

# **ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

## **«Государственное и муниципальное управление»**

**Цель программы:** формирование профессиональных компетенций, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Область профессиональной деятельности выпускников программы профессиональной переподготовки включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений,

- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

### **Дисциплина 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить экспертизу и готовить заключения на них;

- способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения,

оценивать их эффективность и результативность.

В результате освоения дисциплины слушатель сформирует следующие знания, умения и владения.

**Знать:**

- действующее законодательство, регулирующее деятельность органов государственного и муниципального управления;

- теоретические основы и системы правового регулирования государственного и муниципального управления;

- основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления.

**Уметь:**

- анализировать правовое регулирование организации государственного и муниципального управления, законность деятельности органов государственного управления и местного самоуправления;

- разрабатывать проекты нормативных правовых актов;

- проводить экспертизу нормативных правовых актов и готовить заключения на них.

**Владеть навыками:**

- применения правил проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов на предмет определения потенциального негативного развития социально-экономических отношений;

- применения правовых предписаний в процессе реализации возложенных профессиональных управленческих задач.

**Дисциплина 2. Система государственного управления**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность планировать деятельность организаций и подразделений, формировать организационную и управленческую структуру в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и

учреждениях;

- способность собирать, обобщать и реализовывать информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины слушатель сформирует следующие знания, умения и владения.

**Знать:**

- приемы и способы взаимодействия органов государственной и муниципальной власти;

- модели и методы регулирования вопросов государственного развития и безопасности;

- основные этапы законодательного процесса и выборные технологии в практике Российской Федерации.

**Уметь:**

- эффективно взаимодействовать с государственными структурами и представителями государственной и муниципальной власти;

- принимать стратегические решения по вопросам государственного развития;

- принимать стратегические решения по вопросам урегулирования конфликтов интересов государственных служащих.

**Владеть:**

- знаниями по основам государственного управления;

- навыками принятия стратегических решений по вопросам государственного управления;

- системным представлением о формах и основах организации государственной власти;

- инструментами формирования, исполнения и контроля в вопросах служебной дисциплины.

### **Дисциплина 3. Муниципальное управление**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность планировать деятельность организаций и подразделений,

формировать организационную и управленческую структуру в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

- способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность.

В результате освоения дисциплины слушатель сформирует следующие знания, умения и владения.

**Знать:**

- основные тенденции развития муниципального управления;

- роль государственного, регионального и муниципального управления в управлении общественными процессами;

- принципы и закономерности развития демократических процессов в современных условиях.

**Уметь:**

- проводить многофакторный анализ элементов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений;

- выявлять тенденции развития местного самоуправления;

- использовать современные управленческие технологии для практического решения проблем.

**Владеть навыками:**

- работы с нормативными правовыми актами, регулируемыми вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации;

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, связанных с особенностями организации муниципального территориального управления.

**Дисциплина 4. Государственная и муниципальная служба**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность планировать деятельность организаций и подразделений, формировать организационную и управленческую структуру в органах

государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

- способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить экспертизу и готовить заключения на них.

В результате освоения дисциплины слушатель сформирует следующие знания, умения и владения.

**Знать:**

- приоритеты профессиональной деятельности, методы и технологии разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;

- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- теорию и методику моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления.

### **Уметь:**

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

### **Владеть навыками:**

- выбора приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях 10 и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления.

## **Дисциплина 5. Программно-целевое государственное и муниципальное управление**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность планировать деятельность организаций и подразделений, формировать организационную и управленческую структуру в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

- способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить экспертизу и готовить заключения на них.

В результате освоения дисциплины слушатель сформирует следующие знания, умения и владения.

**Знать:**

- методологические и организационные основы разработки социально-экономических программ на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- основные направления оценки эффективности системы государственного управления с учетом отраслевых особенностей и характера принятия управленческих решений;
- методологические и организационные основы проектирования организационных структур.

