

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уфимский филиал**

СОГЛАСОВАНО

ООО «ПромТрансБанк»

(наименование организации)

Советник Генерального директора

(должность представителя работодателя)

Галимов К.Т.

(подпись представителя работодателя)

«    »      2018 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Р.М. Сафуанов

Р.М. Сафуанов

«27» декабря 2018 г.

**Рахматуллина Ю.А.**

**Программа производственной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансовые рынки и банки»

*Рекомендовано Ученым советом Уфимского филиала  
(протокол № 12 от «25» декабря 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»  
протокол № 4 от «24» декабря 2018 г.*

Уфа 20 18

## Содержание

1. Наименование вида практики, способ и форма ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	6
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	7
4. Место производственной практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	10
6. Содержание производственной практики	10
7. Формы отчетности по производственной практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	25
Приложение 1	26
Приложение 2	29
Приложение 3	30
Приложение 4	31
Приложение 5	32
Приложение 6	33
Приложение 7	34
Приложение 8	36
Приложение 9	37
Приложение 10	38

## **1. Наименование вида практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения производственной практики:** непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Производственная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки» и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Производственная практика проводится в экономических подразделениях организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. В их числе коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти различных уровней. Студенты могут проходить практику в научно-исследовательских учреждениях по профилю обучения в качестве исполнителя или стажера по профессиональной тематике, близкой к теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика проводится:

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями (приложение 1);

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 Экономика (образец гарантийного письма в Приложении 2);

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Студент проходит производственную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета. Как правило, руководителем практики назначается научный руководитель студента, обучающегося по профилю «Банковское дело и финансовые рынки».

Руководитель практики от кафедры:

- проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики;
- обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания;
- взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание;
- консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов;
- контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от кафедры рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка; составляет отзыв и подписывает дневник, отчет

обучающегося по результатам прохождения практики.

Обучающийся:

- обязан пройти практику в сроки, установленные приказом Уфимского филиала Финуниверситета;
- выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

- отчет о практике;
- дневник практики с подписями руководителей практики от кафедры и организации и печатью;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание).

Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Направление на практику оформляется приказом Уфимского филиала Финуниверситета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Уфимским филиалом Финуниверситета, вида и срока прохождения практики.

Производственная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

## 2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки», является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и профессиональных компетенций на основе изучения финансово-хозяйственной деятельности организаций, получение первоначального профессионального опыта, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

*Задачи производственной практики:*

- обзор и систематизация источников информации (научной литературы, периодики, аналитических и статистических публикаций, данных из Интернет-источников, а также, по согласованию, из доступных внутрикорпоративных баз данных);
- получение и развитие навыка применения изученных теоретических положений, моделей и методик для решения конкретных задач в финансово-кредитной сфере;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;
- закрепление навыков самостоятельной работы и практического участия в прикладных исследованиях и разработках профессиональных коллективов по месту прохождения практики;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Требования к результатам производственной практики определяются Образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Экономика».

В совокупности с освоением дисциплин основной образовательной программы по направлению «Экономика» по результатам прохождения производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями с индикаторами их достижения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<b>ПКН-1</b>	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<b>Знать:</b> - основные экономические концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки; - основные научные понятия по теме исследования - нормативно-законодательные акты по теме исследования <b>Уметь:</b> - анализировать правовые аспекты - анализировать проблемы по теме исследования
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	<b>Знать:</b> содержательную сторону деятельности организации или учреждения <b>Уметь:</b> - применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	<b>Знать:</b> основные научные понятия и категории в сфере финансовых рынков и банков, основные направления экономической политики государства. <b>Уметь:</b> грамотно и результативно использовать российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации.;

