

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал Финуниверситета**


СОГЛАСОВАНО

Начальник Межрайонной
ИФНС России №1
по Республике Башкортостан
(должность представителей работодателя)


Т.А. Валиева
«18» марта 2019 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета


Р.М. Сафуанов
«18» марта 2019 г.

**Образовательная программа среднего профессионального образования -
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность:

38.02.06 Финансы

Начальник учебно-методического отдела



И.Г. Идрисова

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия

бухгалтерского учета и финансов

Уфа 2019

Рецензия
на образовательную программу среднего профессионального
образования – программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.06 «Финансы»

Рецензируемая образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65, примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 «Финансы», Порядком разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Финуниверситета от 12.04.2019 г. № 0906/о, и представляет собой документ, определяющий содержание образования по специальности 38.02.06 Финансы в Уфимском филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ».

В структуре образовательной программы раскрыты наименование образовательной программы, квалификация выпускника, виды профессиональной деятельности, планируемые результаты освоения образовательной программы, сведения о преподавательском составе, материально-техническом оснащении, организациях – базах производственной практики и т.д.

Важнейшей составной частью образовательной программы является учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин, профессиональных модулей и практик, которые отвечают установленным требованиям.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» составлена с учетом современных требований экономики и рынка труда и в полном объеме может быть использована для образовательного процесса по указанной специальности.

Руководитель ГКУ Республики Башкортостан
«Центр финансовой отчетности»



И.А. Низамутдинов

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные документы для разработки образовательной программы	3
3. Виды деятельности, к которым готовится выпускник, и планируемые результаты освоения образовательной программы	4
3.1. Основные виды деятельности, к которым готовится выпускник	4
3.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы	4
4. Условия реализации образовательной программы	
4.1. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	7
4.2. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы	7
4.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы	9
5. Оценка качества освоения образовательной программы	9
6. Перечень организаций - партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы, в т.ч. организаций – баз практики	10
7. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения	11
Приложения	

1. Общие положения

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалиста среднего звена: 38.02.06 «Финансы».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65, примерной основной образовательной программой по

специальности 38.02.06 «Финансы», Порядком разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Финуниверситета от 12.04.2019 г. № 0906/о.

3. Виды деятельности, к которым готовится выпускник, и планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Основные виды деятельности, к которым готовится выпускник

Основные виды деятельности, к которым готовится выпускник, включают:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

3.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции выпускника

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции выпускника

Вид деятельности - финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Вид деятельности - Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы

Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Вид деятельности - Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

Вид деятельности - Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

4. Условия реализации образовательной программы

4.1. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация программы подготовки специалиста среднего звена по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогический состав объединен в предметные (цикловые) комиссии «Бухгалтерский учет и финансы», «Банковское и страховое дело», «Правовые дисциплины», «Гуманитарные дисциплины», «Математика и информатика».

У преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеется опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В соответствии с ФГОС СПО и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 «Финансы» созданы следующие кабинеты (лаборатории):

Наименование кабинета

Кабинеты:

Социально-гуманитарных наук
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Математика
Безопасность жизнедеятельности и охрана труда
Экологические основы природопользования
Экономика и статистика
Бухгалтерский учет
Финансы, денежное обращение и кредит
Менеджмент и предпринимательство
Налоговой контроль и администрирование
Управление финансами организаций
Финансовый контроль

Лаборатории:

Финансы сектора государственного (муниципального) управления
Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Спортивный комплекс:

спортивный зал

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

Реализация ИПССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

4.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг, на иные цели и средств от приносящей доход деятельности Уфимского филиала Финуниверситета.

5. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по следующим основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;
- контроль и оценка достижений обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, которые включают фонды оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам, контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных рабочей программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в

форме экзамена, зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики.

6. Перечень организаций - партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы, в т.ч. организаций – баз практики

1. Министерство финансов Республики Башкортостан
2. Управление Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан
3. Управление Федеральной службы судебных приставов по РБ
4. Управление Федерального казначейства по РБ
5. Министерство промышленности и инновационной политики РБ
6. ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по РБ»
7. МКУ «Централизованная бухгалтерия МУО Уфимского района г.Уфы»
8. Финансовые управления Администраций городов, городских поселений и муниципальных районов Республики Башкортостан
9. ГБУЗ РБ Поликлиника №51 г. Уфа
10. ПАО «ОДК-УМПО»
11. ООО «Башуралтехсервис»
12. АО «Башкиравтодор»
13. ООО «Башпроммет»

7. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Социокультурная среда образовательного учреждения рассматривается как совокупность целенаправленно созданных разнообразных условий, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности студенческого коллектива.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно-нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания, обучающихся на Ученом совете филиала, заседаниях с кураторами с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;

- создания во всех помещениях филиала истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств обучающихся, преподавателей и всех сотрудников;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;
- активизации работы кураторов и студенческого самоуправления;
- реализации воспитательного потенциала учебной работы;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования воспитательной работы;
- развитие проектной деятельности в области создания социокультурной среды и вовлечение в нее обучающихся.

Целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности:

- информационная и пропагандистская деятельность;
- исследовательская деятельность обучающихся;
- профессиональное становление личности специалиста;
- формирование органов студенческого самоуправления;
- деятельность кураторов;
- социальная поддержка обучающихся;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- предупреждение правонарушений;
- организация воспитательного процесса в общежитии;
- волонтерское движение.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Информационно-пропагандистская работа в филиале является составной частью всей осуществляемой работы и направлена своей деятельностью на обучающихся,

педагогический состав и родителей. Значимой составляющей информационно-пропагандистской работы является первичная профсоюзная организация студентов филиала. Через приобщение к общечеловеческим ценностям формируется отношение к гражданским и государственным ценностям, воспитывается уважительное и бережное отношение к своей Родине. В результате студенты овладевают элементами демократической, политической, правовой, национальной культуры, влияют на положительные изменения в нашем государстве.

Необходимым условием успешной деятельности обучающегося является освоение новых для него особенностей учебы в филиале, которые не вызывали бы ощущение внутреннего дискомфорта и блокировали возможность конфликта со средой. На протяжении начального курса складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта, устанавливается система работы по самообразованию и самовоспитанию профессионально значимых качеств личности.

Целенаправленную помощь обучающимся первых курсов оказывает отдел по социальной и воспитательной работе. Деятельность отдела в адаптационный период первокурсников направлена на психологическое сопровождение периода адаптации обучающихся первых курсов к обучению в филиале. Достижение данной цели осуществляется через решение следующих задач:

- содействие в создании оптимальных психологических условий включения первокурсников в процесс обучения в филиале;
- изучение процесса адаптации обучающихся - первокурсников;
- оказание помощи кураторам в работе с группой первокурсников;
- вовлечение первокурсников в коллективно-творческие проекты.

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в филиале ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий.

В целях создания благоприятных условий обучения для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение организовано

совместно с другими обучающимися в общих учебных группах.

Осуществляется подготовка педагогических работников филиала к работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: проводится консультирование преподавателей и сотрудников по образовательным потребностям студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Процесс адаптации инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к условиям образовательной деятельности сопровождают, оказывают необходимую техническую помощь, поддерживают связь с родителями – психолог, специалист учебно-методического отдела, куратор.

Волонтерская помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья в филиале осуществляется в рамках студенческого самоуправления.

Продолжается развитие без барьерной среды образовательной организации, обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей и путей перемещения внутри здания, имеется система оповещения и сигнализации.

Воспитательная работа в филиале организована в соответствии с планом отдела по социальной и воспитательной работе, в котором отражены мероприятия по развитию социокультурной среды филиала. В реализации плана мероприятий активное участие принимают преподаватели, кураторы, сотрудники отдела по социальной и воспитательной работе и сами обучающиеся через студенческое самоуправление.

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, активно работает студенческое самоуправление, старосты, члены студенческого совета.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления выделяются:

- повышение эффективности и успешности учёбы, активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества студенческой молодежи;
- формирование у обучающихся ответственности за результаты собственной учебной и общественной работы;

- развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
- способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата;
- усиление роли студенческих общественных организаций в гуманистическом воспитании студентов, в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности;
- расширение студенческого актива.

В структуру системы студенческого самоуправления филиала входят следующие организации:

- первичная профсоюзная организация студентов филиала;
- студенческие советы общежитий;
- совет кураторов.

С целью формирования у студентов здорового образа жизни, потребности в занятиях физической культуры и спортом сформирована система спортивно-массовых мероприятий. В течение учебного года работают спортивные секции по следующим видам спорта: по волейболу, настольному теннису, легкая атлетика, мини - футбол, плавание, тхэквондо. Студенты принимают участие в Спартакиаде среди учреждений среднего профессионального образования Республики Башкортостан, участвуют в традиционных, ежегодно проводимых всероссийских и региональных спортивных мероприятиях.

