

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

СОГЛАСОВАНО

Ассоциация «Башкирский территориальный  
институт профессиональных бухгалтеров  
и аудиторов»

Директор



\_\_\_\_\_ Байбурина Т.Г.  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Р.М.

Сафуанов

«30» мая 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению  
38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Программу разработала: Т.Н.Шашкова

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала  
(протокол № 01 от 29 мая 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»  
(протокол № 12 от 15 мая 2018 г.)*

Уфа 2018

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
Уфимский филиал  
Кафедра « Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Р.М. Сафуанов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению  
38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Программу разработала: Т.Н.Шашкова

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала  
(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»  
(протокол № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 2018 г.)*

**Уфа 2018**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики, способы и формы её проведения .....	3
2. Цели и задачи учебной практики .....	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	7
5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах) .....	8
6. Содержание практики .....	8
7. Формы отчётности по практике .....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	23

## **1. Наименование практики, способы и формы её проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика» 5 (квалификация (степень) «Магистр»);

– Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

– учебного плана по направлению подготовки «Экономика», программа подготовки магистров «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»;

– календарного учебного графика подготовки по направлению;

– рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Дисциплина – Производственная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Учет, анализ и аудит».

## **2. Цели и задачи производственной практики**

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта в сфере бухгалтерского учета, аудита и анализа, а так же развитие навыков аналитической работы.

Задачами производственной практики являются:

– приобретение студентами практического опыта учетной работы в бухгалтерских службах реальной организации;

– овладение специальными навыками практического применения способов и методик ведения бухгалтерского и управленческого учета;

– углубление теоретических знаний в области учета и правового обеспечения бизнеса при вынесении профессиональных суждений;

– совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки исходной информации, необходимой для ведения учета и составления отчетности;

– использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в учетной сфере;

– закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности бухгалтерской службы;

– приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики

..

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов	1. Демонстрирует навыки выработки адекватных управленческих решений в области управления финансами	<b>Знать:</b> современные техники и этику управления коллективом; технологии удержания внимания целевой аудитории; <b>Уметь:</b> применять навыки выступлений (официально-деловых и научных); вести переговоры и научные дискуссии; вырабатывать окончательное решение.
		2. Обосновывает решения по управлению бизнес-процессами на основе интеграции знаний из разных областей	<b>Знать:</b> особенности методологии анализа макроэкономических и микроэкономических процессов <b>Уметь:</b> решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований; оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали; владеть методическим инструментарием эконометрического моделирования для принятия управленческих решений.
ДКН-3	Способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес сегментов, умение планирования экономической политики организации с целью	1. Применяет теоретические знания и экономические законы для анализа и описания основных бизнес-процессов экономического субъекта	<b>Знать:</b> методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов экономического субъекта в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности <b>Уметь:</b> организовать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям
		2. Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации	<b>Знать:</b> организацию и осуществление учетно-аналитических и контрольных процессов <b>Уметь:</b> использовать методы управленческого учета для систематизации данных и моделировании возможных

	предотвращения отрицательных результатов ее деятельности		сценариев развития экономической ситуации.
ДКН-6	Владение методикой оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, финансово-кредитным учреждениям	1. Формирует и применяет методики выявления, идентификации и квалификации основных рисков бизнеса консультируемого лица	<b>Знать:</b> классификации и методы оценки налоговых рисков организации. <b>Уметь:</b> определять контрольные точки в информационной системе организации, позволяющие своевременно предотвращать или снижать налоговые риски, связанные с неточностью или ошибочностью налоговых расчетов
		2. Использует методы оценки рисков искажения финансовой информации и показателей финансовых отчетов.	<b>Знать:</b> основные методы оценки налоговых рисков хозяйствующих субъектов. <b>Уметь:</b> применять методы оценки налоговых рисков при оценке рисков искажения финансовой информации и показателей финансовой отчетности
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	<b>Знать:</b> концептуальные подходы к использованию современных технологий в учете, анализе и аудите <b>Уметь:</b> приобретать новые научные и профессиональные знания в области учета, анализа и аудита, в том числе используя современные информационные технологии
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	<b>Знать:</b> стратегию выбора адекватных методов получения, обработки и хранения научной учетно-статистической информации; <b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	<b>Знать:</b> стратегию формализации при решении экономических задач; <b>Уметь:</b> выбирать и применять в профессиональной деятельности

			экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	<b>Знать:</b> результаты современных экспериментальных научных исследований; <b>Уметь:</b> приобретать новые профессиональные и прикладные знания в области бухгалтерского учета и статистики и применять их на практике;
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	<b>Знать:</b> цели и порядок разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований. <b>Уметь:</b> разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.
ПКН-6	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	1. Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования, внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.	<b>Знать:</b> сущность счетного оформления фактов хозяйственной жизни, характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; на оценку кредитоспособности экономического субъекта <b>Уметь:</b> использовать современные методы оценки достоверности отчетности, обосновывать их использование в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения, контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций.
		2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.	<b>Знать:</b> способы сбора и обработки данных, методики расчета социально-экономических показателей, принципы учета и финансовой отчетности, правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского учета и отчетности. <b>Уметь:</b> собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в

			различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках, пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского учета и отчетности.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности	<b>Знать:</b> Нормы законодательства в профессиональной сфере; основы профессиональной деловой этики. <b>Уметь:</b> применять нормы законодательства в профессиональной сфере, пояснять вопросы финансовой грамотности.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	<b>Знать:</b> Методики обучения финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. <b>Уметь:</b> Применять на практике различные подходы и методы обучения программ финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в раздел Блока 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Учет, анализ и аудит» для заочной формы обучения.

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (направленность программы магистратуры «Учет, анализ и аудит»).

Производственная практика по направленности магистерской программы «Учет, анализ и аудит» может быть организована в государственных органах, организациях реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости и соответствия должности профилю магистерской программы). Производственной практике предшествует изучение дисциплин обязательного модуля: «Финансовый учет (продвинутый курс)», «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в отдельных сферах экономики», «Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый курс)»,



«Корпоративная учетная политика» «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности», «Анализ финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Консолидация и трансформация финансовой отчетности». Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность в России;

- знаниями законодательства и нормативного регулирования в сфере бухгалтерского учета;

- умениями проводить поиск необходимой научной и учебной литературы, фактического материала по избранной проблематике выпускной квалификационной работы;

- навыками работы со стандартами учета (национальными и международными); научной литературой в учетно-правовой сфере; бухгалтерской отчетностью организаций; консолидированной (финансовой) отчетностью групп; учетно-правовой информацией реальных экономических субъектов по избранной проблематике выпускной квалификационной работы. Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» Уфимского филиала Финансового университета.

## **5. Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)**

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачётных единиц (432 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет (с дифференцированной оценкой). Продолжительность производственной практики составляет 8 недель. Производственная практика проводится в 9 модуле.

Конкретные даты начала и окончания учебной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

## **6. Содержание практики**

Содержание учебной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе ее реализации обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом производственной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навыков в сфере бухгалтерского учета, аудита и анализа, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также

формированию персональной деловой культуры обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ.

### **Виды деятельности и виды работ при прохождении производственной практики**

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Профессиональная деятельность	Изучение объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	320 часов
	в том числе контактная работа	<b>4 часа</b>
Научно-исследовательская деятельность	Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	100 часов
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	12 часов
Итого		432 часа

Период практики, сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР, а также подготовка отчета о прохождении практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

Содержание практики формируется, на основе данной программы практики (типовой), с учетом конкретизации места прохождения практики. Так как базами практики для магистров являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную форму собственности, различную структуру управления, различные виды и масштабы деятельности, руководитель от Уфимского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной (типовой) программы практики разрабатывает индивидуальную рабочую программу, которая учитывает особенности организации прохождения практики. Если необходимо в индивидуальной рабочей программе вводятся дополнительные разделы, исходя из особых задач, связанных с разработкой темы выпускной квалификационной работы.

Положения рабочей программы служат базой для составления индивидуального задания, календарного графика прохождения практики, заполнения дневника практики в течение ее прохождения и после окончания практики подготовки отчета.

#### **Разделы программы производственной практики**

#### **Краткая технико-экономическая характеристика экономического субъекта**

Студент должен:

- ознакомиться с документами по созданию организации: уставом, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами.