**Уметь:**

- применять нормативные правовые акты, методические рекомендации в части решения социально-экономических проблем, а также уметь анализировать принятие решений органов государственной власти;
- применять нормативные правовые акты, методические рекомендации в части оценки деятельности государственных гражданских служащих федерального и регионального уровня и муниципальных служащих с учетом требований к эффективности управленческих программ;
- применять нормативные правовые акты, методические рекомендации в части распределения полномочий и ответственности в организационных структурах.

**Владеть навыками:**

- методиками оценки на практике программно-целевых методов управления и анализа социально-экономических проблем;
- навыками анализа и обоснования различных программно-целевых стратегий системы государственного управления, владеть методами оценки эффективности государственных программ на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- методиками оценки качества управления организационными структурами, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

**Дисциплина 6. Управление государственным и муниципальным имуществом**



Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность планировать деятельность организаций и подразделений, формировать организационную и управленческую структуру в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

- способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить экспертизу и готовить заключения на них.

В результате освоения дисциплины слушатель сформирует следующие знания, умения и владения.

**Знать:**

- особенности отдельных видов государственной (муниципальной) собственности, теоретические подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом;

- научно-теоретических основы оценки разработки проектов инвестирования в государственную (муниципальную) собственность;

- теоретические подходы к разработке управленческих решений, затрагивающих вопросы управления государственной (муниципальной) собственностью;

- особенности применения специальных программных средств и информационно-компьютерных технологий для управления государственной (муниципальной) собственностью.

**Уметь:**

- анализировать состав и структуру государственных (муниципальных) активов, оценивать эффективность управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- работать с нормативными и правовыми документами по оценке государственной (муниципальной собственности); анализировать показатели, характеризующие инвестиционные проекты;

- использовать осуществлять реализацию управленческих решений, затрагивающих вопросы управления государственной (муниципальной) собственностью;

- использовать специальные программные средства и информационно-компьютерные технологии для управления государственной (муниципальной) собственностью.

**Владеть:**

- методами управления государственным и муниципальным имуществом; инструментами разработки управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- навыками оценки проектов инвестирования в государственную (муниципальную) собственность;

- навыками оценки эффективности и результативности управленческих решений, затрагивающих вопросы управления государственной (муниципальной) собственностью;

- навыками использования специальных программных средств и информационно-компьютерных технологий для управления государственной (муниципальной) собственностью.

**Дисциплина 7. Государственные управленческие решения**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность собирать, обобщать, анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;

- способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность.

В результате освоения дисциплины слушатель сформирует следующие знания, умения и владения.

**Знать:**

- основные нормативные правовые документы, регламентирующие разработку, принятие и исполнение государственных управленческих решений;

- основные способы и направления разработки и оценки последствий принимаемых социально значимых решений в сфере государственного управления

- основные информационно-коммуникационные технологии и требования к информационной безопасности при разработке, принятии реализации государственных управленческих решений.

**Уметь:**

- использовать систему нормативных правовых актов в области разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений;

- использовать современные подходы к оценке последствий принятых государственных управленческих решений;

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии и требования к информационной безопасности при разработке, принятии реализации государственных управленческих решений в пределах своей профессиональной деятельности.

**Владеть навыками:**

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых для разработки, принятия и исполнения государственных управленческих решений;

- поиска организационно-управленческих решений в сфере государственного управления и оценки результатов и последствий их принятия;

- решения задач в сфере разработки, принятия и исполнения государственных управленческих решений на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

## **Дисциплина 8. Электронное правительство**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность к осуществлению внутриорганизационной и межведомственной координации, коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

- способность собирать, обобщать анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины слушатель сформирует следующие знания, умения и владения.

**Знать:**

- теоретические основы, возникновением концепции, модели электронного правительства, а также стадии его развития;

- сущность и основные направления развития информационно-коммуникационной среды в органах власти;

- цель, признаки, содержание электронного правительства (электронные госуслуги, электронные подписи, электронный документооборот, электронная демократия, электронные госзакупки; государственные информационные ресурсы; информационно-телекоммуникационная инфраструктура государственных органов);

- законодательные основы электронного правительства в РФ.