<b>ПКН-6</b>	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	<b>Знать:</b> Состав и структуру требуемых данных и информации, грамотную организацию процесса их сбора, обработки и интерпретации <b>Уметь:</b> анализировать ситуацию, системно подходить к анализу ситуации
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	<b>Знать:</b> методы и процедуры принятия решения в условиях неопределенности и риска <b>Уметь:</b> предлагать варианты решения по снижению рисков, увеличению прибыли и пр.
<b>ПКП-1</b>	способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банках, небанковских кредитных организациях), некредитных финансовых организациях, органах регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментах компаний, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и реализовывать их на рынке	1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности как институтов финансового рынка, так и финансовых департаментов компаний различных отраслей экономики.	<b>Знать:</b> каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; существующие методики расчета основных показателей необходимых для решения профессиональных задач <b>Уметь:</b> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств – объектах практик
		2. Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных услуг.	<b>Знать:</b> содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств <b>Уметь:</b> интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств – объектах практик
		3. Демонстрирует способность разрабатывать новые финансовые и кредитные услуги, продвигать и реализовывать их на финансовом рынке.	<b>Знать:</b> существующие финансовые и кредитные услуги, условия их реализации на финансовом рынке. <b>Уметь:</b> демонстрировать в виде презентаций о новых финансовых и кредитных услугах в организациях – объектах практики..
		4. Разрабатывать эффективные направления деятельности различных подразделений институтов финансового рынка и финансовых департаментов компаний.	<b>Знать:</b> специфику функций, задач, направлений деятельности, основных операций финансово-кредитных институтов, основы обеспечения устойчивого развития финансово-кредитных институтов <b>Уметь:</b> анализировать статистические материалы по денежно-кредитному обращению, расчетам, состоянию денежно-кредитной и финансовой сферы; использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих денеж-



			ный оборот, систему расчетов, деятельность кредитных организаций; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы	<b>Знать:</b> подходы к самостоятельной оценке поставленных задач, путей и средств их достижения, к повышению эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. <b>Уметь:</b> определять и оценивать сложность процедуры достижения поставленных цели и задач с точки зрения соотношения необходимой индивидуальной и командной работы по их выполнению, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, осуществлять презентации результатов работы. .
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	<b>Знать:</b> этические нормы в межличностном профессиональном общении. <b>Уметь:</b> соблюдать этические нормы в условиях существующего микроклимата в коллективе
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> специфику индивидуальной и командной работы при обучении и подготовке научно-исследовательских проектов <b>Уметь:</b> адаптироваться в новом коллективе; управлять личными эмоциями

#### 4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», входит в блок «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе освоения образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.01

«Экономика» профиль «Финансовые рынки и банки» (программа подготовки бакалавров). При прохождении производственной практики студенты опираются на знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, а также предшествующего изучения таких дисциплин как: «Анализ состояния коммерческого банка», «Финансовые рынки», «Корпоративные финансы», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Банковское дело», «Макроэкономический анализ и регулирование банковской сферы» и др.

Программа производственной практики представляет собой логическое продолжение теоретического курса обучения студента бакалавриата, направленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

**Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики**

Направление «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки»	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Очная форма обучения	6/216/4	8	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания производственной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

#### **6. Содержание производственной практики**

Содержание практики предусматривает участие обучающихся в профессиональной деятельности организации - места прохождения практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального за-

дания. Практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Основным результатом производственной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с функционированием организации, анализом итогов ее финансово-хозяйственной деятельности, оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики, преимущественно, проводится в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося.

Студенты в процессе практики осуществляют следующие виды деятельности и выполняют виды работ:

**Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении производственной практики**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов</b>
Организационная деятельность	Организация производственной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	12
Практическая деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	108
Аналитическая деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы.	84
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета по производственной	12

	практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по производственной практике.	
ИТОГО		216 ч.

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание производственной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной производственной практики.

### **7. Формы отчетности по производственной практике**

Форма отчётности по производственной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении производственной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении производственной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения производственной практики (титульный лист в приложении 3);
- рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 4);
- индивидуальное задание (приложение 5);
- дневник практики студента (приложение 6);
- отзыв о результатах прохождения производственной практики студентом (приложение 7);
- план ВКР (приложение 8);

- текстовая часть отчета по производственной практике (с приложениями)  
(приложение 9)

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком. В данной части приводится:

- краткая организационно-экономическая характеристика объекта
- анализ предмета исследования в соответствии с индивидуальным заданием.

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по производственной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по производственной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам производственной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 20-25 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначен-

ные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу

Во время прохождения производственной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения производственной практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчёта отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определённой учебным планом.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения производственной, в том числе преддипломной, практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из знаний, умений и навыков. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по производственной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости



студентов.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умения и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

### Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Индикаторы	Результаты обучения соотнесенные с индикаторами	Типовые контрольные задания, темы рефератов, докладов, ДТЗ, РАР, планы практических занятий, кейс-задания, тесты, которые используются в ходе текущего контроля
<b>ПКН-1 - Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач</b>		
1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки;</li> <li>- основные научные понятия по теме исследования,</li> <li>- нормативно-законодательные акты по теме исследования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правовые аспекты</li> <li>- анализировать проблемы по теме исследования</li> </ul>	<p><b>Задание 1.</b> Представить теоретические аспекты по теме научного исследования, а именно основные понятия, виды, классификация</p> <p><b>Задание 2.</b> Собрать нормативные документы по теме исследования</p>
2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими про-	<p><b>Знать:</b></p> <p>содержательную сторону деятельности организации или учреждения</p>	<p><b>Задание 1.</b> Представить схему организационной структуры и проанализировать ее тип</p> <p><b>Задание 2.</b> Дать краткую характеристику организации</p>

цессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	<b>Уметь:</b> - применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Задание 1.</b> Применить методику В.Ковалева по оценке финансового состояния - организации – объекта практики <b>Задание 2.</b> Применить методику Кромнова для оценки финансовой устойчивости кредитной организации – объекта организации
3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками, научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	<b>Знать:</b> основные научные понятия и категории в сфере финансов и кредита, основные направления экономической политики государства.	<b>Задание 1</b> Описать основные теории, модели и подходы современной экономики в финансово-кредитной сфере. <b>Задание 2.</b> Описать основные направления экономической политики государства
	<b>Уметь:</b> грамотно и результативно использовать российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации.	<b>Задание 1.</b> Используя российские и зарубежные источники экономической информации, выделить особенности современных процессов в национальной и мировой экономике и оценить их влияние на финансово-экономическую деятельность компании
<b>ПКН-6</b> Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях		
1.Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	<b>Знать:</b> Состав и структуру требуемых данных и информации, грамотную организацию процесса их сбора, обработки и интерпретации	<b>Задание 1.</b> Сформировать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - места практики, выделить их экономический смысл и критериальные значения
	<b>Уметь:</b> анализировать ситуацию, системно подходить к анализу ситуации	<b>Задание 2</b> Проанализировать методики финансового состояния организации и выбрать подходящую для объекта- практики
2.Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	<b>Знать:</b> методы и процедуры принятия решения в условиях неопределенности и риска	<b>Задание 3</b> Определить, какие показатели из сформированного перечня (задание 1) необходимо анализировать в условиях неопределенности, и каковы их предельные значения
	<b>Уметь:</b> предлагать варианты решения по снижению рисков, увеличению прибыли и пр.	<b>Задание 1.</b> Предложить варианты по снижению рисков, увеличению прибыли
<b>ПКП-1</b> способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банках, небанковских кредитных организациях), некредитных финансовых организациях, органах регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментах компаний, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и реализовывать их на рынке		
Демонстрирует способность выполнять профес-	<b>Знать:</b> каналы доступа к информации для получения	<b>Задание.1</b> Собрать информацию из различных источников, в том числе из сети

<p>сиональные обязанности в процессе текущей деятельности как институтов финансового рынка, так и финансовых департаментов компаний различных отраслей экономики.</p>	<p>грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; существующие методики расчета основных показателей необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Интернет о существующих методиках расчета основных показателей необходимых для теоретической части научного исследования <b>Задание 2.</b> Каковы профессиональные задачи в деятельности финансово-экономических служб объекта практики?</p>
	<p><b>Уметь:</b> - - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств – объектах практик</p>	<p><b>Задание 1</b> Сформировать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - места практики, выделить их экономический смысл и критериальные значения</p>
<p>Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных услуг.</p>	<p><b>Знать:</b> содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p><b>Задание 1.</b> Какова структура финансовой отчетности организации – объекта практики? <b>Задание 2.</b> Каким образом организационно-правовая форма влияет на формирование отчетности?</p>
	<p><b>Уметь:</b> интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств – объектах практик</p>	<p><b>Задание 1</b> Проанализировать основные показатели финансовой деятельности организации (объекта практики)</p>
<p>Демонстрирует способность разрабатывать новые финансовые и кредитные услуги, продвигать и реализовывать их на финансовом рынке.</p>	<p><b>Знать:</b> существующие финансовые и кредитные услуги, условия их реализации на финансовом рынке</p>	<p><b>Задание 1.</b> Собрать информацию о существующих финансовых и кредитных услугах в организации-объекте практики</p>
	<p><b>Уметь:</b> демонстрировать в виде презентаций о новых финансовых и кредитных услугах в организациях – объектах практики.</p>	<p><b>Задание 1.</b> Представить анализ новых финансовых продуктов и услуг в виде презентации, таблиц или схемы.</p>
<p>Разрабатывать эффективные направления деятельности различных подразделений институтов финансового рынка и финансовых департаментов компаний.</p>	<p><b>Знать:</b> специфику функций, задач, направлений деятельности, основных операций финансово-кредитных институтов, основы обеспечения устойчивого развития финансово-кредитных институтов</p>	<p><b>Задание 1.</b> Каковы основные функции и задачи финансовых служб в организации-объекта практики? <b>Задание 2.</b> Ознакомиться с Уставом организации – объекта практики</p>
	<p><b>Уметь:</b> анализировать статистические материалы по денежно-кредитному обращению, расчетам, состоянию денежно-кредитной и</p>	<p><b>Задание 1.</b> Проанализируйте динамику показателей по состоянию кредитного портфеля коммерческого банка- объекта практики</p>

