

Календарный учебный график

программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом»

Объем программы — 324 часа

Срок обучения – 4 месяца

Форма обучения — очно-заочная, с применением ДОТ

№	Наименование дисциплин (модулей)	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	КР	СР	П	С	ПА	ИА	Всего
1	Рынок труда	36				24	12					36
2	Трудовое право	36				24	12					36
3	Управление мотивацией и стимулированием труда персонала		36			20	16					36
4	Управление человеческими ресурсами		36			24	12					36
5	Документационное обеспечение управления персоналом			36		24	12					36
6	Информационные системы в управлении персоналом			36		24	12					36
7	Стратегическое планирование и развитие карьеры				36	24	12					36
8	Аудит и контроллинг персонала				36	20	16					36
	Итоговая аттестация (экзамен)					6	30					36
	Общая трудоемкость программы	72	72	72	72	190	134					324

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

Начальник группы ДПО



М.В. Коротнева