



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«30» января 2017 г.

№ 0093/0

Москва

Об утверждении Норм времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), образовательным программам по актуальным аспектам профессиональной деятельности, в том числе физических лиц, оказывающих педагогические услуги по договорам гражданско-правового характера

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2017 Нормы времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), образовательным программам по актуальным аспектам профессиональной деятельности, в том числе физических лиц, оказывающих педагогические услуги по договорам гражданско-правового характера, согласно приложению.


2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по непрерывному образованию Маркину Е.В.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:


Директор Центра
непрерывного образования

 Е.В. Клейменова

«23» дек. 2016 г.

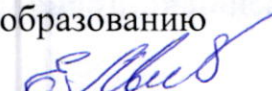
Согласовано:

Первый проректор по учебной
и методической работе

 Н.М. Розина

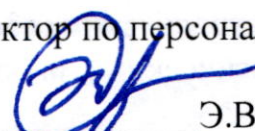
«25» 01 2017 г.

Проректор по непрерывному
образованию

 Е.В. Маркина

«23» 12 2016 г.

Директор по персоналу

 Э.В. Сухов


«09» 01 2017 г.

Директор Центра
нормирования труда,
зарплатной платы
и договорной работы

 В.В. Власов

«26» 12 2016 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Е.В. Чернецова

«26» 12 2016 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Финуниверситета
от 30.01.2017 № 0093/0

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), образовательным программам по актуальным аспектам профессиональной деятельности, в том числе физических лиц, оказывающих педагогические услуги по договорам гражданско-правового характера

1. Общие положения

1.1. Нормы времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) Финуниверситета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПО), дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), образовательным программам по актуальным аспектам профессиональной деятельности, в том числе физических лиц, оказывающих образовательные услуги по договорам гражданско-правового характера (далее – Нормы времени), регулируются:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;

- приказом Финуниверситета от 20.01.2016 № 0077/0 «Об утверждении Положения о системе нормирования труда Финансового университета».

1.2. Настоящие Нормы времени являются локальным нормативным актом, устанавливают порядок определения учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской нагрузки, а также случаи установления верхнего предела учебной нагрузки, обеспечивают стабильность правового регулирования трудовых прав работников.

1.3. Настоящие Нормы времени являются частью Коллективного договора, утверждаются приказом ректора по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся Финуниверситета.

2. Порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской нагрузки, оговариваемой в договоре гражданско-правового характера

2.1. Порядок определения учебной нагрузки ППС, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской нагрузки физических лиц, оказывающих педагогические услуги по договору гражданско-правового характера (далее - ГПХ), оговариваемой в договоре ГПХ, определяет правила их определения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки.

2.2. Объем индивидуальной учебной нагрузки, установленный ППС, работающих по трудовому договору («эффективному контракту»), определяется ежегодно на начало учебного года и оговаривается в трудовом договоре («эффективном контракте»), заключаемом педагогическим работником с Финуниверситетом.

2.3. Объем индивидуальной учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской нагрузки, установленный физическому лицу, оказывающему педагогические услуги по договору ГПХ, оговаривается в договоре ГПХ, заключаемом физическим лицом с Финуниверситетом.

3. Определение педагогической нагрузки

3.1. Для определения учебной нагрузки ППС, работающих по трудовому договору («эффективному контракту»), ежегодно на начало учебного года в

структурных подразделениях Финуниверситета, осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), образовательным программам по актуальным аспектам профессиональной деятельности, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки, устанавливаются верхние пределы учебной нагрузки дифференцированно по должностям ППС.

3.2. Учебная нагрузка каждого работника из числа ППС определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, установленных в Финуниверситете:

Должность	Верхний предел объема годовой учебной нагрузки (ак.час)
Декан (директор института)	300
Заведующий кафедрой	450
Профессор	800
Доцент	800
Старший преподаватель	800
Преподаватель, ассистент	800

3.3. Учебная нагрузка ППС, а также физических лиц, осуществляющих педагогические услуги по договору ГПХ, включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2013, регистрационный № 29444), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № 1244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.01.2014, регистрационный № 31014).