	<p>финансовой сферы; использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих денежный оборот, систему расчетов, деятельность кредитных организаций; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета.</p>	<p><b>Задание 2.</b> Проанализируйте статистику потребительских цен на товары и услуги за три года</p> <p><b>Задание 3.</b> Представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета по практике</p>
	<p><b>Уметь:</b> использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих денежный оборот, систему расчетов, деятельность кредитных организаций; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета.</p>	<p><b>Задание 1.</b> Проанализировать локальные акты по теме исследования в организации-объекта практики.</p> <p><b>Задание 2.</b> Проанализировать организационно-экономическую характеристику организации</p> <p><b>Задание 3.</b> Сформировать отчет по индивидуальному заданию практики</p>
<p>4. Владеет методами мониторинга, анализа и контроля хода выполнения планов деятельности организаций.</p>	<p><b>Знать:</b> существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p><b>Задание 1.</b> Сформулировать существующие методики анализа отчетности организации-объекта практики</p> <p><b>Задание 2.</b> Каким образом формы собственности организации влияют на формирование отчетности?</p> <p><b>Задание 3.</b> Методы количественного и качественного анализа</p>
	<p><b>Уметь:</b> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>Сформировать отчет по индивидуальному заданию практики</p>
<p><b>УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</b></p>		
<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в об-</p>	<p><b>Знать:</b> подходы к самостоятельной оценке поставленных задач, путей и средств их достижения, к повышению эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики</p>

мене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы	<b>Уметь:</b> определять и оценивать сложность процедуры достижения поставленных цели и задач с точки зрения соотношения необходимой индивидуальной и командной работы по их выполнению, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, осуществлять презентации результатов работы. .	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики
2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	<b>Знать:</b> этические нормы в межличностном профессиональном общении	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики
	<b>Уметь:</b> соблюдать этические нормы в условиях существующего микроклимата в коллективе	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики
3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> специфику индивидуальной и командной работы при обучении и подготовке научно-исследовательских проектов	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики
	<b>Уметь:</b> адаптироваться в новом коллективе; управлять личными эмоциями	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню

сформированности компетенций - отчет о прохождении производственной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении производственной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении производственной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована - отчет о прохождении производственной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Нормативно правовые акты*

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
6. Федеральный закон от 2.12.1990 N 395-І-ФЗ "О банках и банковской деятельности" (последняя редакция)
7. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208–ФЗ «Об акционерных обществах»
8. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
9. Инструкция Банка России от 28 июня 2017 г. N 180-И "Об обязательных нормативах банков"
10. Указание Банка России от 03.04.2017 N 4336-У (ред. от 27.11.2018) "Об оценке экономического положения банков"

### **Основная литература:**

11. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014, 2018. – 800 с. (ЭБС-book)
12. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Вешкин Ю.Г., Авагян Г.Л.. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 432 с. ( ЭБС-Znanium)
13. Гусева И.А. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум

для академического бакалавриата/ И.А. Гусева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 347 с. (ЭБС-ЮРАЙТ)

#### **Дополнительная литература:**

14. Корпоративные финансы: учебник/коллектив авторов; под ред. М.А Эскиндарова, М.А Федотовой. - Москва: КНОРУС, 2018. – 480 с. (ЭБС-book)

15. Лукасевич И.Я. Инвестиции: Учебник. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 413 с. (ЭБС-Znanium)

16. Симоненко Н.Н., Симоненко В. Н. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы: учебник / Н. Н. Симоненко, В. Н. Симоненко. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 512с. (Рек. УМО) (ЭБС-Znanium)

