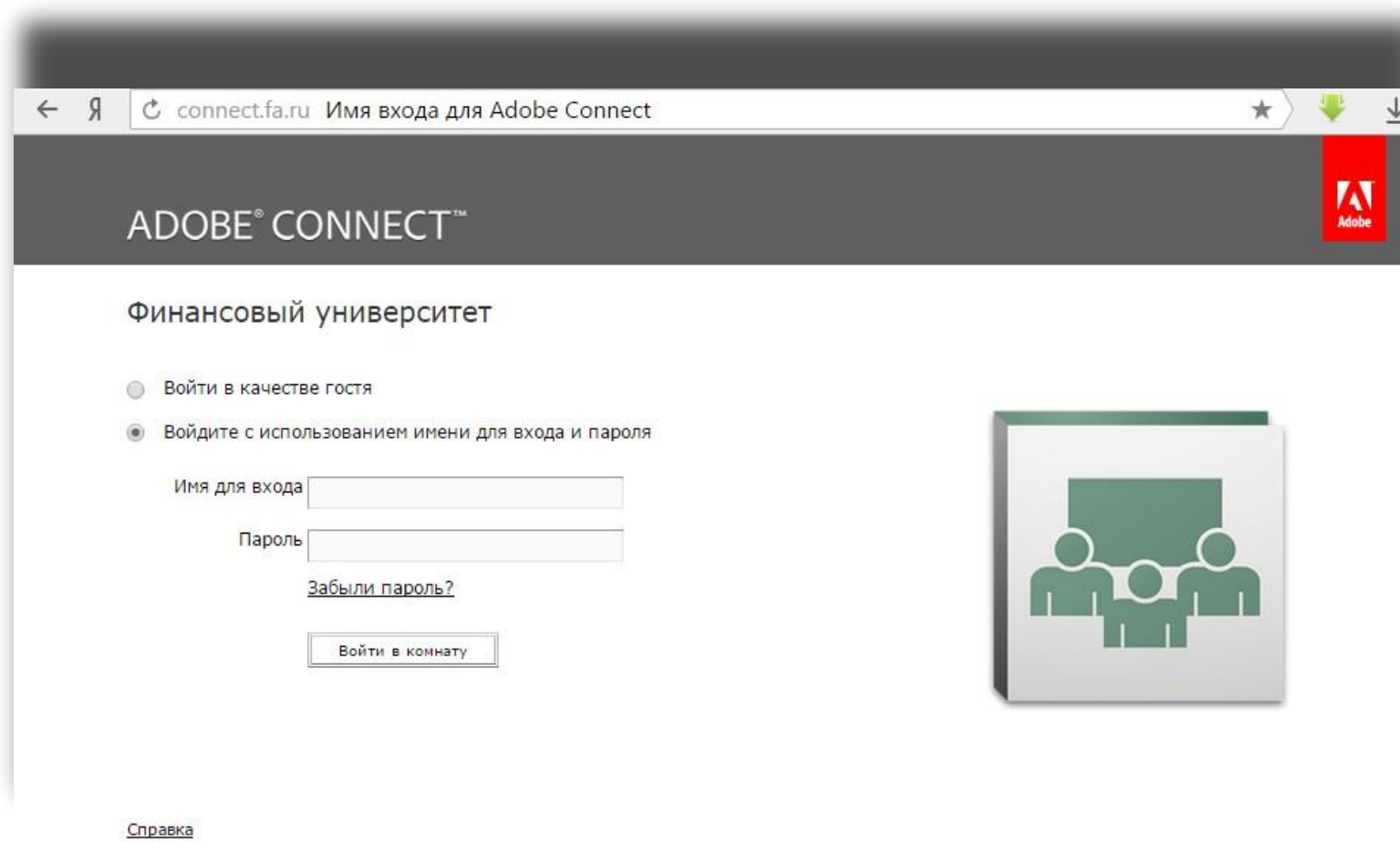


Инструкция для работы с AdobeConnect

Часть 1. Подключение.

Для участия в вебинаре необходимо зайти на сайт Уфимского филиала в раздел "Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии", открыть в меню [«Виртуальные учебные аудитории»](#) и выбрать аудиторию, указанную в расписании, например: "Виртуальная учебная аудитория №307".

При входе в программу будет предложено войти в качестве гостя или с использованием имени для входа и пароля.



