


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического
отдела

 / И.Г. Идрисова
(подпись) / Ф.И.О

«28» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (преддипломной)
по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Уфа – 2019

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация – партнер: Башкирский региональный филиал АО «Россельхозбанк»

Разработчики:


Девицкая И.А., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рецензент:

Шарифьянова З.Ф., к.э.н., председатель ПЦК банковского и страхового дела


Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии банковского и страхового дела

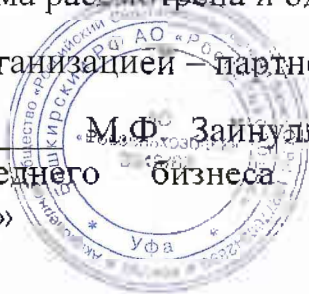
Протокол от «27» 08 2019 г. № 1

Председатель ПЦК  З.Ф. Шарифьянова
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнером

 М.Ф. Зайнуллин, начальник отдела по работе с клиентами малого и среднего бизнеса Башкирского регионального филиала АО «Россельхозбанк»



М. П. от «27» 08 2019 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики (преддипломной)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке студентов направления 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 февраля 2018 г. №67.

Содержание, представленной на рецензию рабочей программы преддипломной практики, включает в себя следующие разделы:

- характеристика программы,
- структура и содержание преддипломной практики,
- условия ее реализации,
- контроль и оценка результатов освоения программы.

Содержание программы представлено направлениями, которые в полной мере отражают необходимый объем изучаемого материала. По каждому направлению составлен перечень вопросов, рассмотрение которых позволит сформировать знания, умения и навыки, отвечающие требованиям ФГОС.

Информация о видах и объеме преддипломной практики содержит перечень видов деятельности, призванных помочь студенту закрепить и углубить теоретические знания по изучаемым дисциплинам на практике.

Перечень компетенций содержит общие и профессиональные компетенции, указанные в тексте федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.07 Банковское дело

Доцент кафедры финансов и
кредита Уфимского филиала
Финуниверситета,
кандидат экономических наук



З.Ф. Шарифьянова

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики (преддипломной)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке студентов направления 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 февраля 2018 г. №67.

Содержание, представленной на рецензию рабочей программы преддипломной практики, включает в себя следующие разделы:

- характеристика программы,
- структура и содержание преддипломной практики,
- условия ее реализации,
- контроль и оценка результатов освоения программы.

Содержание программы представлено направлениями, которые в полной мере отражают необходимый объем изучаемого материала. По каждому направлению составлен перечень вопросов, рассмотрение которых позволит сформировать знания, умения и навыки, отвечающие требованиям ФГОС.

Информация о видах и объеме преддипломной практики содержит перечень видов деятельности, призванных помочь студенту закрепить и углубить теоретические знания по изучаемым дисциплинам на практике.

Перечень компетенций содержит общие и профессиональные компетенции, указанные в тексте федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.07 Банковское дело

Начальник отдела по работе с клиентами
малого и среднего бизнеса
Башкирского регионального филиала
АО «Россельхозбанк»



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

- направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Проведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	Ведение расчетных операций
иметь практический опыт	проведения расчетных операций
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

	<ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов;

	- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
	- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями, через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
	- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
	- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
	- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
	- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
	- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
	- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
	- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
	- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
	- системы международных финансовых телекоммуникаций;
	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
	- условия и порядок выдачи платежных карт;
	- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами
Вид деятельности	Осуществление кредитных операций
иметь практический опыт	осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.
уметь	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
	- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
	- определять платежеспособность физического лица;
	- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским
	- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения
	- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
	- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
	- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
	- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
знать	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию
	законодательство Российской Федерации о персональных данных;
	нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
	рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
	порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
	законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
	гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
	законодательство Российской Федерации об ипотеке;
	законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
	нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
	способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
	методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
	требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
	состав и содержание основных источников информации о клиенте;
	методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
	локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
	бизнес-культуру потребительского кредитования;
	методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
методы андеррайтинга предмета ипотеки;	
методы определения класса кредитоспособности юридического лица;	
содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;	

	состав кредитного дела и порядок его ведения;
	способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
	порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
	критерии определения проблемного кредита;
	типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
	меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
	отечественную и международную практику взыскания задолженности;
	методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по
	порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
	особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
	основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
	порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
	порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
	порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
	типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
Вид деятельности	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка)
иметь практический опыт	проведения депозитных операций
уметь	- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по банковским вкладам (депозитных операций);
	- устанавливать контакт с клиентами;
	- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций;
	- помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
	- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и
	- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков
	- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
	- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во
	- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
	- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
	- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
	- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