17. Оценка финансовой устойчивости кредитной организации (для магистрантов). : учебник / под ред О.И. Лаврушин., И.Д. Мамонова. — 2-е изд., стер. – М. : КноРус, 2018. — 302 с. (ЭБС-book)

#### **Полнотекстовые базы данных**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

#### **Сайты Интернет:**

1. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

2. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)

3. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт

4. <https://cbr.ru/> - официальный сайт Банка России

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**



### ***10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:***

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

### ***10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Договор № \_\_\_\_  
на проведение практики обучающегося

г. Уфа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Уфимского филиала Сафуанова Рафаэля Махмутовича, действующего на основании доверенности от 01 января 2018 г. № 0248/02.03, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести производственную практику (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса Уфимского филиала группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
в срок с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики.

2.1.5. Оказать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной ра-

боте в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.6. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.7. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.8. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.9. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Предприятия, учреждения, организации:

---

(должность, ФИО полностью)

---

(номер контактного телефона)

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.5. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленный им отчет.

2.2.8. В случае наличия вакансий рассмотреть возможность принятия на работу обучающегося Университета, проходившего практику в Организации.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося и вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР**

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по предложению каждой из Сторон. Вносимые изменения рассматриваются в течение 1 (одного) месяца.

4.2. Любые изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.3. Любые изменения к настоящему Договору становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

### **Университет**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Юридический адрес:

125993, Москва, Ленинградский проспект, 49

Уфимский филиал Финуниверситета

Почтовый адрес:

450015, г. Уфа, ул. Мустая Карима, 69/1

e-mail: [ufa@fa.ru](mailto:ufa@fa.ru)

Телефон/факс: +7 (347) 251-08-23

Директор \_\_\_\_\_ Р.М. Сафуанов  
М.П.

### **Организация**

\_\_\_\_\_  
М.П.

### Образец гарантийного письма

Директору Уфимского филиала  
Финансового университета  
при Правительстве Российской Федерации  
Сафуанову Р.М.

Уважаемый Рафаэль Махмутович!

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Уфимского филиала Финансового университета 4 курса направления «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки» \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося), будет предоставлена возможность пройти по месту трудовой деятельности учебную, производственную практику в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. в

\_\_\_\_\_ (официальное наименование организации).  
Руководителем практики от организации назначается \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность),  
контактный телефон \_\_\_\_\_ (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут предоставлены.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)  
(дата)

**ПРИМЕЧАНИЕ:** письмо оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью

**Форма заявления на утверждение темы ВКР**

Уфимский филиал  
Финуниверситета  
кафедра «Финансы и кредит»

Заведующему кафедрой «Финансы и кредит»  
канд. экон. наук, доц. Белолипцеву И. А.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

СОГЛАСЕН

(очной, заочной)  
направления подготовки \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
профиль « \_\_\_\_\_ »  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /И.А. Белолипцев  
дата подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Телефон студента: \_\_\_\_\_

E-mail студента \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_ «Финансы и кредит» \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по производственной практике \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

профиль «Финансовые рынки и банки» \_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уфа-20\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_ «Финансы и кредит» \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по производственной \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 «Экономика» \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ « Финансовые рынки и банки » \_\_\_\_\_

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	Сбор исходных данных, обработка бухгалтерской отчетности;
2	Организационная характеристика организации
3	Анализ финансовой отчетности организации
4	

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_ «Финансы и кредит» \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ 15БЭФ \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 «Экономика» \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ «Финансовые рынки и банки» \_\_\_\_\_

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Анализ организационно-экономической характеристики	
2	Финансово экономический анализ объекта практики	
3	<i>П.2.2 ВКР</i>	
4	<i>П.2.3 ВКР, п.2.4</i>	
5	Оформление отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_ «Финансы и кредит» \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по производственной

*(тип) практики)*

\_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ 15БЭФ \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_ «Финансовые рынки и банки» \_\_\_\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Уфа-20\_\_



## ОТЗЫВ

**о прохождении практики обучающегося Уфимского филиала Финуниверситета**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О)

проходил(а) производственную \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

**ПЛАН**  
выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

на тему:

---



---

Введение.....

1. \_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

2.3. \_\_\_\_\_

2.4. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение.....

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ фио

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ фио

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Содержание отчета по практике*

Содержание

1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта.
2. П.2.2 ВКР
3. П.2.3,
4. п.2.4. ВКР

Список использованных источников

Приложения (*Бухгалтерская отчетность за три года*)

Объем каждого параграфа 6-7 страниц.