connect.fa.ru Имя входа для Adobe Connect

ADOBE® CONNECT™

Финансовый университет

Войти в качестве гостя

Войдите с использованием имени для входа и пароля

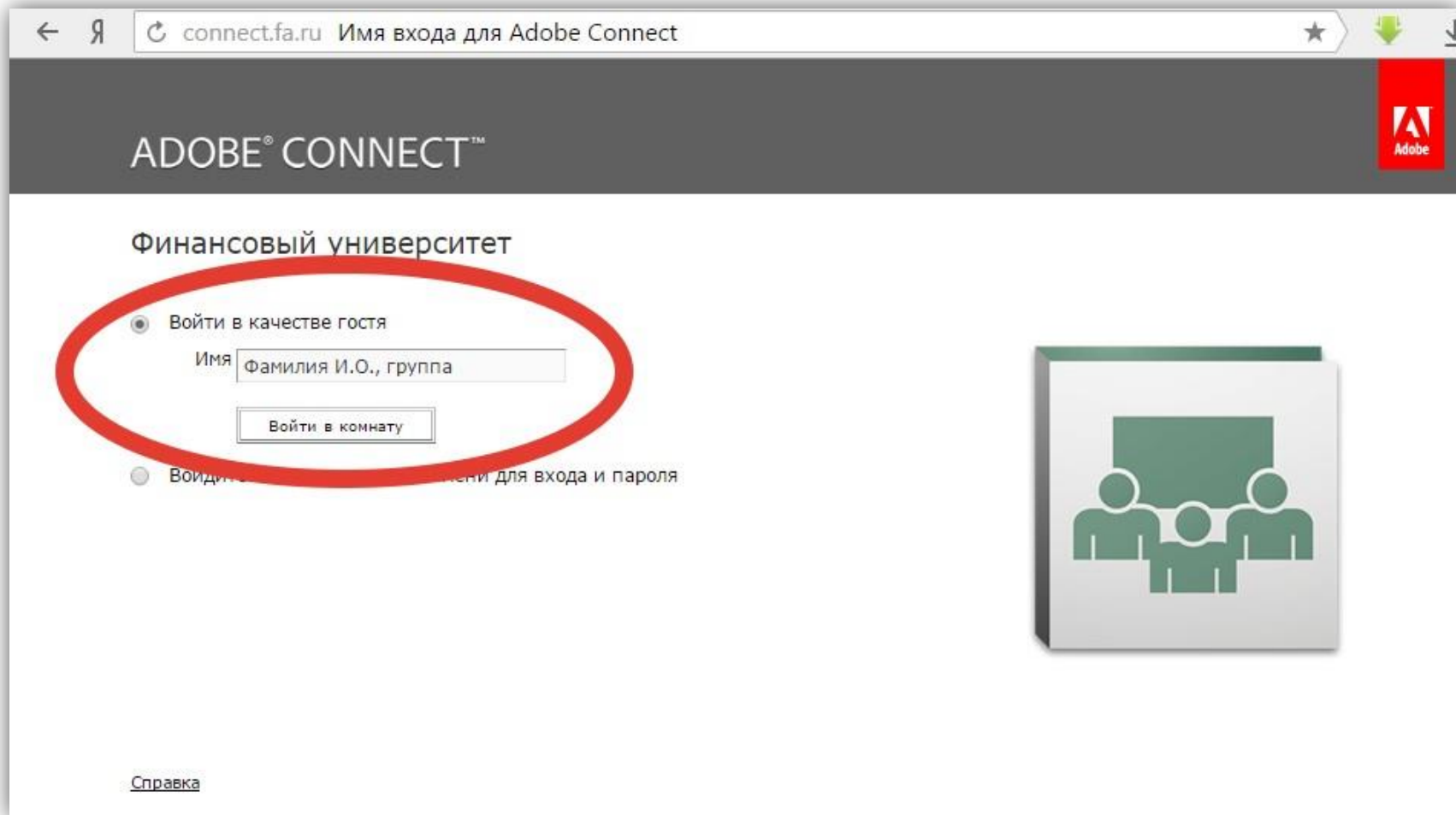
Имя для входа

Пароль

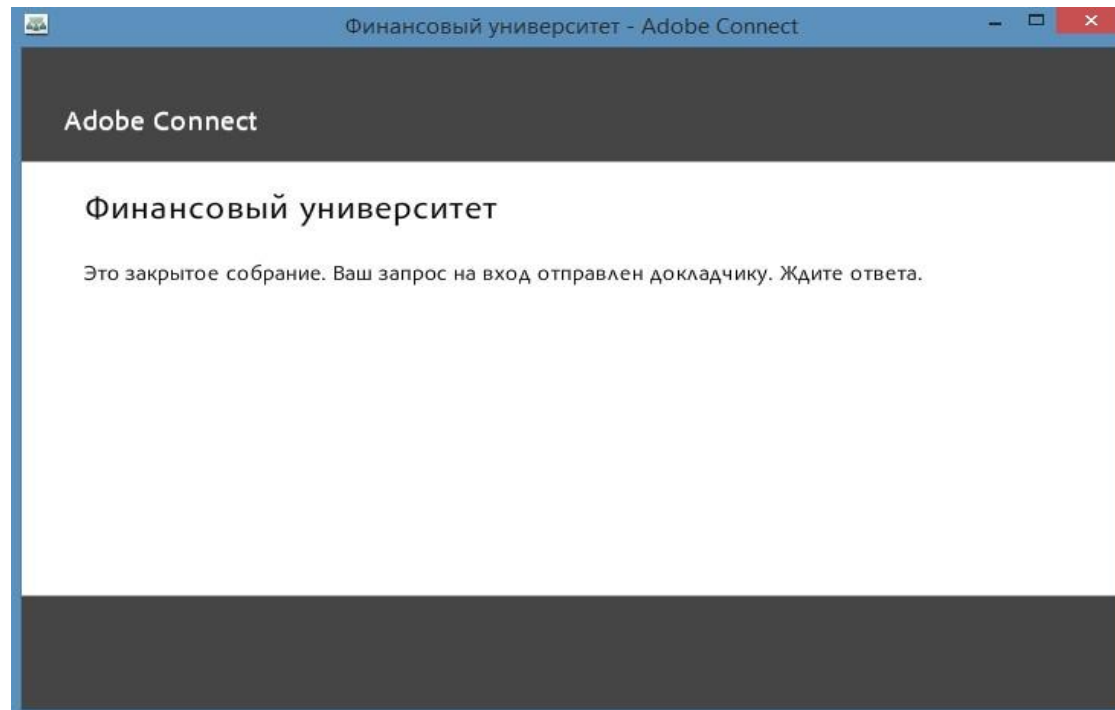
[Забыли пароль?](#)

[Справка](#)

