

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал

Кафедра « Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

СОГЛАСОВАНО

Ассоциация «Башкирский территориальный
институт профессиональных бухгалтеров
и аудиторов»

Директор



Байбурина Т.Г.
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Р.М.

Сафуанов

«30» мая 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению
38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Программу разработала: Т.Н.Шашкова

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 01 от 29 мая 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол № 12 от 15 мая 2018 г.)*

Уфа 2018

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
Уфимский филиал
Кафедра « Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Р.М. Сафуанов
« ___ » _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению
38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Программу разработала: Т.Н.Шашкова

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № _____ от _____ 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол № ___ от _____ 2018 г.)*

Уфа 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики, способы и формы её проведения	3
2. Цели и задачи учебной практики	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)	8
6. Содержание практики	8
7. Формы отчётности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20

1. Наименование практики, способы и формы её проведения

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Программа преддипломной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика» 5 (квалификация (степень) «Магистр»);

– Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

– учебного плана по направлению подготовки «Экономика», программа подготовки магистров «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»;

– календарного учебного графика подготовки по направлению;

– рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Дисциплина – Преддипломная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Учет, анализ и аудит».

2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта в сфере бухгалтерского учета, аудита и анализа, а так же развитие навыков аналитической работы, сбор, изучение, обобщение эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР)

Задачами преддипломной практики являются:

– углубление теоретических знаний в области учета и правового обеспечения бизнеса при вынесении профессиональных суждений;

– совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки исходной информации, необходимой для ведения учета и составления отчетности;

– использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в учетной сфере;

– закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности бухгалтерской службы;

– приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;

– осуществление сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов	1. Демонстрирует навыки выработки адекватных управленческих решений в области управления финансами	Знать: современные техники и этику управления коллективом; технологии удержания внимания целевой аудитории; Уметь: применять навыки выступлений (официально-деловых и научных); вести переговоры и научные дискуссии; выработать окончательное решение.
		2. Обосновывает решения по управлению бизнес-процессами на основе интеграции знаний из разных областей	Знать: особенности методологии анализа макроэкономических и микроэкономических процессов Уметь: решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований; оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали; владеть методическим инструментарием эконометрического моделирования для принятия управленческих решений.
ДКН-3	Способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес сегментов, умение планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных результатов ее	1. Применяет теоретические знания и экономические законы для анализа и описания основных бизнес-процессов экономического субъекта	Знать: методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов экономического субъекта в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности Уметь: организовать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям
		2. Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации	Знать: организацию и осуществление учетно-аналитических и контрольных процессов Уметь: использовать методы управленческого учета для систематизации данных и моделировании возможных сценариев развития экономической ситуации.

	деятельности		
ДКН-6	Владение методикой оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, финансово-кредитным учреждениям	1. Формирует и применяет методики выявления, идентификации и квалификации основных рисков бизнеса консультируемого лица	Знать: классификации и методы оценки налоговых рисков организации. Уметь: определять контрольные точки в информационной системе организации, позволяющие своевременно предотвращать или снижать налоговые риски, связанные с неточностью или ошибочностью налоговых расчетов
		2. Использует методы оценки рисков искажения финансовой информации и показателей финансовых отчетов.	Знать: основные методы оценки налоговых рисков хозяйствующих субъектов. Уметь: применять методы оценки налоговых рисков при оценке рисков искажения финансовой информации и показателей финансовой отчетности
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Знать: концептуальные подходы к использованию современных технологий в учете, анализе и аудите Уметь: приобретать новые научные и профессиональные знания в области учета, анализа и аудита, в том числе используя современные информационные технологии
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Знать: стратегию выбора адекватных методов получения, обработки и хранения научной учетно-статистической информации; Уметь: самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Знать: стратегию формализации при решении экономических задач; Уметь: выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования

		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Знать: результаты современных экспериментальных научных исследований; Уметь: приобретать новые профессиональные и прикладные знания в области бухгалтерского учета и статистики и применять их на практике;
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	Знать: цели и порядок разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований. Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.
ПКН-6	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	1. Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования, внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.	Знать: сущность счетного оформления фактов хозяйственной жизни, характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; на оценку кредитоспособности экономического субъекта Уметь: использовать современные методы оценки достоверности отчетности, обосновывать их использование в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения, контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций.
		2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.	Знать: способы сбора и обработки данных, методики расчета социально-экономических показателей, принципы учета и финансовой отчетности, правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского учета и отчетности. Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках,

			пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского учета и отчетности.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности	Знать: Нормы законодательства в профессиональной сфере; основы профессиональной деловой этики. Уметь: применять нормы законодательства в профессиональной сфере, пояснять вопросы финансовой грамотности.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	Знать: Методики обучения финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. Уметь: Применять на практике различные подходы и методы обучения программ финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в раздел Блока 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Учет, анализ и аудит» для заочной формы обучения.

Преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (направленность программы магистратуры «Учет, анализ и аудит»).

Преддипломная практика по направленности магистерской программы «Учет, анализ и аудит» может быть организована в государственных органах, организациях реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости и соответствия должности профилю магистерской программы). Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин обязательного модуля: «Финансовый учет (продвинутый курс)», «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в отдельных сферах экономики», «Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый курс)», «Корпоративная учетная политика» «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности», «Анализ финансовой отчетности (продвинутый уровень)»,

«Консолидация и трансформация финансовой отчетности». Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность в России;

- знаниями законодательства и нормативного регулирования в сфере бухгалтерского учета;

- умениями проводить поиск необходимой научной и учебной литературы, фактического материала по избранной проблематике выпускной квалификационной работы;

- навыками работы со стандартами учета (национальными и международными); научной литературой в учетно-правовой сфере; бухгалтерской отчетностью организаций; консолидированной (финансовой) отчетностью групп; учетно-правовой информацией реальных экономических субъектов по избранной проблематике выпускной квалификационной работы. Ответственность за организацию и проведение преддипломной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» Уфимского филиала Финансового университета.

5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет (с дифференцированной оценкой). Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Преддипломная практика проводится в 9 модуле.

Конкретные даты начала и окончания учебной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

6. Содержание практики

Содержание учебной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе ее реализации обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом преддипломной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навыков в сфере бухгалтерского учета, аудита и анализа, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ.

Виды деятельности и виды работ при прохождении преддипломной практики

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Профессиональная деятельность	Анализ деятельности объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием, целями и задачами выпускной квалификационной работы.	50 часов
Научно-исследовательская деятельность	Сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	46 часов
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	12 часов
Итого		108 часов

Период практики, сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР, а также подготовка отчета о прохождении практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

Содержание практики формируется, на основе данной программы практики (типовой), с учетом конкретизации места прохождения практики. Так как базами практики для магистров являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную форму собственности, различную структуру управления, различные виды и масштабы деятельности, руководитель от Уфимского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной (типовой) программы практики разрабатывает индивидуальную рабочую программу, которая учитывает особенности организации прохождения практики. Если необходимо в индивидуальной рабочей программе вводятся дополнительные разделы, исходя из особых задач, связанных с разработкой темы выпускной квалификационной работы.

Положения рабочей программы служат базой для составления индивидуального задания, календарного графика прохождения практики, заполнения дневника практики в течение ее прохождения и после окончания практики подготовки отчета.

Разделы программы преддипломной практики

- Анализ организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте;
- Анализ организации аудита и внутреннего контроля;
- Анализ отдельных участков процесса ведения учета и формирования отчетности согласно различным системам учета.

Анализ всех участков должен быть направлен на выявление существующих проблем в учетной системе и неэффективных решений бухгалтерских служб, также общую оценку постановки в организации процессов ведения учета и формирования бухгалтерской отчетности; а также рекомендаций по совершенствованию работы бухгалтерских служб. Особое внимание следует уделить участкам, непосредственно связанным с ВКР, а также актуальным вопросам применения новых федеральных и отраслевых стандартов бухгалтерского учета, новых МСФО.

7. Формы отчётности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о преддипломной практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

Одобренную руководителем практики от департамента электронную версию отчета студент распечатывает, подписывает у руководителя практики от организации (подпись должна быть заверена печатью).

Все документы по итогам прохождения практики должны быть сформированы в виде комплекта, в котором документы располагаются в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от университета и от организации); – дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью); – текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

До начала практики студенту выдаются Индивидуальное задание и график прохождения практики.

Эти документы согласовываются с руководителями от базы практики и университета и могут быть скорректированы в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики.

График составляется индивидуально для каждого студента в соответствии с конкретными условиями его деятельности в период прохождения практики. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана.

График включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении графика предусматривается время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

Календарные сроки практики проставляются в Графике на основе учебного плана. Каждый студент в течение прохождения практики должен вести дневник прохождения практики, в котором следует ежедневно фиксировать выполняемые виды работ. Дневник практики должен регулярно проверяться и подписываться руководителем от базы практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, филиала, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть. В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики студенты должны: – представить на кафедру сброшюрованный Отчет, рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации и заполненный Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации; – явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов, связанных со сбором и анализом материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, и требований, изложенных в настоящей Программе.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

По результатам прохождения практики руководитель от базы практики составляет отзыв, в котором отражаются: деловые качества студента, его активная профессиональная позиция, отношение к работе, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на бланке

организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Защита отчета о преддипломной практике может происходить индивидуально или в форме конференций. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей кафедры «Бухгалтерский учет, аудит, статистика». Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов принимаются во внимание следующие аспекты его деятельности во время практики:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет, аудит, статистика».

Оценка результатов прохождения студентами практики включается в приложение к диплому о присуждении степени магистра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения
Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умений и навыков, соотнесенных с компетенциями.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки в баллах. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний и умений в ходе зачета (до 60 баллов).

Для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний студенту могут быть заданы вопросы-задания, представленные в таблице.

Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания (примерные)
Способность организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов (ДКН-2).	1. Демонстрирует навыки выработки адекватных управленческих решений в области управления финансами	<p>1.Задание Опишите применяемые в организации методики бухгалтерского учета и их недостатки и преимущества.</p> <p>2. Задание Выявите недостатка системы внутреннего контроля исследуемого хозяйствующего субъекта. Предложите возможные пути повышения качества СВК.</p> <p>3 Задание. Какие мероприятия СВК, позволят реализовать функции контроля в системе управления организацией?</p>
	2. Обосновывает решения по управлению бизнес-процессами на основе интеграции знаний из разных областей	<p>1. Задание Проанализируйте внутренние документы организации, регламентирующие порядок изменения учетной политики.</p> <p>2. Задание Проанализируйте качество внутренних стандартов хозяйствующего субъекта. Дайте и обоснуйте предложения по повышению качества стандартов.</p> <p>3. Задание Проанализируйте планируемые основные изменения в ФСБУ и МСФО дайте предложения по отражению их учетной политике рассматриваемой организации</p> <p>4 Задание Проанализируйте соответствие перехода изучаемой организации на новые правила ФСБУ и МСФО требованиям стандартов.</p> <p>5 Задание. Дайте предложения по совершенствованию процесса перехода на новые правила ФСБУ и МСФО</p>
Способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы	1. Применяет теоретические знания и экономические законы для анализа и описания	1 Задание. Выявите возможность использования национальных и глобальных баз данных финансово-экономической

ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес сегментов, умение планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности (ДКН-3).	основных бизнес-процессов экономического субъекта	информации (СПАРК, РБК, Ruslana, Compustat, IMF, World Bank и др.), интегрированных сред принятия финансовых решений (Bloomberg, Reuters, Dow Jones Telerate, ЭФИР и др.) для обоснования решений в области бухгалтерского учета и внутреннего контроля в исследуемой организации.
	2. Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации	<p>1 Задание. Определите возможность применения основных методов стратегического учета и анализа для внешнего позиционирования компании на рынке.</p> <p>2 Задание. С помощью SWOT-анализа выясните слабые и сильные стороны, угрозы и возможности деятельности организации – объекта практики. По возможности примените данный подход при исследовании по теме ВКР.</p>
Владение методикой оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, финансово-кредитным учреждениям (ДКН-6).	1. Формирует и применяет методики выявления, идентификации и квалификации основных рисков бизнеса консультируемого лица.	<p>1 Задание Составьте диаграмму Ишикавы в целях идентификации факторов риска аудируемой организации в области ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p> <p>2 Задание Определите состав рабочих документов аудитора. Выявите какие доказательства могут отражаться в рабочих документах аудитора.</p>
	2. Использует методы оценки рисков искажения финансовой информации и показателей финансовых отчетов.	<p>1 Задание Составьте стратегию аудита Общества с ограниченной ответственностью.. Учредители - 2 физических лица. Среднесписочная численность 76 человек. Общество осуществляет деятельность в сфере строительства (подрядчики). Годовая выручка около 400 млн. руб. Величина активов баланса превышает 100 млн. руб. Для составления стратегии аудита ориентироваться на</p>

		<p>международные стандарты аудита.</p> <p>2 Задание Приведите варианты определения уровня существенности. Приведите варианты определения частных уровней существенности, ориентируясь на международные стандарты аудита.</p> <p>3 Задание Приведите формулу аудиторского риска. Перечислите минимально необходимое количество элементов аудиторского риска. Приведите их краткую характеристику. На основе данных исследуемой организации определите аудиторский риск при возможной проверке ее деятельности за отчетный период.</p>
<p>Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2).</p>	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p>	<p>1 Задание. Разработать (или привести пример из реальной практики) ситуационные кейсы по тематике выпускного исследования, соответственно заданию на практику.</p> <p>2 Задание. Осуществить постановку задач (план, программу) на проведение аудита объекта учета, соответствующего тематике выпускного исследования</p>
	<p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p>	<p>1.Задание Опишите принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в области бухгалтерского учета, аудита, анализа.</p> <p>2. Задание Предложите более современные формы, методы и инструменты ведения бухгалтерского учета, проведения аудита и финансового анализа.</p>
	<p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p>	<p>1 Задание. Определите возможность применения современных информационных технологий, для ведения бухгалтерского учета и</p>

