



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Уфимский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«06» апреля 2020 г.

№ 077/0

**Об утверждении Положения о студенческом общежитии Уфимского филиала
Финуниверситета и Положения о порядке предоставления жилых помещений в
общежитиях Уфимского филиала Финуниверситета**


В соответствии с Положением об Уфимском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о студенческом общежитии Уфимского филиала Финуниверситета согласно приложению № 1;
2. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Уфимского филиала Финуниверситета согласно приложению № 2.


Директор

Р.М. Сафуанов


Приказ подготовил:
Начальник
административно-хозяйственного отдела

 Л.Р. Имаева
«06» 04 2020 г.

Согласовано:
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

 Е.В. Козлова
«06» 04 2020 г.

Заместитель директора по
административно-хозяйственной работе

 Р.Р. Саетов
«06» 04 2020 г.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Уфимского филиала

Финуниверситета

от 06.04.2020 № 077/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии Уфимского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность студенческого общежития (далее – Общежитие) Уфимского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Филиал) и определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2. Общежитие Уфимского филиала Финуниверситета предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме.

1.3. В своей деятельности Общежитие руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Финуниверситета, Положением об Уфимском филиале Финуниверситета, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Уфимского филиала Финуниверситета и другими локальными нормативными актами, регуливающими различные стороны деятельности Общежития.

1.4. Общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Филиалу, платы за проживание в Общежитии и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Филиала.

1.5. Проживание в Общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений Филиала, а также других организаций и учреждений не допускается.

1.6. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами выделяются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и питания.

2. Права и обязанности проживающих в Общежитии

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- избирать студенческий совет Общежития (далее - студенческий совет), санитарные и иные комиссии, и быть избранными в их состав;
- участвовать через студенческий совет и иные комиссии в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению;
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка Общежития, а также правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям и стенам комнат Общежития, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, бытовые и коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения договора найма жилого помещения в Общежитии заключенного с Филиалом;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в Общежитии;
- не устанавливать дополнительные энергоемкие нагревательные приборы. Пользование в жилых комнатах личными дополнительными электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием;
- уважительно относиться к сотрудникам Общежития, не допускать и не позволять в общении с ними грубый, повышенный тон и ненормативную лексику.

2.3. Проживающие в Общежитии на добровольной основе привлекаются заведующим общежитием во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению текущего

ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже одного раза в месяц) генеральных уборок жилых помещений (блоков).

2.4. В Общежитии запрещается:

- оставлять в жилых комнатах пакеты с мусором, еду без упаковки, остатки еды и грязную посуду;
- самовольно отключать, снимать и раскручивать, заклеивать дымовые извещатели (датчики, реагирующие на дым) в помещениях Общежития;
- внос алкогольсодержащих напитков, наркотических веществ и появление в Общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение, употребление и распространение алкоголя, наркотических и токсических веществ;
- хранение проживающими в Общежитии взрывчатых, химически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, а также всех видов оружия, отнесенных к таковым в соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии»;
- курение табачных изделий, а также вдыхание никотиносодержащих паров, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений;
- использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании или тлении;
- игра в карты и другие азартные игры;
- содержание животных и птиц;
- установка собственной мебели, связанной с креплением на стенах, без согласования с заведующим общежитием;
- осуществление религиозных обрядов в местах общего пользования.

2.5. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития по представлению заведующего студенческим общежитием к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка обучающихся Филиала.

3. Обязанности Филиала

3.1. Филиал обязан:

- обеспечивать иногородних обучающихся местами в Общежитии (при их наличии) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в студенческом общежитии;
- укомплектовывать Общежитие необходимой мебелью, оборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную

территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в Общежитии необходимых бытовых, коммунальных и иных услуг;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность всех помещений Общежития в соответствии с санитарными нормами;
- обеспечивать на территории Общежития охрану и общественную безопасность;
- обеспечивать соблюдение установленного пропускного режима.

3.2. За размещение студентов в Общежитиях и заключение договоров найма жилого помещения с проживающими несет ответственность заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3. Обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Филиала.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития;
- вселение в Общежитие на основании заявления студента о предоставлении места и заключенного договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья или её копии, военного билета (приписного свидетельства);
- содержание помещений Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья (один раз в десять дней);
- устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения Общежития;
- обход всех помещений общежития с целью выявления неисправностей по их эксплуатации и санитарному содержанию, а также принятию мер по их устранению;
- противопожарную безопасность для проживающих в Общежитии;
- учет и доведение до проректора замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- чистоту и порядок в Общежитии и на его территории;
- контроль за своевременной оплатой за Общежитие проживающими, не допуская образование задолженностей.

4.3. Заведующий Общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Общежития, находящихся в его подчинении;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам Общежития;
- совместно с воспитателями и студенческим советом рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками Общежития.

5. Порядок заселения и выселения из Общежития

5.1. Общежитие предоставляется студентам на весь период обучения.

Заселение в Общежитие осуществляется на основании заявления студента о предоставлении места, медицинской справки о состоянии здоровья или её копии (форма 086/у с обязательным осмотром дерматолога), заключаемого договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается адрес Общежития и срок предоставления жилого помещения. Не допускается самовольное переселение проживающих и перенос мебели из одной комнаты в другую.

5.2. В период нахождения в академическом отпуске студенты обязаны освободить занимаемые места в Общежитии.

5.3. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При отчислении из Филиала (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают жилое помещение в Общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.5. Места в Общежитии, выделяемые иногородним обучающимся из числа студентов Филиала, создавшим семью (студенческим семьям), определяются исходя из имеющегося жилого фонда и могут предоставляться на изолированных этажах, в отдельных блоках, квартирах, с соблюдением санитарных норм. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6. Оплата за проживание в Общежитии

6.1. Размер оплаты за проживание в Общежитии определяется в соответствии с п. п.4, 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливается приказом директора Филиала.