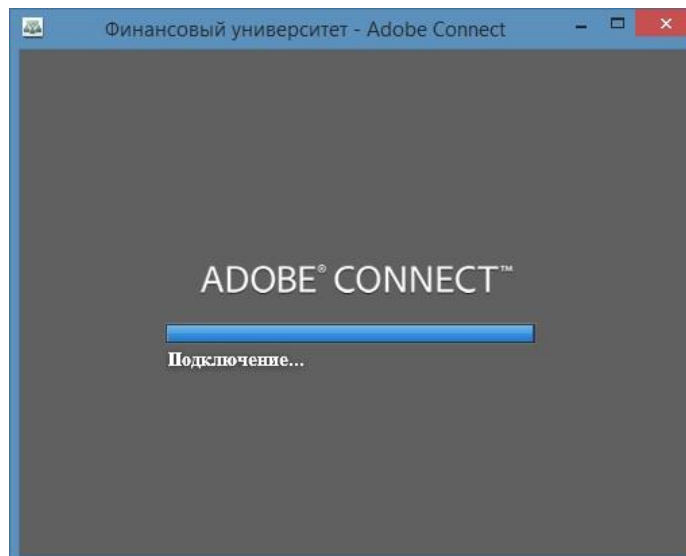
В открывшемся окне Вам нужно выбрать пункт **«Войти в качестве гостя»** и в строке **«Имя»** указать свою фамилию и инициалы, а также номер учебной группы, которое Вы представляете на вебинаре.



Нажмите на кнопку **«Войти в комнату»**, откроется новое окно, и Вы увидите такое сообщение:

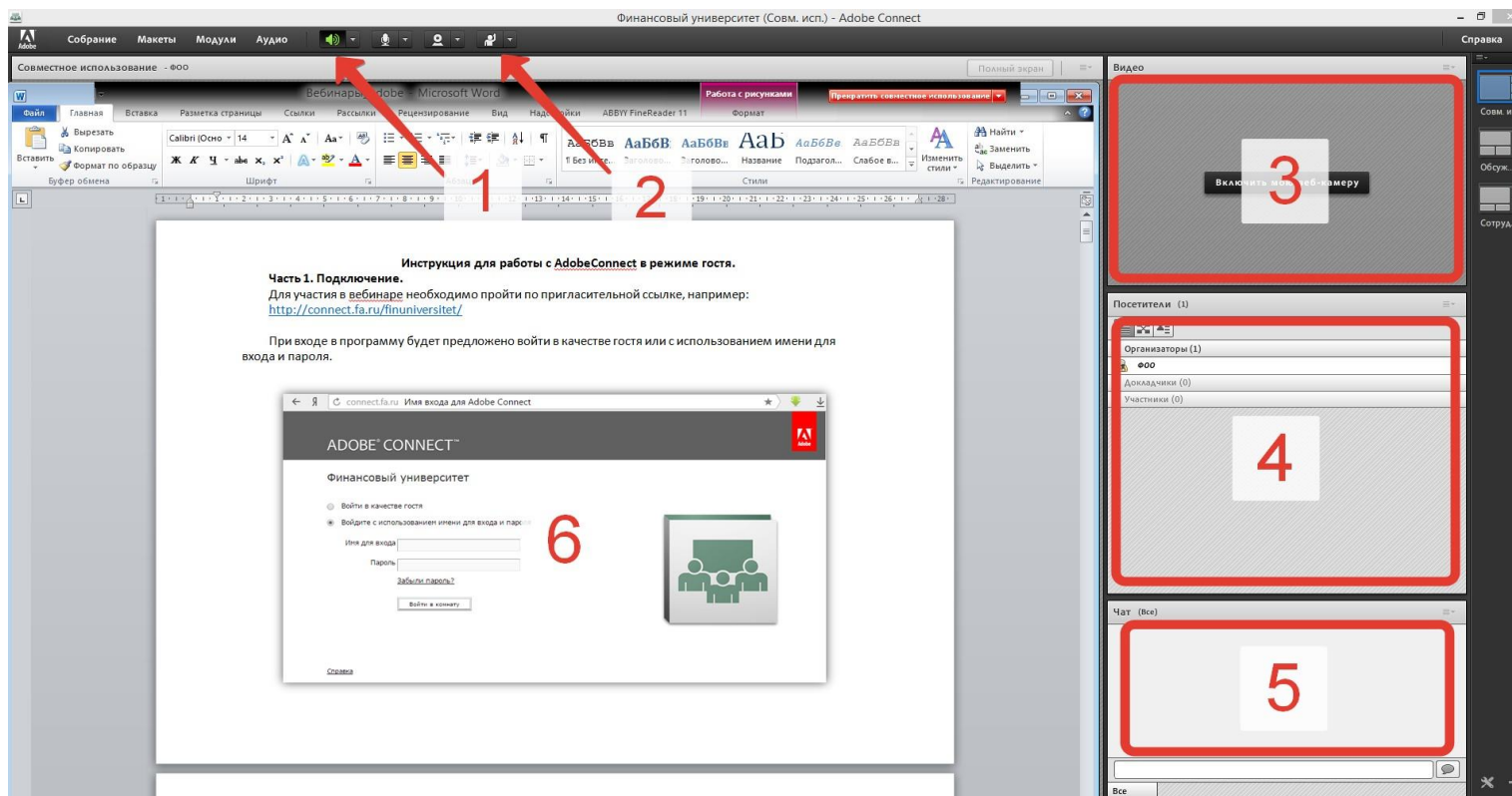


Если Вас ожидают на этом вебинаре, то в скором времени администратор откроет Вам вход.




Часть 2. Общий вид интерфейса.