Таким образом, реализация воспитательной работы в филиале в соответствии с указанными направлениями обеспечивает создание условий для раскрытия творческих способностей студентов, формирование их нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых при реализации образовательной программы

	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Перечень дисциплин, МДК
1.	Кабинет математики	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 409)	ЕН.01 Математика
2.	Кабинет документационного обеспечения управления	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 33)	ОП.04 Документационное обеспечение управления
3.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 408)	ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
4.	Кабинет экономической теории	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 27)	ОП.10 Основы экономической теории
5.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 211)	ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
6.	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 39)	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
7.	Кабинет междисциплинарных курсов	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 14, 35, 36)	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
8.	Кабинет бухгалтерского учета	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 306)	ОП.07 Бухгалтерский учет
9.	Кабинет исполнения бюджетов бюджетной системы	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 37)	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами

			бюджетной системы Российской Федерации
10.	Кабинет бюджетного учета	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 37)	ОП.12 Бюджетный учет
11.	Кабинет истории	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 26)	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История
12.	Кабинет социально-гуманитарных наук	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 22)	ОГСЭ.03 Психология общения
13.	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 210)	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
14.	Кабинет экологических основ природопользования	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 510)	ЕН.02 Экологические основы природопользования
15.	Кабинет экономики и статистики	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 308)	ОП.01 Экономика организации ОП.02 Статистика
16.	Кабинет менеджмента и предпринимательства	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 406)	ОП.03 Менеджмент ОП.05 Основы предпринимательской деятельности
17.	Кабинет налогового контроля и администрирования	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 405)	ОП.11 Налоги и налогообложение
18.	Кабинет управления финансами организаций	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 49)	МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
19.	Кабинет финансового контроля	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 37)	МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
20.	Лаборатория финансы сектора государственного (муниципального) управления	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 36)	УП.01 Учебная практика
21.	Лаборатория информационные технологии и	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа,	ОП.04 Документационное обеспечение управления ОП.09 Информационные

	документационное обеспечение профессиональной деятельности	ул. Революционная, 169 (Каб. № 42)	технологии в профессиональной деятельности
22.	Спортивный комплекс: спортивный зал	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 13, № 217)	ОГСЭ.05 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
23.	Спортивный комплекс: стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 507)	ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
24.	Спортивный комплекс: многофункциональный зал игровых видов спорта	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 13, № 217)	ОГСЭ.05 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
25.	Помещения для самостоятельной работы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Чит. зал № 6)	
26.	Актальный зал	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Акт. зал № 5, № 500)	
27.	Мастерская подготовки и проведения демонстрационного экзамена	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 42)	Демонстрационный экзамен
28.	Мастерская подготовки и проведения демонстрационного экзамена	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 44)	Демонстрационный экзамен
29.	Мастерская подготовки и проведения демонстрационного экзамена	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 49)	Демонстрационный экзамен

Справка
о ежегодном обновлении (актуализации) образовательной программы
среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС СПО, образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена - ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенности региона, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Ежегодное обновление образовательной программы может происходить в части:

- состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане;
- распределения часов, отведенных на изучение отдельных дисциплин;
- содержания рабочих программ и профессиональных модулей;
- актуализации основной и дополнительной литературы.

Ежегодно преподавателями филиала разрабатываются/актуализируются комплекты оценочных средств для экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, которые обязательно согласовываются с работодателями; обновляются перечни вопросов к экзаменам; тематика выпускных квалификационных работ ежегодно согласуется с работодателями.

Результаты актуализации программы подготовки специалистов среднего звена рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий филиала.

Начальник учебно-методического отдела



И.Г. Идрисова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета



 Р.М. Сафуанов

«24» сентября 2020 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОСНОВНУЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 38.02.06 «Финансы»,
утвержденную 28.03.2019 г.,
на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Элементы ОПОП	Содержание дополнений/изменений	Основание для внесения дополнения/изменения
1.	Рабочая программа воспитания	Образовательная программа дополнена Рабочей программой воспитания по специальности среднего профессионального образования	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»
2.	Календарный план воспитательной работы	Образовательная программа дополнена Календарным планом воспитательной работы на 2020/2021 уч. год	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»
3.	Практическая подготовка обучающихся	Реализация практической подготовки обучающихся осуществляется в форме практики	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства образования РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» Приказ Финуниверситета от 17.09.2020 № 0008-1/о «О практической подготовке обучающихся Финансового университета»