



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

## **П Р И К А З**

«24» октября 2014 г.

№ 1996/0

**Москва**

### **Об утверждении Положения о кураторе учебной группы**

В целях повышения эффективности воспитательной работы с обучающимися приказываю:

утвердить прилагаемое Положение о кураторе учебной группы.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:  
Заместитель проректора по  
социальной и воспитательной работе

 Р.В. Осипов

«21» сентября 2014 год

Согласовано:

Проректор по социальной и  
воспитательной работе

 А.В. Кожаринов

«21» 10 2014 год

Руководитель Юридической службы

 В.А. Мирошникова

«21» 10 2014 год

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета  
от «24» октября 2014 г. № 1996/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторе учебной группы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее – куратор), в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет).

1.2. Куратором назначается работник, занимающий должность профессорско-преподавательского состава, обладающий высокими моральными убеждениями и чувством ответственности.

1.3. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом ректора Финуниверситета по представлению деканов факультетов. Куратор назначается сроком на один учебный год.

1.4. Кандидатуры для назначения в качестве кураторов из числа педагогических работников кафедр обсуждаются и утверждаются на Ученом совете факультета.

1.5. Работа куратора в учебной группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год в соответствии с установленными нормами учета педагогической нагрузки.

1.6. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом Финуниверситета, приказами и распоряжениями руководства Финуниверситета, иными локальными нормативными актами Финуниверситета и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи куратора учебной группы**

2.1. Целью деятельности кураторов является содействие обучающимся первого курса в адаптации к новым для них условиям обучения в Финуниверситете, а также формирование у обучающихся высокого уровня социальной активности и гражданской ответственности, развитие общей культуры, интеллигентности, чувства патриотизма и любви к своей стране.

2.2. Задачами куратора являются:

2.1.1. организация деятельности обучающихся по успешному освоению образовательных программ;

2.1.2. организация участия обучающихся в общеуниверситетских и факультетских культурно-творческих мероприятиях;

2.1.3. проведение воспитательной работы среди обучающихся учебной группы;

2.1.4. вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с их интересами;

2.1.5. участие в организации встреч с государственными деятелями, бизнесменами, заслуженными деятелями искусства и культуры, ветеранами Великой Отечественной войны;

2.1.6 развитие у обучающихся чувства патриотизма и интернационализма, уважения к национальным особенностям, обычаям и традициям;



2.1.7. поддержание постоянного контакта с Советом ветеранов Финансового университета для совместной работы по патриотическому воспитанию обучающихся;

2.1.8. создание в группе организованного, сплоченного коллектива, формирование актива группы на основе индивидуального подхода к обучающимся, знании их интересов, способностей, учитывая условия быта и материального положения в семье;

2.1.9. оказание помощи активу учебной группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

### **3. Права и обязанности куратора**

3.1. Куратор обязан:

3.1.1. Проводить разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения на территории, в помещениях Финуниверситета, а также во время занятий, о требованиях, предъявляемых к одежде в внешнем виде обучающихся.

3.1.2. Разъяснять обучающимся их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Финуниверситета и Правилами внутреннего распорядка Финансового университета и иными локальными нормативными актами Финуниверситета.

3.1.3. Ознакомить обучающихся с порядком организации учебного процесса, текущей и промежуточной аттестации.

3.1.4. Познакомить обучающихся с историей создания Финуниверситета, его основными направлениями деятельности, традициями, организовать экскурсию в Музей финансов Финуниверситета.

3.1.5. Информировать обучающихся о работе библиотечно-информационного комплекса, порядке медицинского обслуживания, об организации спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы, о

деятельности коллективов творческой самодеятельности, клубов по интересам, общественных организаций Финуниверситета.

3.1.6. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к обучению в Финуниверситете.

3.1.7. Изучать индивидуальные возможности обучающихся, особенности их учебной мотивации, выяснять причины неуспеваемости, оказывать помощь через обучающихся учебной группы либо педагогических работников соответствующих кафедр.

3.1.8. Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в учебной группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости обучающихся.

3.1.9. Контролировать посещаемость занятий обучающимися, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и на территории Финуниверситета, выявлять причины снижения академической и общественной активности обучающихся и принимать меры по их устранению.

3.1.10. Изучать индивидуальные черты характера обучающихся, выявлять проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений обучающихся с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками деканата факультета, самоутверждения каждого обучающегося в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

3.1.11. Способствовать созданию в учебной группе атмосферы доверия, коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в учебной группе группировок с негативной направленностью.

3.1.12. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом декана факультета или его заместителя по воспитательной работе.



3.1.13. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

3.1.14. Изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, факультетских и общеуниверситетских мероприятиях, вне университета.

3.1.15. Планировать и организовать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

3.1.16. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива учебной группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

3.1.17. Организовывать участие учебной группы или отдельных обучающихся в факультетских и общеуниверситетских мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о учебной группе и/или об отдельных обучающихся.

3.1.18. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

3.1.19. Регулярно проводить кураторские часы, не реже двух раз в месяц.

3.1.20. Составлять совместно с активом группы программу работы на семестр, обсуждая и утверждая ее на общем собрании группы, следить за ходом выполнения программы.

3.1.21. Посещать студенческие общежития и осуществлять контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и санитарно-гигиенических условий проживания.

3.2. Куратор имеет право:

3.2.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.2.2. Вносить предложения декану факультета по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты учебной группы.

3.2.3. Посещать учебные занятия в закреплённой за ним учебной группе с целью изучения обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в учебной группе.

3.2.4. Использовать помещения и материальную базу университета, в том числе кафедры и факультета, для проведения воспитательной работы с обучающимся.

3.2.5. Запрашивать и получать в деканате факультета информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

3.2.6. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся группы.

3.2.7. Участвовать в подготовке методической литературы по улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

#### **4. Отчётность и контроль за деятельностью куратора**

4.1. Координацию работы кураторов учебных групп осуществляет декан факультета, заместитель декана по учебно-воспитательной работе и директор Центра воспитательной работы.

4.2. В процессе своей деятельности куратор ведёт «Журнал куратора» на основании которого один раз в семестр отчитывается о своей работе перед деканом факультета.

4.3. Для оказания методической помощи кураторам Центром воспитательной работы проводятся семинары по актуальным вопросам психологии, педагогики и т.п.



4.4. Итоги работы кураторов подводятся директором Центра воспитательной работы и деканами факультетов в конце учебного года.

4.5. Отчёт о работе в закреплённой учебной группе включается педагогическим работником в общий отчёт по выполнению им индивидуального плана.

## 5. Ответственность куратора

5.1. Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финуниверситета.

5.2. Заведующий кафедрой несёт ответственность за работу кураторов, которые являются педагогическими работниками данной кафедры.

Заместитель проректора  
по социальной и воспитательной работе



Р.В. Осипов