
ПК 1.1				
ПК 1.2				

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Уфимского филиала Финуниверситета

\_\_\_\_\_  
*(Должность, ученая степень)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

Руководитель практики по  
месту прохождения практики

\_\_\_\_\_  
*(Должность, ученая степень)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

