



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Уфимский филиал
Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

 Р.М. Сафуанов

« 29 » 12 2023 г.

ПЛАН

29.12.2023 № 398/1-100.28/14-58

работы бухгалтерии
на 2024 год

1. Цели и задачи.

Основная цель деятельности бухгалтерии филиала – организация работы по постановке, ведению бухгалтерского учета и контролю совершаемых фактов хозяйственной деятельности в филиале в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о его финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.

Для достижения обозначенной цели планируется выполнение следующих задач:

– организация бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Инструкций по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и других нормативных правовых актов;

– организация налогового учета, составление и представление налоговых деклараций и реестров налогового учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов;

– формирование и контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами,

сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации; контроль за правильным, экономным и эффективным расходованием средств в соответствии с целевым назначением утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины и экономного расходования материальных ценностей и денежных средств.

2. Повышение квалификации работников.

№ п/п	Наименование программы	ФИО планирующего обучение	Даты выполнения с _____. по _____.	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	ЗИМНЯЯ ШКОЛА-2024: Техпология распределенных ресстров. Блокчейн	Мухаметшина А.А.	с 09.02.2024 по 15.02.2024	
2	ЗИМНЯЯ ШКОЛА-2024: Управление бизнес-процессами	Мухаметшина А.А.	с 22.02.2024 по 29.02.2024	
3	Бухгалтерский (бюджетный) учет. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствии с ФСБУ. Внутренний финансовый контроль и аудит в государственных и муниципальных учреждениях	Гаринова Ф.Ф.	с 20.05.2024 по 31.05.2024	
4	Бухгалтерский (бюджетный) учет. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствии с ФСБУ. Внутренний финансовый контроль и аудит в государственных и муниципальных учреждениях	Ефремова Л.Е.	с 20.05.2024 по 31.05.2024	
5	Бухгалтерский (бюджетный) учет. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствии с ФСБУ. Внутренний финансовый контроль и аудит в государственных и муниципальных учреждениях	Капапова А.Р.	с 20.05.2024 по 31.05.2024	
6	Бухгалтерский (бюджетный) учет. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствии с ФСБУ. Внутренний финансовый контроль и аудит в государственных и муниципальных учреждениях	Мухамедьярова Ф.Ф.	с 20.05.2024 по 31.05.2024	
7	Новации учета, анализа и контроля государственных финансов	Ефремова Л.Е.	с 28.10.2024 по 01.11.2024	
8	Новации учета, анализа и контроля государственных финансов	Мухамедьярова Ф.Ф.	с 28.10.2024 по 01.11.2024	

9	Актуальные вопросы образовательной деятельности в области учета и аудита	Гарипова Ф.Ф.	с 02.12.2024 по 13.12.2024	
10	Актуальные вопросы образовательной деятельности в области учета и аудита	Капапова А.Р.	с 02.12.2024 по 13.12.2024	

3. Работа по направлению деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель (при наличии)	Значение показателя (при наличии)	ФИО ответственного	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Организация работы по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, бюджетной, налоговой и статистической отчетности, отчетов в Социальный фонд России по Республике Башкортостан, Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Башкортостан, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан			Гарипова Ф.Ф. Ефремова Л.Е. Капапова А.Р. Мухамедьярова Ф.Ф. Мухаметшина А.А.	Ежедневно
2	Организация и ведение в Электронном бюджете плана финансово-хозяйственной деятельности, плана закупок, контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности, плана закупок, ведение регистра заключенных договоров с поставщиками и подрядчиками			Гарипова Ф.Ф. Капапова А.Р. Мухамедьярова Ф.Ф.	Ежедневно

3	<p>Формирование электронных реестров оплаты за оказанные услуги, разноска приказов по зачислению, восстановлению, отчислению студентов.</p> <p>Разноска поступления денежных средств за оказанные услуги индивидуально по каждому студенту в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С».</p>			<p>Гаринова Ф.Ф. Ефремова Л.Е. Мухаметшина Л.А.</p>	Ежедневно
4	<p>Осуществление контроля за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходованием фонда заработной платы, правильное начисление и перечисление налогов и сборов</p>			<p>Гаринова Ф.Ф. Ефремова Л.Е. Капанова А.Р. Мухамедьярова Ф.Ф. Мухаметшина Л.А.</p>	Ежедневно
5	<p>Заключение договоров (дополнительных соглашений) на оплату обучения, проживания в общежитии со студентами. Контроль за своевременностью оплаты за оказанные услуги</p>			<p>Гаринова Ф.Ф. Ефремова Л.Е.</p>	Ежедневно
6	<p>Оформление заявок на кассовый расход, прикрепление их в Электронном бюджете.</p> <p>Получение выписок по лицевым счетам, разноска в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С».</p>			<p>Гаринова Ф.Ф. Мухаметшина Л.А.</p>	Ежедневно
7	<p>Разноска в автоматизированной программе бухгалтерского</p>			<p>Гаринова Ф.Ф. Капанова А.Р.</p>	Ежедневно

	учета «1С» полученных счетов фактур, накладных от поставщиков и подрядчиков, работа с материально ответственными лицами, составление актов сверок				
8	Прием и сдача наличных денежных средств. Ведение кассовых операций, оформление бухгалтерских документов			Гарипова Ф.Ф. Мухаметшина А.А.	Ежедневно
9	Составление отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов по заработной плате, по стипендии, по социальным выплатам, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности.			Гарипова Ф.Ф. Капанова А.Р. Мухамедьярова Ф.Ф.	Ежемесячно
10	Начисление заработной платы сотрудникам в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С» в соответствии с табелями учета рабочего времени, приказами, договорами гражданско-правового характера, оформление соответствующих бухгалтерских документов, формирование реестров на оплату через систему «Клиент-Банк» в ПАО «Банк УралСиб», АО «Альфа-Банк», ПАО ВТБ, ПАО Сбербанк.			Гарипова Ф.Ф. Ефремова Л.Е. Мухамедьярова Ф.Ф.	Ежедневно
11	Начисление стипендии студентам, пособий сиротам в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С»			Гарипова Ф.Ф. Капанова А.Р.	Ежемесячно

4. Организационная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель (при наличии)	Значение показателя (при наличии)	ФИО ответственного	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка годового плана работы бухгалтерии на 2024 год			Гаришова Ф.Ф. Мухамедьярова Ф.Ф.	Ежегодно
2	Формирование годового отчета о работе бухгалтерии за 2023 год			Гаришова Ф.Ф. Мухамедьярова Ф.Ф.	Ежегодно

5. Отчетно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель (при наличии)	Значение показателя (при наличии)	ФИО ответственного	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка и составление ежемесячных, ежеквартальных и годовых статистических отчетов: - ВПО-1 "Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", - СПО-1 "Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования", - 1-Мониторинг по основным направлениям			Гаришова Ф.Ф. Мухамедьярова Ф.Ф.	

<p>деятельности образовательной организации высшего образования, - СПО-Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, - Мониторинг стипендиального обеспечения, - Мониторинг стоимости платных образовательных услуг, - Мониторинг эффективности расходования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися, - Мониторинг международной деятельности образовательных организаций высшего образования</p>				
--	--	--	--	--


Главный бухгалтер



Ф.Ф. Гарипова

Согласовано:

Заместитель директора

 Батгалова И.Р.

« » _____ 2023 г.