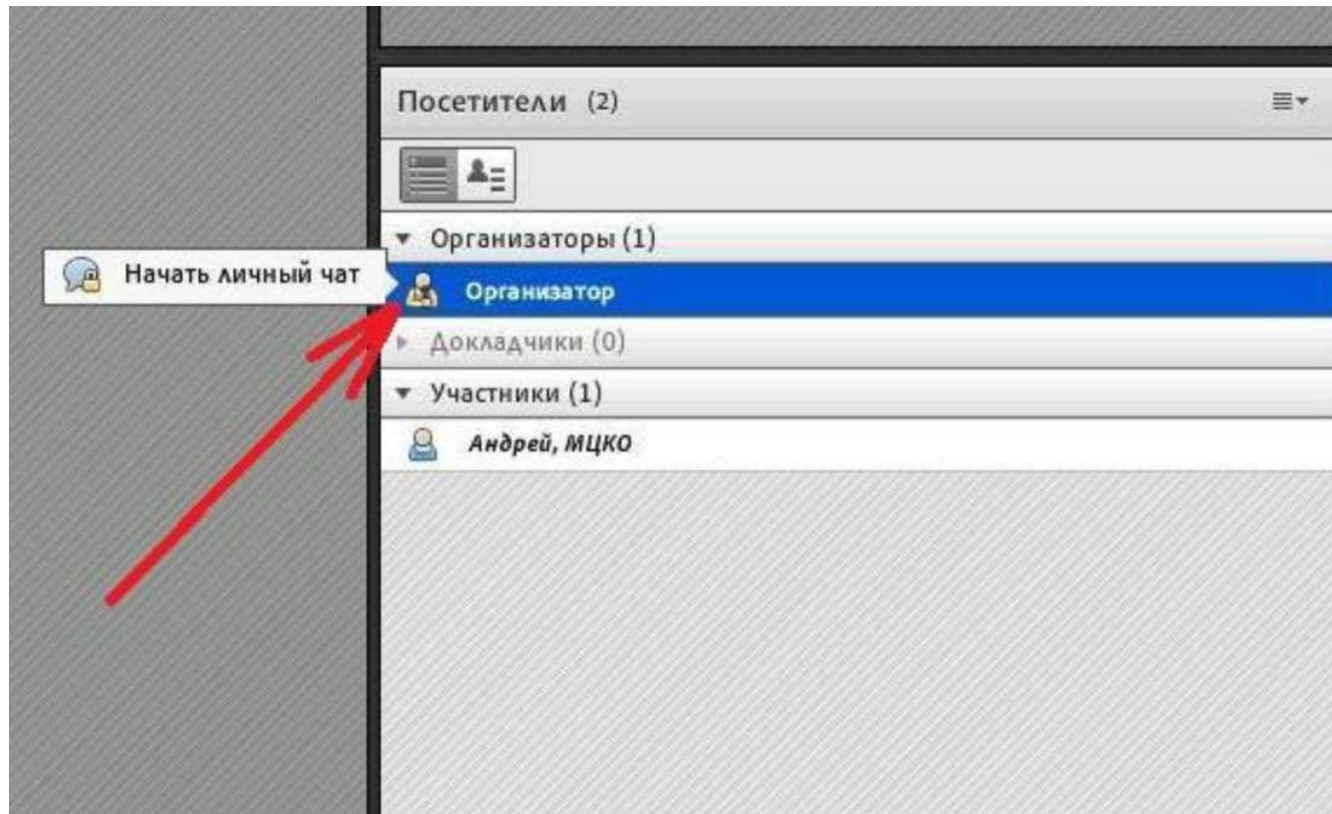
После того, как вас авторизовал организатор, откроется страница собрания (вебинара), в котором Вы будете участвовать. Комната будет выглядеть следующим образом:



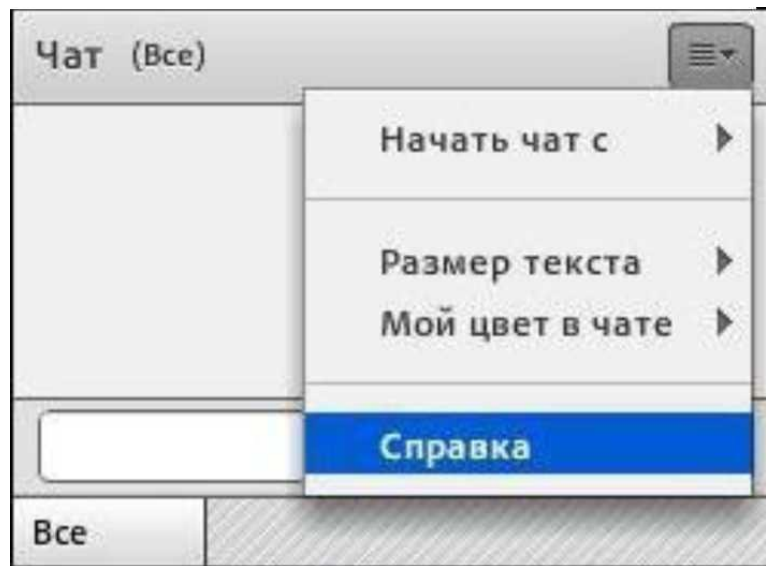
1.  Кнопка включения (выключения ) входящего звукового сигнала (по умолчанию включена).

2.  Кнопка «Поднять руку» (по умолчанию выключена). Нажатие этой кнопки даёт администратору сигнал о том, что Вы просите дать Вам возможность использовать Ваш микрофон и/или вебкамеру.

3. Окно, в котором будет транслироваться видеоизображение докладчика.
4. Окно списка участников вебинара. Наведя курсором на имя организатора, можно начать с ним личный чат (например, для решения проблем подключения или непосредственно видео трансляции).