– ознакомиться с организацией, структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами;

– подготовить краткую технико-экономическую характеристику организации, в которой должны быть отражены: форма собственности; основные виды деятельности; организационная структура; внешняя среда функционирования, включая круг основных конкурентов данной организации, оценку ее конкурентоспособности, ее долю рынка; технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием; ассортимент выпускаемой продукции, оказываемых услуг; важнейшие показатели организационно-технического уровня производства; характеристика ресурсного потенциала; динамика основных финансовых показателей; источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непромышленного назначения; наличие котировки акций на фондовых биржах.

– ознакомиться с планом стратегического развития организации;

– уяснить все неопределенности и риски, присущие организации;

– изучить обоснование в ее бухгалтерской (финансовой) отчетности (по РСБУ) и финансовой отчетности по МСФО (при наличии), консолидированной финансовой отчетности (по МСФО), (при наличии) выполнения допущения о непрерывности деятельности и оценку долгосрочной устойчивости организации на основе ее: положения в отрасли; приоритетных направлений деятельности и ключевых бизнеспроцессов; перспектив развития; ключевых показателей эффективности (финансовых и нефинансовых);

– уяснить наличие корпоративных стандартов поведения. По результатам работы организации за несколько периодов составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность ее деятельности и дать оценку обоснованности выполнения допущения непрерывности деятельности.

### **Анализ пользователей бухгалтерской отчетности**

Студент должен проанализировать:

– основные группы заинтересованных сторон организации в разрезе внутренних и внешних

– систему взаимоотношений организации с регулирующими и контролирующими государственными органами, с местными органами власти, с деловыми партнерами, с профессиональными организациями и местным сообществом.

– круг деловых партнеров, основных поставщиков материальных и энергетических ресурсов, покупателей и заказчиков продукции, работ и услуг.

### **Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте**

Студент должен изучить постановку бухгалтерского учета в организации, в т.ч.:

– цели, задачи, принципы построения; системы бухгалтерского (финансового) учета (при наличии); систему параллельного учета по МСФО; системы управленческого учета (при наличии); системы налогового учета (при наличии); системы формирования консолидированной (финансовой) отчетности (согласно МСФО), (при наличии);

- организацию процесса ведения бухгалтерского (финансового) учета; – организацию процесса составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании средств) по РСБУ. – Организацию процесса составления форм финансовой отчетности (по МСФО), (Отчет о финансовом положении, Отчет о совокупном доходе, Отчет об изменении в капитале, Отчет о движении денежных средств);
- организацию процесса формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организацию: трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно РСБУ в формат МСФО или процесса формирования финансовой отчетности по МСФО на основе ведения параллельного учета по МСФО;
- организацию процесса ведения управленческого учета;
- организацию процесса формирования управленческой отчетности;
- организацию процесса формирования консолидированной финансовой отчетности (по МСФО) (при наличии);
- организацию процесса вынесения профессионального суждения бухгалтерами, аудиторами;
- организацию ведения нефинансового учета и формирования нефинансовой отчетности;
- уровень взаимодействия между системами бухгалтерского (финансового) учета, параллельного учета по МСФО, управленческого учета, налогового учета; нефинансового учета;
- организацию и эффективность взаимодействия бухгалтерских служб с другими подразделениями предприятия, с менеджментом и руководством;
- организацию и уровень автоматизации процесса ведения учета и подготовки соответствующей отчетности;
- исследовательские проекты, осуществленные за последние 3-5 лет в области учета, их эффективностью;
- профессиональные требования к работникам бухгалтерии (выполнением при приеме на работу требований Профессионального стандарта «Бухгалтер»; – профессиональный уровень работников бухгалтерских служб (наличие аттестата аудитора, дипломов «ДипИФР», «АССА» и иных подобных).

### **Организация аудита и внутреннего контроля**

Студент должен изучить:

- организацию внутреннего аудита (при наличии), цели, задачи, структуру службы внутреннего аудита
- организацию внутреннего контроля, цели, задачи, структуру службы внутреннего контроля;
- уровень взаимодействия между службами внутреннего аудита, внутреннего контроля, внешними аудиторами и бухгалтерскими подразделениями;
- порядок внешнего аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, финансовой отчетности по МСФО (при наличии), и консолидированной финансовой отчетности (по МСФО) (при наличии): в т.ч. надежность аудитора,

сменяемость аудитора, аудиторские заключения, порядок взаимодействия с внешним аудитором;

– эффективность работы служб внутреннего аудита и внутреннего контроля.