**Уметь:**

- применять различные аспекты влияния электронного правительства на развитие различных сфер государственного управления;

- применять инструментарий электронного правительства;

- верифицировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников.

**Владеть навыками:**

- верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;

- навыками поиска достоверных источников информации в области государственного управления, способами ее верификации и структуризации;

- методами разработки и реализации обоснованных управленческих решений в сфере государственного управления на основе новейших управленческих технологий.

**Дисциплина 9. Связи с общественностью**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность к осуществлению внутриорганизационной и межведомственной координации, коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

- способность собирать, обобщать анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины слушатель сформирует следующие знания, умения и владения.

**Знать:**

- место и роль общественных отношений в системе социальной системе;

- сущность, субъекты, объекты GR деятельности, необходимость взаимодействия бизнеса и власти;

- принципы организации работы с обращениями граждан и группами документов.

**Уметь:**

- применять на практике основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и технологии формирования общественного мнения;

- составлять имиджевые и служебные документы в работе отдела по связям с общественностью: пресс-релизы, заявления, интервью;

- проводить пресс-конференции, публичные выступления.

**Владеть:**

- методами анализа общественного мнения и методами оценки эффективности проведенных компаний в области управления социально-политическими процессами в обществе;

- навыками установления связей с основными группами общественности: связи со СМИ, государственными и муниципальными органами, партнёрами, спонсорами, заинтересованными группами;

- навыками анализа и обработки обращений граждан в органы государственной и муниципальной власти.

## **Дисциплина 10. Проектное управление в органах государственной и муниципальной власти**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность планировать деятельность организаций и подразделений, формировать организационную и управленческую структуру в органах государственной власти РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

- способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить экспертизу и готовить заключения на них.

В результате освоения дисциплины слушатель сформирует следующие знания, умения и владения.

### **Знать:**

- сущность проектирования в органах государственной власти и местного самоуправления;

- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;

- методы и способы проектирования организационной структуры и распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

### **Уметь:**

- разрабатывать социально-экономические проекты и программы развития;

- на практике выявлять риски, возникающие в процессе реализации проектного управления в органах государственной и муниципальной власти;

- на практике реализовывать проектирование организационной структуры.

### **Владеть навыками:**

- оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ при организации проектного управления в органах государственной и муниципальной власти;

- эффективного управления ресурсами, а также использования при этом

современных инновационных технологий;

- распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

### **Дисциплина 11. Обеспечение противодействия коррупции**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность планировать деятельность организаций и подразделений, формировать организационную и управленческую структуру в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

- способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить экспертизу и готовить заключения на них.

В результате освоения дисциплины слушатель сформирует следующие знания, умения и владения.

#### **Знать:**

- сущность коррупции как социально-правового явления, причины и условия ее возникновения, формы коррупционных проявлений в органах государственной власти и управления в современных условиях;

- нормативно-правовую базу по противодействию коррупции, в том числе в части установления запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих, последовательности действий государственного или муниципального органов при выявлении правонарушений коррупционного характера, правовых и морально-этических аспектов противодействия коррупции;

- механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов, форму и порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- способы влияния этических и нравственных норм на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

#### **Уметь:**

- формировать представления об основных методах выявления коррупционных проявлений, способах изучения и измерения коррупции в системе государственной или муниципальной службы;

- развивать практические навыки эффективного использования полученных знаний, включая способность оценить коррупционные риски, анализировать действенность реализации элементов антикоррупционной политики на национальном, региональном и местном уровнях, формулировать обоснованную точку зрения на пути и способы совершенствования механизмов противодействия коррупции;

- организовывать деятельность по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений;

- осуществлять проверку организации работы по профилактике коррупции в отдельном государственном органе;

- анализировать соблюдение ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

**Владеть:**

- навыками выявления случаев несоблюдения требований о соблюдении или предотвращении конфликта интересов;

- методами изучения и распространения позитивного опыта противодействия государственных и муниципальных служащих попыткам коррупционного давления.