		<p>/или анализа хозяйственной деятельности исследуемой организации.</p> <p>2 Задание. Определите возможность применения специализированных программных средств для решения различных интеллектуальных исследовательских и профессиональных задач.</p>
	4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	<p>1 Задание. Провести сбор и обработку необходимой информации для оценки правильности ведения учета (финансового/ управленческого) в организации.</p> <p>2 Задание. Показать использование базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач в рамках ВКР.</p>
	5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	<p>1 Задание. Проанализировать учетную политику организации для целей финансового/ управленческого/ налогового учета (в зависимости от темы ВКР); формы регистров, график документооборота</p> <p>2 Задание. При необходимости предложить совершенствование этих форм (составляющих) внутренних стандартов организации.</p>
Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях (ПКН-6)	1.Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования, внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.	<p>1. Задание Выявите и проанализируйте применяемые в исследуемой организации информационные технологии и программные продукты на соответствие их цифровизации.</p> <p>2. Задание Обоснуйте возможность внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.</p>
	2.Способность	1 Задание

	анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	Охарактеризуйте основные методы оценки, учета и анализа интеллектуального капитала современных бизнес-структур. 2. Задание С помощью построения дерева решений определите и обоснуйте стратегическое направление экономического развития организации – объекта практики. Варианты направления развития и вероятность наступления событий даются дополнительно.
Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7)	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности	1.Задание Проанализируйте основные нормативные документы профессиональной сферы бухгалтера, внутреннего контролера. 2. Задание Предложите более современные формы, методы и подходы в области финансовой грамотности населения в сфере бухгалтерского учета, финансового анализа (в зависимости от темы ВКР), основ профессиональной деловой этики.
	2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	1. Задание Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые для повышения финансовой грамотности населения в сфере бухгалтерского учета и финансового анализа. 2. Задание Разъясните финансовые вопросы, входящие в сферу профессиональных интересов бухгалтера, аудитора, финансового аналитика.

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса,

подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована - отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (часть 1 ред. от 18.07.2019, часть 2 ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая (ред. от 29.09.2019).

3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете».

4. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019)

5. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 26.11.2019) «Об аудиторской деятельности»

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

7. Проекты Федеральных стандартов бухгалтерского учета, Положения по бухгалтерскому учету.

8. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности»

9. Распоряжение Правительства РФ от 05 мая 2017 г. № 876-р «Об утверждении Концепции развития публичной нефинансовой отчетности и плана мероприятий по ее реализации».

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Главный бухгалтер»

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний контролер»

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию»

Основная литература:

1. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с.

2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – 3-е изд., перераб. и доп. — М.: КНОРУС, 2016. — 720 с.

3. Финансовый учет для магистров: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 343 с.

Дополнительная литература:

4. МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 451 с.

5. Беляева И.Ю. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учебное пособие / И.Ю. Беляева, О.В. Панина, М.Е. Белокурова [и др]; под. ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной. – М.: КНОРУС, 2018. – 230 с.

6. Аудит для магистров по российским и международным стандартам: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 345 с.

7. Учет, налоги, анализ и аудит. Практикум: учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 256 с.

8. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации: учебное пособие / Л.И. Куликова. — М: Магистр: 2017. — 400 с

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>
2. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>
3. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>
4. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>
5. Сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - www.ipbr.ru
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru> - (Росстат)
7. Сайт базы данных компании Блумберг. URL: <http://www.bloomberg.com>
8. Сайт Российского союза предпринимателей и промышленников. URL: <http://рспп.рф/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Официальный сайт]. URL: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант». [Официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>
3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

«Учет, анализ и аудит»
(магистерская программа)

Выполнил:
обучающийся _____ учебной группы
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Уфа – 202_

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

«Учет, анализ и аудит»

(магистерская программа)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п/п	Этапы выполнения программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по преддипломной практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

_____ «Учет, анализ и аудит»

_____ (магистерская программа)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ДНЕВНИК

по преддипломной практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

«Учет, анализ и аудит»

(магистерская программа)

Уфа – 201_

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.