### **Ознакомление и анализ с отдельными участками процесса ведения учета и формирования отчетности согласно различным системам учета**

Студент должен ознакомиться со следующими участками процесса ведения учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности:

– учетная политика по РСБУ (организационные, технические и методические аспекты);

– рабочий план счетов по РСБУ;

– учетная политика по МСФО (если применимо);

– учетная политика группы (по МСФО), (если применимо);

– рабочий план счетов по МСФО;

– информационная база для ведения учета, и формирования отчетностей в разрезе характера информации, объектов учета, операций;

– существенные объекты учета и их классификации (например: активы, или внеоборотные активы, или основные средства, или операции с основными средствами, или операции начисления амортизации по основным средствам, проверка основных средств на обесценение и т.д.);

– порядок принятия существенных объектов к учету, первоначального и последующего учетного отражения операций этим объектам;

– порядок документального и автоматизированного фиксирования, обработки и оформления учетных операций (используемые для этого информационные технологии, автоматизированные системы, цифровые технологии, программные продукты;

– состав, сроки, порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; финансовой отчетности согласно МСФО; консолидированной финансовой отчетности (при наличии); управленческой отчетности (при наличии); налоговой отчетности; нефинансовой отчетности (при наличии);

– используемые модели учета для оценки различных активов и обязательств согласно РСБУ и согласно МСФО;

– командная форма работы, используемая в бухгалтерских службах (если применимо);

– методы работы главного бухгалтера;

– повышение квалификации сотрудников учетных служб, их ответственность за принимаемые решения;

– и другие важные для организации участки.

## **7. Формы отчётности по практике**

По результатам практики студент составляет отчет о производственной практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

Одобренную руководителем практики от департамента электронную версию отчета студент распечатывает, подписывает у руководителя практики от организации (подпись должна быть заверена печатью).

Все документы по итогам прохождения практики должны быть сформированы в виде комплекта, в котором документы располагаются в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от университета и от организации); – дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью); – текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

До начала практики студенту выдаются Индивидуальное задание и график прохождения практики.

Эти документы согласовываются с руководителями от базы практики и университета и могут быть скорректированы в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики.

График составляется индивидуально для каждого студента в соответствии с конкретными условиями его деятельности в период прохождения практики. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана.

График включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении графика предусматривается время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

Календарные сроки практики проставляются в Графике на основе учебного плана. Каждый студент в течение прохождения практики должен вести дневник прохождения практики, в котором следует ежедневно фиксировать выполняемые виды работ. Д

невник практики должен регулярно проверяться и подписываться руководителем от базы практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, филиала, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике)
3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.
4. Основная часть. В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
5. Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики студенты должны: – представить на кафедру сброшюрованный Отчет, рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации и заполненный Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации; – явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов, связанных со сбором и анализом материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, и требований, изложенных в настоящей Программе.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

По результатам прохождения практики руководитель от базы практики составляет отзыв, в котором отражаются: деловые качества студента, его активная профессиональная позиция, отношение к работе, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Защита отчета о производственной практике может происходить индивидуально или в форме конференций. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей кафедры «Бухгалтерский учет, аудит, статистика». Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов принимаются во внимание следующие аспекты его деятельности во время практики:

– степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;

– сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;

– качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет, аудит, статистика».

Оценка результатов прохождения студентами практики включается в приложение к диплому о присуждении степени магистра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**8.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения**  
Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умений и навыков, соотнесенных с компетенциями.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки в баллах. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

– оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);

– оценки итоговых знаний и умений в ходе зачета (до 60 баллов).

Для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний студенту могут быть заданы вопросы-задания, представленные в таблице.

### **Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Типовые задания (примерные)</b>
Способность организовывать и	1. Демонстрирует навыки	<b>1.Задание</b>