	-отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
	- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных
	- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
	- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по
знать	- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и
	- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
	- элементы депозитной политики банка;
	-порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады
	- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных
	- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
	- технику оформления вкладных операций;
	- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного
	- порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов;
	-порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
	- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с
	- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего часов **144 часа**

Из них: на освоение ПМ 01 **42 часа**

на освоение ПМ 02 **42 часа**

на освоение ПМ 03 **40 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Структура производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	ПМ.01 Ведение расчетных операций	<p>Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 	<p>Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</p> <p>Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке</p> <p>Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой</p>	8

		<p>Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. <p>Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 		
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	ПМ.01 Ведение расчетных операций	<p>Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 	Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	8
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	ПМ.01 Ведение расчетных операций	<p>Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; 	Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	6

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 		
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	ПМ.01 Ведение расчетных операций	<p>Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 	<p>Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России</p> <p>Тема 2.2. Платежные системы кредитных организаций</p>	6
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ПМ.01 Ведение расчетных операций	<p>Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); 	<p>Тема 3.1 Организация международных расчетов</p> <p>Тема 3.2 Формы международных расчетов</p> <p>Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</p>	6

		<ul style="list-style-type: none"> - контроль за репатриацией валютной выручки. <p>Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 		
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	ПМ.01 Ведение расчетных операций	<p>Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с 	Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	8

		<p>их использованием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами 		
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	<p>Изучение оценки кредитоспособности клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. <p>Результаты анализа представить в табличной или графической форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, 	Тема 1.1. Элементы системы кредитования Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заемщике	10

		<p>поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме);</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту). 		
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	<p>Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов 	Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита Тема 4.1 Долгосрочное	10

		<p>различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); - состав кредитного дела и порядок его ведения. 	<p>кредитование Тема 4.2 Потребительское кредитование Тема 4.3 Ипотечное кредитование Тема 4.5 Прочие виды кредитования</p>	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	<p>Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка) - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по 	<p>Тема 3.1 Кредитный мониторинг Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования</p>	10

		<p>кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов 		
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	<p>Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита <p>- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p>	Тема 4.4 Межбанковское кредитование	4
ПК 2.5. Формировать	ПМ. 02	Изучение формирования и регулирования	Тема 3.2. Создание	8

и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Осуществление кредитных операций	резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. - учет резервов по портфелю однородных кредитов.	резервов на возможные потери по кредитам Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков	
---	----------------------------------	---	---	--

<p>ПК 3.1 Консультировать клиентов по депозитным операциям</p>	<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))</p>	<p>Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). Изучение тарифов банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>	<p>Тема 2.3 Организация работы в банке по привлечению депозитов</p>	<p>12</p>
<p>ПК 3.2 Осуществлять операции депозитные операции с физическими лицами</p>	<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))</p>	<p>Изучение организации работы в банке по привлечению вкладов физических лиц <input type="checkbox"/> автоматизированная система при осуществлении операций по вкладам (депозитам); <input type="checkbox"/> виды вкладов, принимаемых банком от населения; <input type="checkbox"/> порядок идентификации клиентов в коммерческом банке; <input type="checkbox"/> документы по открытию вклада до востребования: договор на открытие счета, лицевой счет вкладчика с отражением операций</p>	<p>Тема 2.1 Организация работы в банке по привлечению вкладов физических лиц</p>	<p>14</p>

		по нему, завещательное распоряжение, доверенность на распоряжение вкладом, документы на закрытие счета; <input type="checkbox"/> отражение операций в учете; <input type="checkbox"/> порядок, условия и выплаты возмещения по вкладам; <input type="checkbox"/> порядок открытия вкладов в безналичном порядке		
ПК 3.3 Осуществлять операции депозитные операции с юридическими лицами	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))	Изучение организации работы в банке по привлечению депозитов юридических лиц <input type="checkbox"/> анализ депозитов юридических лиц; <input type="checkbox"/> пакет документов на открытие депозитного счета; <input type="checkbox"/> отражение операций в учете	Тема 2.2 Организация работы в банке по привлечению депозитов юридических лиц	14

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Ведение расчетных операций		42
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		
Тема 1.1. Краткая характеристика банка	<ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (название, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 	

<p>Тема 1.2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 	
<p>Тема 1.3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 	
<p>Тема 1.4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 	
<p>Тема 1.5. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через 	