6.2. Оплата за проживание в Общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства.

6.3. Оплата за проживание в Общежитии производится проживающими в следующем порядке:

- за период с 01.09 по 31.12 текущего учебного года - в период заселения;

-за период с 01.01 по 30.06 - с 10.12 по 10.01 текущего учебного года.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в Общежитии

7.1. В Общежитии проживающими избирается студенческий совет, представляющий их интересы. Координацию деятельности студенческого совета осуществляет воспитатель Общежития.

Студенческий совет организует деятельность санитарных и иных комиссий, старост этажей, комнат (блоков), проводит работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, совместно с воспитателем организует досуговую деятельность в Общежитии.

7.2. На каждом этаже и в каждом жилом помещении (комнате, блоке) Общежития избирается староста. Старосты следят за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанием мест общего пользования и комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Старосты в своей работе руководствуются правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также решениями студенческого совета, заведующего общежитием и воспитателя.

Начальник административно-
хозяйственного отдела



Л.П.Имаева

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Уфимского филиала
Финуниверситета

от 06.04.2020 № 077/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Уфимского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Уфимского филиала Финуниверситета (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава Финансового университета, Положения о студенческом общежитии Уфимского филиала Финуниверситета и определяет основания и очередность предоставления мест в общежитиях обучающимся, а также перечень документов, необходимых для заселения.

1.2. Студенческие общежития Уфимского филиала Финуниверситета предназначены для временного проживания следующих категорий обучающихся:

- на период обучения иногородних студентов – граждан Российской Федерации зачисленных по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- иностранных граждан, зачисленных по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест).

В период нахождения обучающегося в академическом отпуске жилое помещение в общежитии не предоставляется.

2. Порядок предоставления мест в общежитии

2.1. Учет обучающихся, нуждающихся в общежитии, формирование списков на заселение и порядка очередности, контроль предоставления первичных документов для заселения осуществляет административно-хозяйственный отдел филиала. Все действия по вопросам заселения в общежитие производит административно-хозяйственный отдел по согласованию с отделом по социальной и воспитательной работе Филиала.

2.2. Места в общежитии предоставляются на основании заявления. Иногородние абитуриенты при подаче документов для поступления в филиал

указывают в анкете необходимость предоставления общежития. Их заявление в электронном виде формируется автоматически и учитывается при формировании списков на заселение.

2.3. Количество мест, предоставляемое ежегодно обучающимся для заселения в общежитие, определяется наличием свободных мест, основная часть которых представлена местами, освобождающимися после выезда выпускников.

2.4. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иностранным гражданам, проживающим за рубежом, зачисленным на обучение по основным образовательным программам и въехавшим на территорию Российской Федерации в визовом порядке; лицам, имеющим особое право при приеме на обучение по программам бакалавриата (победителям и призерам олимпиад школьников).

Предоставление места в общежитии осуществляется при предоставлении документов, выданных уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих статус указанных обучающихся.

2.5. Заселение в общежитие студентов производится согласно распоряжению о заселении в общежития Уфимского филиала Финуниверситета.

2.6. Не предоставляются места в общежитии следующим обучающимся:

- зарегистрированным в городе Уфе и в населенных пунктах Уфимского района;
- ранее выселенным из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.7. Студенты, вышедшие из академического отпуска, и ранее уже проживавшие в общежитии, обеспечиваются местом по мере появления свободных мест.

2.8. При заселении необходимо предоставить администрации общежития следующие документы:

Для граждан Российской Федерации:

- оригинал паспорта и копии 2,3,5 страниц;
- оригинал и копию документов, подтверждающих наличие льгот;
- действующую медицинскую справку формы 086у с обязательным наличием прививок, осмотром дерматолога, гинеколога (для девушек) и флюорографией;
- приписное удостоверение (для юношей), военный билет (для юношей после 11 класса);
- фотографии 3×4 (6 шт.);
- согласие на обработку персональных данных родителя (либо иного лица, дающего согласие) и заселяющегося;
- копию медицинского полиса ОМС.

Для иностранных граждан:

- оригинал паспорта с визой;
- миграционную карту;
- фотографии 3×4 (6 шт.);
- медицинский полис ДМС, сроком действия на 1 год, включающий

первичный медицинский осмотр, диспансеризацию, амбулаторное и стационарное лечение, репатриацию;

- медицинскую справку формы 086у или ее заменяющую справку комплексного обследования, включающую флюорографию, результаты исследований мочи и крови (на RW, HBS, HCV, ВИЧ, малярию), результаты осмотров терапевта, дерматолога, инфекциониста.

При заселении в общежитие лиц, не достигших совершеннолетия (18-летнего возраста), для заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии необходимо в обязательном порядке предоставить:

- письменное согласие одного родителя (законного представителя) на заключение договора;


- копию документа, удостоверяющего личность родителя (либо иного лица, дающего согласие);

- согласие на обработку персональных данных родителя (либо иного лица, дающего согласие) и заселяющегося;

- копию свидетельства о рождении обучающегося (либо иной документ, подтверждающий основания представления интересов несовершеннолетнего, лицом, дающим согласие на заключение договора).

2.9. Обучающиеся при заселении заключают Договор найма жилого помещения в общежитие, предоставляют администрации все медицинские справки и документы, необходимые для регистрации по месту пребывания. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в двух экземплярах, один из которых после подписания директором передается обучающемуся, другой хранится в бухгалтерии филиала.

Начальник административно-
хозяйственного отдела



Л.Р.Имаева