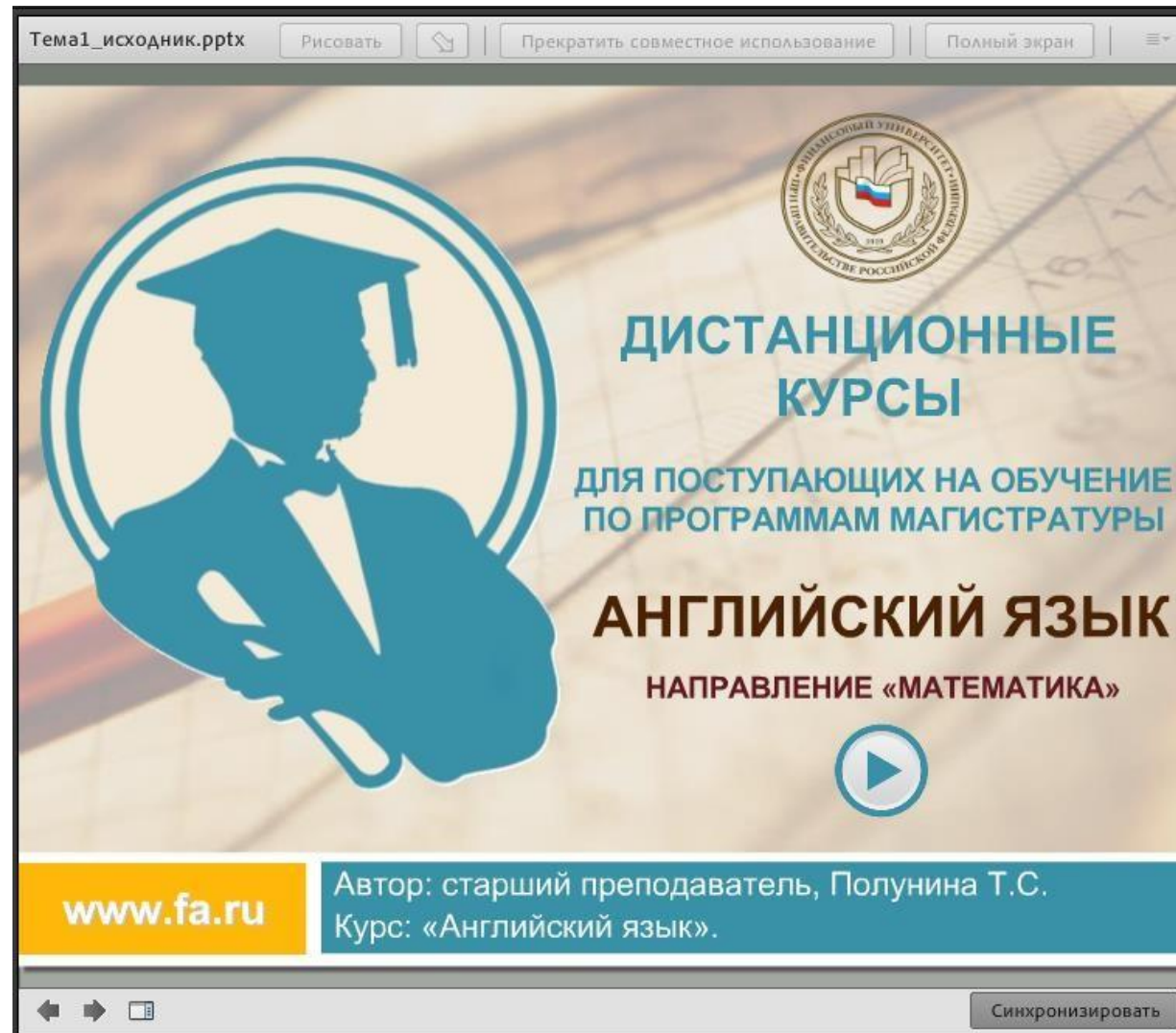


5. Окно чата. Данный чат будет основным инструментом общения при проведении вебинаров. Подробнее о функциях чата Вы можете узнать выбрав раздел **“Справка”** (нажмите на в верхнем правом углу панели)

