



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

Уфимский филиал Финуниверситета

**П Р И К А З**

«16» марта 2017 г.

№ 048/0

**Об утверждении Положения об Отделе профориентационной работы и  
трудоустройства выпускников**

В соответствии с Положением об Уфимском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и приказом Финансового университета при Правительстве Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 0346/о «О внесении изменений в штатное расписание Уфимского филиала Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об Отделе профориентационной работы и трудоустройства выпускников Уфимского филиала Финуниверситета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказы Уфимского филиала Финуниверситета от 28 ноября 2014 года № 146/о «Об утверждении Положения об Отделе профориентационной работы, организации практик студентов и трудоустройства выпускников», от 15 апреля 2015 года № 62/0 «О внесении изменений в Положение об Отделе профориентационной работы, организации практик студентов и трудоустройства выпускников».


Директор

Р.М. Сафуанов

002465


Приказ подготовил:

Начальник отдела профориентационной работы  
и трудоустройства выпускников


  
« 16 » 03 2017 г. Е.С. Чернова

Согласовано:

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

  
« 16 » 03 2017 г. Е.В. Козлова

Главный юрисконсульт

  
« 16 » 03 2017 г. В.Г. Злобин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Уфимского филиала

Финуниверситета

от 16.03.2017 № 048/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Отделе профориентационной работы и трудоустройства выпускников

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Отдела профориентационной работы и трудоустройства выпускников (далее – Отдел) Уфимского филиала (далее – Филиал) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет) и определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2 Отдел является структурным подразделением Филиала.

1.3 В своей работе Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Финуниверситета, положением об Уфимском филиале Финуниверситета, настоящим положением и другими локальными нормативными актами, регуливающими различные стороны деятельности.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Филиала.

1.5 Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6 Структура и штатная численность Отдела определяются штатным расписанием Филиала и утверждаются ректором Финуниверситета, по представлению директора Филиала.

1.7 Должностные обязанности работников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. Реализация потребности Филиала в профессионально-ориентированных абитуриентах.

2.1.2. Содействие профессиональному развитию и карьерному росту студентов и выпускников Филиала.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Целенаправленное формирование положительного имиджа Филиала и организация профориентационной работы среди обучающихся и их родителей, преподавателей образовательных организаций Республики Башкортостан и за ее пределами.

2.2.2. Содействие трудоустройству и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников Филиала.

## 3. Функции

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организация профориентационной работы

3.1.1. Взаимодействие с представителями органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, образовательных организаций Республики Башкортостан по вопросам проведения профориентационной работы.

3.1.2. Заключение договоров с образовательными организациями Республики Башкортостан.

3.1.3. Организация и проведение встреч абитуриентов с представителями Филиала, Дней открытых дверей, презентаций Финуниверситета в муниципальных образованиях Республики Башкортостан.

3.1.4. Проведение профориентационных мероприятий, направленных на привлечение граждан иностранных государств для обучения в Филиале.

3.1.5. Организация работы с преподавателями общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан.

3.1.6. Участие в реализации просветительских проектов для учащихся общеобразовательных организаций.

3.1.7. Организация участия Филиала в выставках, проводимых для абитуриентов.

3.1.8. Подготовка и проведение олимпиад для школьников на базе Уфимского филиала Финуниверситета.

3.1.9. Информирование общественности о деятельности Филиала в средствах массовой информации.

3.1.10. Подготовка справочного материала для абитуриентов.

3.1.11. Оказание информационно-консультационных услуг абитуриентам и родителям.

3.1.12. Анализ результатов профориентационной деятельности с целью повышения ее эффективности.

3.2. Содействие временной занятости студентов и трудоустройству выпускников филиала:

3.2.1. Ведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников Филиала.

3.2.2. Взаимодействие с представителями органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства выпускников

3.2.3. Организация и проведение карьерных мероприятий с участием работодателей (презентации компаний, встречи студентов с работодателями, экскурсии в организации, дни карьеры, ярмарки вакансий).

3.2.4. Организация и проведение обучающих мероприятий для студентов с привлечением работодателей.

3.2.5. Организация информирования студентов Филиала о направлениях деятельности и оказываемых консультационных услугах отдела.

3.2.6. Организация и проведение опросов работодателей о степени их

удовлетворенности качеством подготовки выпускников Финансового университета.

#### 4. Права и ответственность

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Получать от руководства Филиала и непосредственного руководителя отдела информацию, необходимую для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела.

4.1.3. В установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала необходимую для осуществления деятельности информацию.

4.2. Работник отдела несёт ответственность за:

4.2.1. Надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии правилам и инструкциями.

4.2.3. Достоверность информации по вопросам, входящим в компетенцию работников Отдела.

4.2.4. Создание благоприятных условий для деятельности работников Отдела.

4.2.5. Соблюдение трудовой дисциплины, а также правил охраны труда и пожарной безопасности работниками Отдела.

4.2.6. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Отдела.

#### 5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения задач, осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала и Финуниверситета в рамках своей компетенции.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Е.В. Козлова