3.4. Нормы времени по видам учебной работы:

Таблица № 1

Нормы времени
для расчета учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ ¹	Норма времени (в часах)	Примечания
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час за 1 академический час	По расписанию
1.2	Видеозапись лекции в видеолaborатории	2 часа за 1 академический час	
1.3	Проведение семинаров, практических занятий, лабораторных работ, вебинаров	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	По расписанию
1.4	Проведение деловых игр, мастер-классов, круглых столов и т.п. (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час за 1 академический час каждому преподавателю	В рамках аудиторных часов на дисциплину
2. Консультации			
2.1	Проведение индивидуальных консультаций по программам ДПО: - по программам профессиональной переподготовки; - по программам повышения квалификации	10 часов на 1 слушателя 1 час на 1 слушателя	При наличии индивидуальных планов консультаций, журналов учета консультаций и включенных часов в расписание занятий в рамках учебного плана
2.2	Предэкзаменационные консультации <i>при проведении письменных экзаменов</i>	2 часа на поток	По расписанию
	<i>при проведении устных экзаменов</i>	2 часа на группу	
3. Контроль			
3.1	Прием экзаменов при промежуточном контроле: <i>письменный экзамен</i>	2 часа на поток каждому экзаменатору и 0,3 часа на проверку экзаменатором 1 письменной работы (в том числе показ работы)	Количество экзаменаторов не более количества групп в потоке
	<i>устный экзамен</i>	0,3 часа на 1 экзаменуемого	По расписанию

¹ Указанные виды работ включаются в Индивидуальный план работы преподавателя в соответствии с локальными нормативными актами Финуниверситета (для ППС, работающих по трудовому договору («эффективному контракту»)).

№ п/п	Виды работ ¹	Норма времени (в часах)	Примечания
3.2	Прием зачетов	0,3 часа на 1 обучающегося	По расписанию
3.3	Проверка и прием рефератов, эссе слушателей	0,3 часа на 1 реферат	Предусмотренных образовательной программой
3.4	Проведение собеседования (вводного тестирования) с поступающими на программы профессиональной переподготовки	0,3 часа на 1 поступающего	
3.5	Участие в проведении итоговой аттестации в форме зачета	0,3 часа на 1 экзаменуемого каждому члену комиссии; председателю комиссии 0,5 часа на 1 экзаменуемого; в случае отсутствия специально созданной итоговой аттестационной комиссии лицу, принимающему итоговый зачет, 0,5 часа на 1 экзаменуемого	до 5 членов комиссии
3.6	Участие в проведении итоговой аттестации в форме: экзамена, защиты реферата, защиты итоговой работы, защиты выпускной аттестационной работы/ квалификационной работы, итогового (квалификационного) экзамена	0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену комиссии; председателю комиссии 1 час на 1 экзаменуемого	
3.7	Участие в работе апелляционной комиссии	0,5 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии; председателю комиссии 1 час на 1 слушателя	до 3 членов комиссии

№ п/п	Виды работ ¹	Норма времени (в часах)	Примечания
4. Руководство			
4.1	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты проекта по программе	1 час на 1 проект	Согласно учебного плана по программе
4.2	Руководство итоговых работ по программам повышения квалификации	3 часа на 1 работу	При наличии в Порядке проведения итоговых аттестационных испытаний по программе требования руководства итоговыми работами
4.3	Руководство выпускных аттестационных (квалификационных) работ слушателей программ профессиональной переподготовки	15 часов на 1 работу	При наличии в Порядке проведения итоговых аттестационных испытаний по программе требования руководства выпускными аттестационными (квалификационными) работами
4.4	Внешнее рецензирование выпускных аттестационных (квалификационных) работ	2 часа на 1 работу	
4.5	Руководство, организация и проверка отчета о стажировке по программам ДПО на предприятиях и организациях, в т.ч. зарубежных	5 часов на 1 слушателя	С обязательным представлением отчета о стажировке руководителем стажировки курирующему проректору

За единицу времени принимается академический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ, в соответствии с пунктом 28 Порядка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, пунктом 18 Порядка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259.