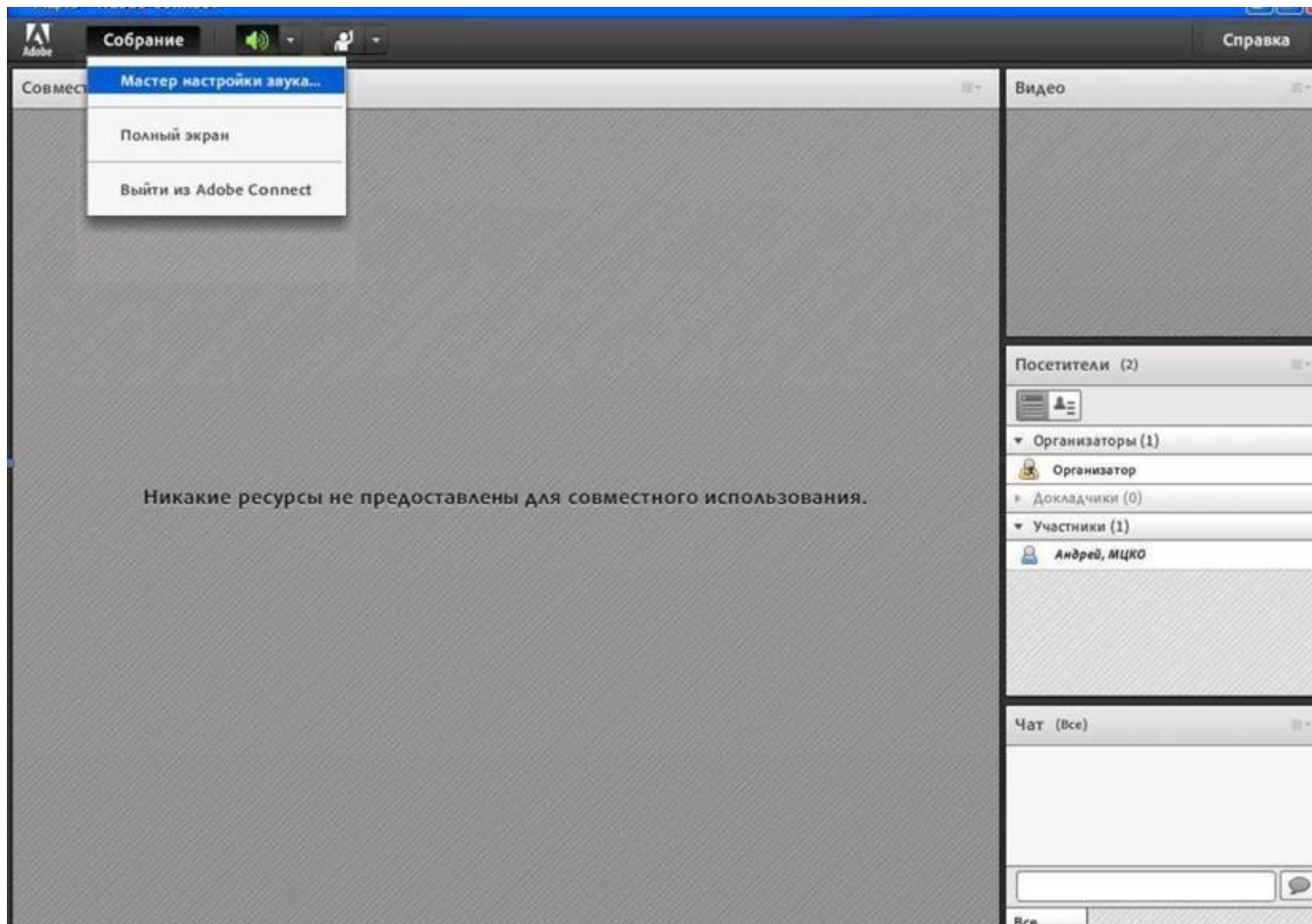


Чат предоставляет возможность писать сообщения, как всем участникам, так и отдельно выбранным пользователям. Также в меню чата Вы можете установить удобный для Вас размер шрифта.

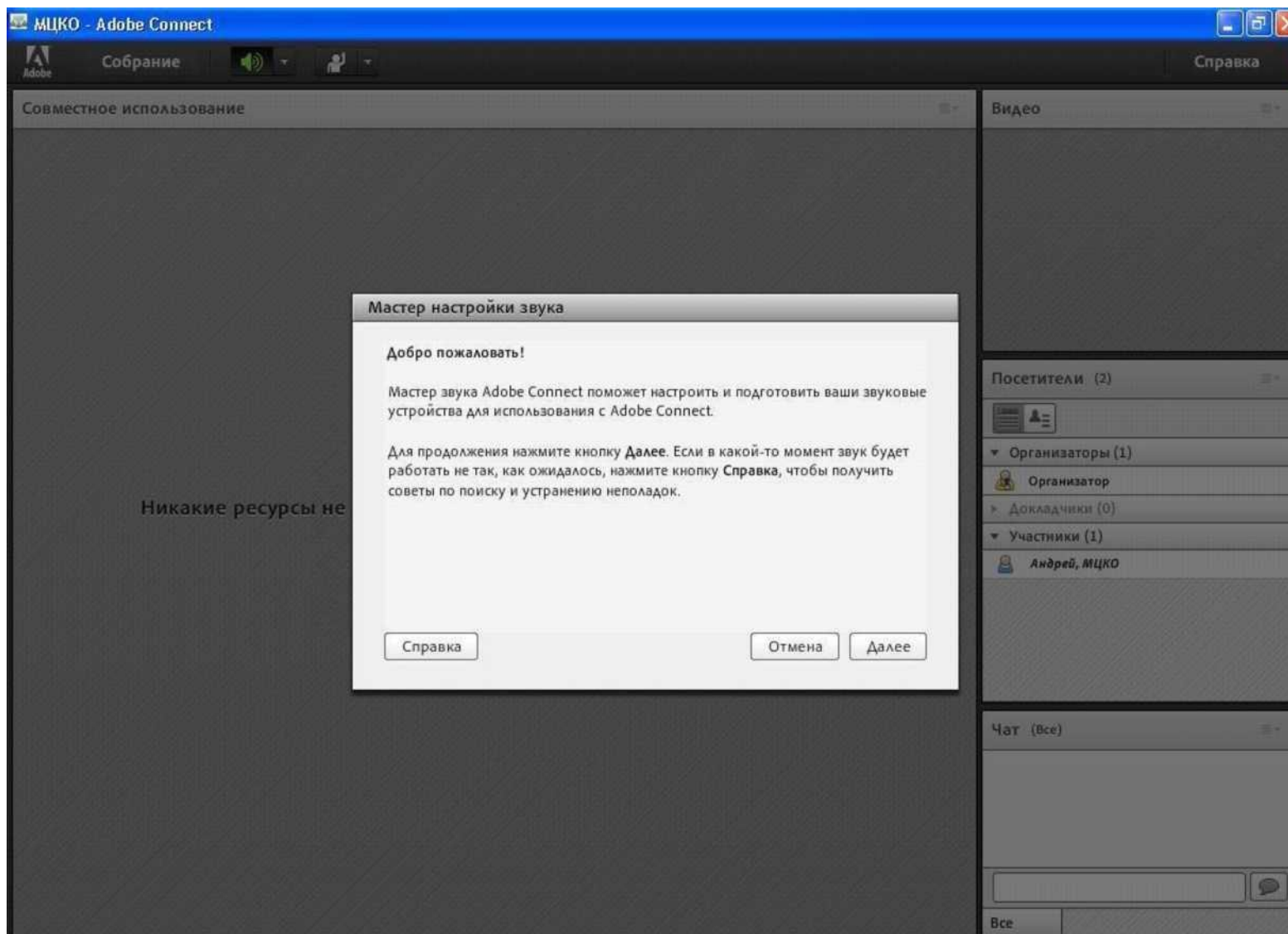
6. Окно "Совместное использование". В этом окне будет отображаться тот материал, который предоставит организатор или докладчик собрания (презентация, текстовый документ и т.п.)