	<p>счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</p>	
МДК 01.02 Кассовые операции банка		
Тема 2.1. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 	
Тема 2.2. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	<ul style="list-style-type: none"> - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 	
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
Тема 3.1. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); 	

	<ul style="list-style-type: none"> - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 	
Тема 3.2. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	<ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 	
Тема 3.3. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	<ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами 	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ.02. Осуществление кредитных операций		42
МДК.02.01. Организация кредитной работы		
Тема 1.1 Изучение оценки	- основные положения кредитной политики исследуемого банка;	

<p>кредитоспособности клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту). 	
<p>Тема 1.2 Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, 	

	<p>банковской гарантии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав кредитного дела и порядок его ведения. 	
<p>Тема 1.3 Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). 	
<p>Тема 1.4 Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p>	<p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). 	
<p>Тема 1.5 Изучение формирования и регулирования резервов:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. 	
<p>МДК.02.02. Учет кредитных операций банка</p>		
<p>Тема 2.1 Учет кредитных операций банка:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов 	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ. 03 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"		40
МДК.03.01 «Выполнение работ по профессии "Контролер" (Сберегательного банка)»		
Раздел 1. Депозитная политика коммерческого банка		
Тема 1.1 Пассивные операции коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> - организационная структура коммерческого банка и режим работы; - правила внутреннего трудового распорядка; - анализ источников формирования ресурсов коммерческого банка 	
Тема 1.2 Нормативно - правовое регулирование депозитных операций коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> - нормативными и правовыми документами, регламентирующие вкладные (депозитные) операции коммерческого банка 	
Тема 1.3 Формирование депозитной политики коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> - структурные подразделения банка и технология выполнения депозитных операций; - организация бухгалтерского учета исчисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам) 	
Тема 1.4 Депонирование части привлеченных средств в Банке России	<ul style="list-style-type: none"> - отчисление в фонд обязательных резервов в Банк России; - размер средств, зарезервированных в Центральном банке РФ 	
Тема 1.5 Банковская тайна	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие порядок соблюдения банковской тайны 	
Тема 1.6 Система страхования вкладов (депозитов)	<ul style="list-style-type: none"> - участие коммерческого банка в системе страхования вкладов в соответствии с ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках РФ" 	
Тема 1.7 Операции и сделки, совершаемые кредитными организациями с драгоценными металлами	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регламентирующие проведение операций и сделок с драгоценными металлами 	
Раздел 2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты		
Тема 2.1 Организация работы в банке по привлечению вкладов физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - автоматизированная система при осуществлении операций по вкладам (депозитам); 	

	<ul style="list-style-type: none"> – виды вкладов, принимаемых банком от населения; – порядок идентификации клиентов в коммерческом банке; – документы по открытию вклада до востребования: договор на открытие счета, лицевой счет вкладчика с отражением операций по нему, завещательное распоряжение, доверенность на распоряжение вкладом, документы на закрытие счета; – отражение операций в учете; – порядок, условия и выплаты возмещения по вкладам; – порядок открытия вкладов в безналичном порядке 	
Тема 2.2 Организация работы в банке по привлечению депозитов юридических лиц	<ul style="list-style-type: none"> – анализ депозитов юридических лиц; – пакет документов на открытие депозитного счета; – отражение операций в учете 	
Тема 2.3 Организация работы в банке по привлечению депозитов	<ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы коммуникации; – корпоративный стиль общения; – знакомство с продуктовой линейкой банка; – изучение тарифов банка; – ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов; – характеристика зон обслуживания клиентов в банке; – анализ клиентской базы банка; – анализ каналов обслуживания розничных клиентов; – изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды); – изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов; – консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка); – наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке; – изучение организации послепродажного обслуживания клиентов. 	
Промежуточная аттестация в форме защиты (приема) дифференцированного зачета по практике		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в кредитных организациях на основе прямых договоров.

Оборудование производственной практики: отделы кредитной организации.

Технические средства: автоматизированное рабочее место специалиста банковского дела. Производственная практика (преддипломная) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации. Практика проводится концентрированно в несколько этапов.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: специалисты должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, иметь стаж работы не менее 3 лет, занимать руководящую должность.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Итоговый контроль на защите отчёта по практике.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку по-гашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Итоговый контроль на защите отчёта по практике.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по банковским вкладам (деPOSITных операций); - устанавливать контакт с клиентами; - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций; - помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - идентифицировать клиентов; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам (депозитам). 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Итоговый контроль на защите отчёта по практике.</p>
--	---