3.5. Нормы времени по видам учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы:

Таблица № 2

Нормы времени
для расчета учебно-методической,
организационно-методической нагрузки

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
1. Учебно-методическая нагрузка			
Методическое обеспечение программы ДПО			
1.1	<p>Разработка и актуализация программы ДПО (в том числе для участия в конкурсе):</p> <p style="padding-left: 40px;">программы профессиональной переподготовки:</p> <p style="padding-left: 80px;">-разработка 40 часов</p> <p style="padding-left: 80px;">-актуализация 20 часов</p> <p style="padding-left: 40px;">программы повышения квалификации (свыше 80 часов):</p> <p style="padding-left: 80px;">-разработка 30 часов</p> <p style="padding-left: 80px;">-актуализация 15 часов</p> <p style="padding-left: 40px;">дополнительные общеразвивающие программы (свыше 80 часов):</p> <p style="padding-left: 80px;">-разработка 20 часов</p> <p style="padding-left: 80px;">-актуализация 10 часов</p> <p style="padding-left: 40px;">программы повышения квалификации (от 16 до 80 часов):</p> <p style="padding-left: 80px;">-разработка 20 часов</p> <p style="padding-left: 80px;">-актуализация 10 часов</p> <p style="padding-left: 40px;">дополнительные общеразвивающие программы (до 80 часов), образовательные программы по актуальным аспектам профессиональной деятельности (семинары, тренинги, круглые столы и пр.):</p> <p style="padding-left: 80px;">-разработка 10 часов</p> <p style="padding-left: 80px;">-актуализация 5 часов</p>		<p>Всему творческому коллективу на 1 программу при условии соответствия структуры и содержания программы требованиям Финуниверситета</p>
1.2	Разработка программы стажировки	10 часов на программу	
1.3	Подготовка к записи видеолекции	2 часа за 1 академический час	При условии подтверждения факта записи видеолекции

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
Методическое обеспечение проведения занятий по дисциплине			
1.4	Подготовка к лекциям по действующим дисциплинам с использованием презентаций, изменений нормативной правовой базы, результатов научных исследований	0,5 часа за 1 академический час лекции <i>(независимо от количества потоков в соответствии с программой курса)</i>	Только для ППС, работающих по трудовому договору («эффективному контракту»)
1.5	Подготовка к лекциям по вновь вводимым дисциплинам с использованием презентаций, результатов научных исследований	за 1 академический час лекции <i>(независимо от количества потоков в соответствии с программой курса)</i>	Только для ППС, работающих по трудовому договору («эффективному контракту»)
1.6	Подготовка к семинарам, практическим занятиям	Не более 1/3 от объема времени, отведенного на семинары, практические занятия по учебному плану	Только для ППС, работающих по трудовому договору («эффективному контракту»)
Методическое обеспечение контроля учебных достижений по образовательным программам			
1.7	Подготовка и актуализации тестов для самоподготовки, текущего, промежуточного контроля, проверки остаточных знаний слушателей	0,3 часа на 1 тестовое задание	
1.8	Разработка ситуационных кейсов (ситуационные задания, кейсы) объемом не менее 0,5 п.л.	2 часа на 1 кейс (задание)	
1.9	Подготовка сборников заданий, практикумов для самостоятельной работы слушателей, в т.ч. в электронном виде	30 часов на 1 п.л.	на весь творческий коллектив при условии представления материалов курирующему проректору
2. Организационно-методическая нагрузка			
2.1	Проведение профориентационных занятий в виде игр, мастер-классов, тренингов	1 академический час за 1 час	Только для подготовительных курсов. Продолжительность мероприятий не более 3 часов
2.2	Взаимопосещения	до 10 часов в год на 1 преподавателя	Только для ППС, работающих по трудовому договору («эффективному контракту»)

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
2.3	Участие в организации и проведении заседаний кафедры	30 часов в год	Только для ППС, работающих по трудовому договору («эффективному контракту»)
	Ученого совета институтов и школ ДПО, Экспертного совета по качеству дополнительного образования, Ученого совета Финуниверситета	30 часов в год	
2.4	Участие в учебно-методических, научных и иных мероприятиях Финуниверситета	10 часов в год	Только для ППС, работающих по трудовому договору («эффективному контракту»)
2.5	Руководство образовательной программой дополнительного образования: - по программам повышения квалификации; - по программам профессиональной переподготовки	20 часов на 1 программу	
		40 часов на 1 программу	

Таблица № 3

**Нормы времени
для расчета научно-исследовательской нагрузки**

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
Научно-исследовательская нагрузка			
1	Проведение научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы	60 часов на 1 печатный лист	Только для ППС, работающих по трудовому договору («эффективному контракту»)
2	Продвижение результатов научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы (подготовка и опубликование) в формах монографии (главы монографии), статьи, доклада и др.	40 часов на 1 печатный лист	Только для ППС, работающих по трудовому договору («эффективному контракту»)

Директор Центра непрерывного образования



Е.В. Клейменова