После успешного подключения к комнате вебинара для проверки качества и настройки звука выберите **"Собрание"-
Мастер настройки звука..."**



Если у Вас не установлена надстройка **Adobe Connect**, Вам будет предложено ее установить. Установите надстройку и перейдите Далее:



Следуйте дальнейшим указаниям "Мастера настройки звука".

Мастер настройки звука - Шаг 1(4)

Проверить вывод звука

Проверьте, что динамики подключены к компьютеру и включены. Необходимо настроить достаточную громкость. Нажмите кнопку **Воспроизвести звук**, чтобы проверить динамики; если вы не услышите голосового приветствия, нажмите **Справка**.

Остановить звук



Воспроизводится тестовый звук...

Справка

Отмена

Назад

Далее

Мастер настройки звука - Шаг 2(4)

Выбрать микрофон

Чтобы транслировать звук с помощью Adobe Connect, выберите звукозаписывающее устройство из представленного ниже списка.

Выберите аудиоустрой

Если вы не знаете, какое устройство выбрать, нажмите кнопку **Далее**, и Adobe Connect сделает выбор за вас. Если Adobe Connect не используется для трансляции звука, нажмите **Отмена**, чтобы завершить работу мастера.

Справка

Отмена

Назад

Далее

Мастер настройки звука - Шаг 3(4)

Настроить громкость микрофона

Чтобы убедиться в правильной работе микрофона, нажмите **Запись** и прочтите в микрофон следующее предложение. Нажмите **Стоп**, когда закончите, а затем нажмите кнопку **Прослушать запись**, чтобы прослушать запись.

Произнесите фразу «Я вижу, как перемещается индикатор записи, значит мой микрофон работает» или любой другой текст

Запись

После нажатия на кнопку **"Запись"** появится вопрос о том, предоставляете ли Вы серверу трансляции доступ к Вашему микрофону и камере. Если Вы согласны предоставить такой доступ, то нажмите **"Allow" (Разрешить)**, если нет, то **"Deny" (Запретить)**, и тогда в этом случае Вы не сможете подключить микрофон и вебкамеру.

Мастер настройки звука - Шаг 3(4)

Настроить громкость микрофона

Чтобы убедиться в правильной работе микрофона, нажмите **Запись** и прочтите в микрофон следующие слова: **Слово**. Когда закончите, а затем нажмите кнопку **Продолжить**.

Произнесите фразу
микрофон работает

Запись

Adobe Flash Player Settings

Camera and Microphone Access

connect.educom.ru is requesting access to your camera and microphone. If you click Allow, you may be recorded.

 **Allow**  **Deny**

Справка

Отмена

Назад

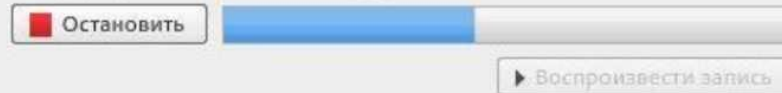
Далее

Мастер настройки звука - Шаг 3(4)

Настроить громкость микрофона

Чтобы убедиться в правильной работе микрофона, нажмите **Запись** и прочтите в микрофон следующее предложение. Нажмите **Стоп**, когда закончите, а затем нажмите кнопку **Прослушать запись**, чтобы прослушать запись.

Произнесите фразу «Я вижу, как перемещается индикатор записи, значит мой микрофон работает» или любой другой текст



Справка

Отмена

Назад

Далее

Мастер настройки звука - Шаг 3(4)

Настроить громкость микрофона

Чтобы убедиться в правильной работе микрофона, нажмите **Запись** и прочтите в микрофон следующее предложение. Нажмите **Стоп**, когда закончите, а затем нажмите кнопку **Прослушать запись**, чтобы прослушать запись.

Произнесите фразу «Я вижу, как перемещается индикатор записи, значит мой микрофон работает» или любой другой текст



Справка

Отмена

Назад

Далее

Мастер настройки звука - Шаг 4(4)

Настроить уровень тишины

Чтобы определить уровень фонового шума вокруг себя, нажмите **Проверить тишину**. Убедитесь, что вы находитесь в тихом месте, и соблюдайте тишину до заполнения индикатора. По завершении нажмите кнопку **Далее**.

Остановить



Справка

Отмена

Назад

Далее

Настройка звука выполнена успешно!

Успешно

Вы выполнили шаги мастера настройки аудиопараметров. Если проблемы со звуком не устранены, нажмите кнопку **Справка** ниже.

Микрофон - USB camera
Громкость микрофона - 100
Уровень тишины - 15


Справка

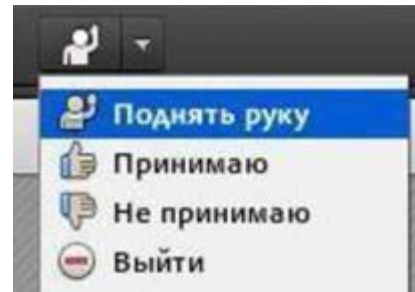
Отмена

Назад

Готово

Часть 3. Участие в конференции.