<p>руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов (ДКН-2).</p>	<p>выработки адекватных управленческих решений в области управления финансами</p>	<p>Опишите применяемые в организации методики бухгалтерского учета и их недостатки и преимущества.  <b>2. Задание</b>  Опишите внешнюю среду организации, влияющую на применяемые методики в области учета и отчетности.  <b>3 Задание.</b> Дайте предложения по совершенствованию методик бухгалтерского учета в организации.</p>
	<p>2. Обосновывает решения по управлению бизнес-процессами на основе интеграции знаний из разных областей</p>	<p><b>1. Задание</b>  Опишите порядок изменения учетной политики при изменении правил ФСБУ и МСФО и проанализируйте внутренние документы организации, регламентирующие этот порядок.  <b>2. Задание</b>  Проанализируйте качество внутренних стандартов учета изучаемой организации и отражение в них подготовки к применению новых ФСБУ и МСФО.  <b>3. Задание</b>  Опишите основные изменения в ФСБУ и МСФО и охарактеризуйте как они отражены в учетной политике рассматриваемой организации  <b>4 Задание</b>  Проанализируйте соответствие перехода изучаемой организации на новые правила ФСБУ и МСФО требованиям стандартов.  <b>5 Задание.</b> Дайте предложения по совершенствованию процесса перехода на новые правила ФСБУ и МСФО</p>
<p>Способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес сегментов, умение планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных</p>	<p>1. Применяет теоретические знания и экономические законы для анализа и описания основных бизнес-процессов экономического субъекта</p>	<p><b>1 Задание.</b> Проанализировать степень использования национальных и глобальных баз данных финансово-экономической информации (СПАРК, РБК, Ruslana, Compustat, IMF, World Bank и др.), интегрированных сред принятия финансовых решений (Bloomberg, Reuters, Dow Jones Telerate, ЭФИР</p>

результатов ее деятельности (ДКН-3).		и др.) для обоснования решений в области бухгалтерского учета.
	2. Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации	<p><b>1 Задание.</b> Охарактеризуйте основные методы стратегического учета и анализа, ориентированные на внешнее позиционирование компании на рынке.</p> <p><b>2 Задание.</b> С помощью SWOT-анализа выясните слабые и сильные стороны, угрозы и возможности деятельности организации – объекта практики.</p>
Владение методикой оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, финансово-кредитным учреждениям (ДКН-6).	1. Формирует и применяет методики выявления, идентификации и квалификации основных рисков бизнеса консультируемого лица.	<p><b>1 Задание</b> При планировании и выполнении аудиторских процедур по существу, а также при оценке их результатов наряду с учетом существования риска искажения данных аудитор должен осознавать, что несоблюдение аудируемым лицом нормативно-правовых актов может существенным образом повлиять на показатели, отраженные в бухгалтерской (финансовой) отчетности указанного лица. Какие шаги должен предпринять аудитор при обнаружении указанных фактов. Необходимо ориентироваться на международные стандарты аудита.</p> <p><b>2 Задание</b> Определите состав рабочих документов аудитора. Какие доказательства могут отражаться в рабочих документах аудитора. Необходимо ориентироваться на международные стандарты аудита.</p>
	2. Использует методы оценки рисков искажения финансовой информации и показателей финансовых отчетов.	<p><b>1 Задание</b> Составьте стратегию аудита для акционерного общества. Количество акционеров более 50. Общество осуществляет производственную деятельность. Годовая выручка превышает 1 млрд. руб. Величина активов баланса превышает 400 млн. руб. Численность персонала более 100 чел. Для составления стратегии аудита ориентироваться на международные стандарты аудита.</p> <p><b>2 Задание</b> Приведите методику определения</p>

		<p>уровня существенности. Приведите методику определения частных уровней существенности. Необходимо ориентироваться на международные стандарты аудита.</p> <p><b>3 Задание</b> Приведите формулу аудиторского риска. Перечислите минимально необходимое количество элементов аудиторского риска. Приведите их краткую характеристику. Необходимо ориентироваться на международные стандарты аудита.</p>
<p>Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2).</p>	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p>	<p><b>1 Задание.</b> Разработать (или привести пример из реальной практики) ситуационные кейсы по применению МСФО в практике российского учета (когда в ФСБУ отсутствует проработка объекта учета).</p> <p><b>2 Задание.</b> Осуществить постановку задач (план, программу) на проведение аудита определенного объекта учета</p>
	<p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p>	<p><b>1.Задание</b> Опишите принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в области бухгалтерского учета, аудита, анализа.</p> <p><b>2. Задание</b> Опишите современные формы, методы и инструменты ведения бухгалтерского учета, проведения аудита и финансового анализа.</p>
	<p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p>	<p><b>1 Задание.</b> Опишите современные информационные технологии, применяемые для ведения бухгалтерского учета и /или анализа хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>2 Задание.</b> Изучить специализированные программные средства для решения различных интеллектуальных исследовательских и профессиональных задач.</p>
	<p>4. Выбирает и использует</p>	<p><b>1 Задание.</b></p>

	необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Провести сбор и обработку необходимой информации для оценки правильности выбора прикладного программного обеспечения при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации <b>2 Задание.</b> Показать использование базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач в рамках прохождения практики.
	5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	<b>1 Задание.</b> Проанализировать учетную политику организации для целей финансового/ управлеческого/ налогового учета (в зависимости от темы ВКР); формы регистров, график документооборота <b>2 Задание.</b> При необходимости предложить совершенствование этих форм (составляющих) внутренних стандартов организации.
Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях ПКН-6)	1.Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования, внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.	<b>1. Задание</b> Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые в организации, проведите их критический анализ и сделайте предложения по актуализации информационных технологий, их соответствию цифровизации. <b>2. Задание</b> Проанализируйте разрешающие способности программных продуктов, применяемых организацией при ведении учета, проведении финансового анализа
	2.Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	<b>1 Задание</b> Охарактеризуйте основные методы оценки, учета и анализа интеллектуального капитала современных бизнес-структур. <b>2. Задание</b> С помощью построения дерева решений выявите и обоснуйте стратегическое направление экономического развития организации – объекта практики.

		Варианты направления развития и вероятность наступления событий даются дополнительно.
Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7)	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности	<p><b>1.Задание</b> Приведите основные нормативные документы профессиональной сферы бухгалтера, внутреннего контролера.</p> <p><b>2. Задание</b> Предложите более современные формы, методы и подходы в области финансовой грамотности населения в сфере бухгалтерского учета, финансового анализа, основ профессиональной деловой этики.</p>
	2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	<p><b>1. Задание</b> Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые для повышения финансовой грамотности населения в сфере бухгалтерского учета и финансового анализа.</p> <p><b>2. Задание</b> Разъясните финансовые вопросы, входящие в сферу профессиональных интересов бухгалтера, аудитора, финансового аналитика.</p>

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами,

отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована - отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Нормативные акты*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (часть 1 ред. от 18.07.2019, часть 2 ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая (ред. от 29.09.2019).

3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете».

4. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019)

5. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 26.11.2019) «Об аудиторской деятельности»

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

7. Проекты Федеральных стандартов бухгалтерского учета, Положения по бухгалтерскому учету.

8. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности»

9. Распоряжение Правительства РФ от 05 мая 2017 г. № 876-р «Об утверждении Концепции развития публичной нефинансовой отчетности и плана мероприятий по ее реализации».

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Главный бухгалтер»

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 № 236н "Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний контролер»

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию»

*Основная литература:*

1. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – 3-е изд., перераб. и доп. — М.: КНОРУС, 2016. — 720 с.
3. Финансовый учет для магистров: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 343 с.

*Дополнительная литература:*

4. МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 451 с.
5. Беляева И.Ю. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учебное пособие / И.Ю. Беляева, О.В. Панина, М.Е. Белокурова [и др]; под. ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной. – М.: КНОРУС, 2018. – 230 с.
6. Аудит для магистров по российским и международным стандартам: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 345 с.
7. Учет, налоги, анализ и аудит. Практикум: учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 256 с.
8. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации: учебное пособие / Л.И. Куликова. — М: Магистр: 2017. — 400 с

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>
2. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>
3. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>
4. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>
5. Сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru> - (Росстат)

7.. Сайт базы данных компании Блумберг. URL:<http://www.bloomberg.com>

8. Сайт Российского союза предпринимателей и промышленников. URL:  
<http://рспп.рф/>.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Официальный сайт]. URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Справочная правовая система «Гарант». [Официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>

3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

«Учет, анализ и аудит»  
(магистерская программа)

Выполнил:  
обучающийся \_\_\_\_\_ учебной группы  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:  
Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
Руководитель практики от кафедры:  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Уфа – 202\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

\_\_\_\_\_  
«Учет, анализ и аудит»

(магистерская программа)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ п/п	Этапы выполнения программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**Уфимский филиал**

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по производственной практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

\_\_\_\_\_ «Учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_ (магистерская программа)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**Уфимский филиал**

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**ДНЕВНИК**

по производственной практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

*(имя, отчество, фамилия)*

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

---

«Учет, анализ и аудит»

*(магистерская программа)*

Уфа – 201\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Должность, И.О.Ф. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### УЧЁТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент /Управление /Отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

## ОТЗЫВ

### о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.