Для того, чтобы задать вопрос, используя вебкамеру и микрофон (в обозначенное докладчиком время), измените Ваш статус (нажмите  вверху над презентацией и выберите “Поднять руку”)

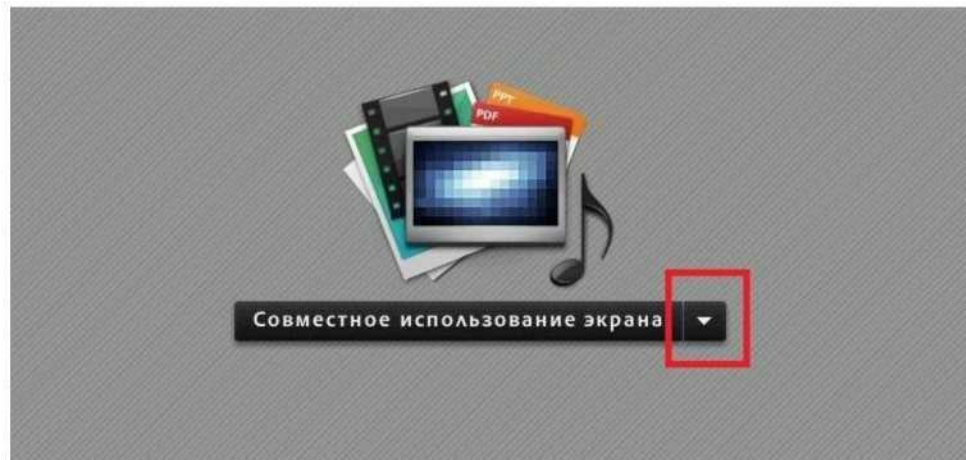


Вскоре, если администратор даст Вам соответствующие права, в верхней левой части экрана в панели инструментов появятся две дополнительные кнопки:



Первая при нажатии включит Ваш микрофон, вторая-вебкамеру. По умолчанию обе кнопки выключены. При включении устройств может появиться вопрос о том, предоставляете ли Вы серверу трансляции доступ к Вашим микрофону и камере; нажмите “**Allow**” (Разрешить). При активации камеры на панели Видео появится текущее видео с Вашей камеры. Нажмите “**Начать совместное использование**”, чтобы начать трансляцию.

В случае, если администратор перевёл Вас в группу докладчиков, в окне "Совместное использование" (номер 6 на картинке выше), появится открывающееся меню:

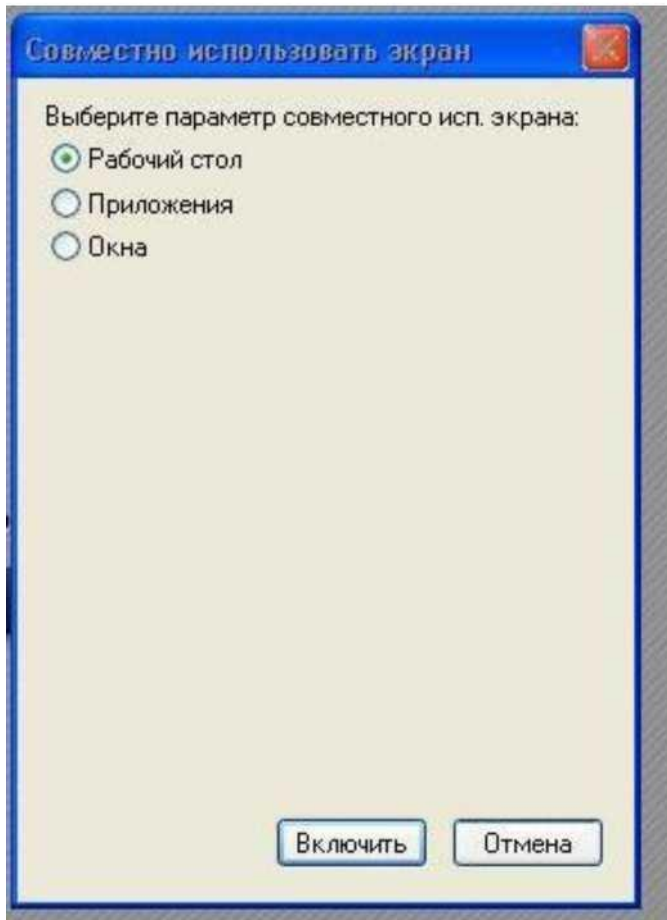


Нажав на стрелку, Вы увидите выпадающее меню:



Чуть подробнее о первых 2х пунктах выпадающего списка меню.

1)



2) «Совместное использование экрана»

Нажмите на «Совместное использование экрана» в открывшемся меню и выберите пункт «Рабочий стол». Тем самым Вы предоставите участникам конференции возможность видеть всё, что происходит на экране Вашего монитора. Вы можете открыть для совместного просмотра любой файл, а также ресурс сети Интернет.

3) «Включить общий доступ к документу»

Если Вы хотите показать только один документ (в формате ppt, pptx, pdf, jpg, png, swf, flv, mp3, zip), то нажмите на «Включить общий доступ к документу».

В открывшемся меню нажмите на кнопку **«Обзор моего компьютера...»** и выберите необходимый файл.



Выбрать документ для совместного использования

Совместное использо

Белые доски

Имя	Тип

В списке выше перечислены только поддерживаемые документы.

Обзор моего компьютера...

ОК

Отмена

Для завершения показа рабочего стола или документа нажмите на кнопку «Прекратить совместное использование». В случае, если организатор запустит модуль **«Опрос»**, участнику будет предоставлена возможность ответить на заданный в опросе вопрос.



Опрос

Всё ли было понятно?

Да

Нет

Нет голоса

После завершения мероприятия можно закрыть данную страницу в браузере.

Во время вебинара возможны кратковременные задержки видео и аудио сигнала. Дело в том, что трансляция идёт в режиме реального времени с задержкой от 0,5 до 2 секунд и кратковременные сбои по каналам Интернета могут негативно отражаться на качестве трансляции. Вы можете наблюдать за качеством передачи данных с помощью меню внутри сессии видеотрансляции(справа вверху необходимо нажать «зеленую вкладку»)

