

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Уфимский филиал

СОГЛАСОВАНО

ООО «ПромТрансБанк»

(наименование организации)

Советник Генерального директора

(должность представителя работодателя)

Галимов К.Т.

(подпись представителя работодателя)

« 27 » декабря 2018 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Р.М. Сафуанов

27 декабря 2018г

Рахматуллина Ю.А.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансовые рынки и банки»

*Рекомендовано Ученым советом Уфимского филиала
(протокол № 12 от « 25 » декабря 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»
протокол № 4 от « 24 » декабря 2018 г.*

Уфа 2018

Содержание

1. Наименование вида практики, способ и форма ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание учебной практики	8
7. Формы отчетности по учебной практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	19
Приложение 1	20
Приложение 2	21
Приложение 3	22
Приложение 4	23
Приложение 5	25
Приложение 6	26

1. Наименование вида практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения учебной практики: непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки», является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Базой прохождения учебной практики выступают коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

Практика проводится:

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 Экономика;

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Учебная практика проводится в экономических подразделениях организации.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета.

Учебная практика основывается на теоретических знаниях и практических

навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку базовых дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Тип учебной практики соответствует практике по получению первичных профессиональных умений.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является углубление теоретических знаний, приобретение навыков использования методического и прикладного инструментария для подготовки к прохождению производственной и преддипломной практики и полного освоения программы обучения.

Программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией-базой практики, организацией финансов, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение содержания учредительных документов организации, приказов, положений об управляющих финансовых подразделениях;
- изучение основ организации финансового управления;
- ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;
- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации базы практики;
- развитие применительно к практической деятельности навыков аналитической работы, связанной с финансовыми аспектами деятельности организации;
- ознакомление с материально-техническим обеспечением организации

- ознакомление с порядком управления денежным оборотом и финансами организации базы практики;
- изучение внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику;
- развитие навыков использования современных информационных технологий, в том числе получение навыков работы с конкретным программным продуктом, информационной средой;
- подбор и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности организации базы практики;
- сбор исходных данных для теоретической части темы выпускной квалификационной работы (далее ВКР);
- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации базы практики;
- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам учебной практики определяются Образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Экономика».

В совокупности с освоением дисциплин основной образовательной программы по направлению «Экономика» по результатам прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения ¹ (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-6	Способность предлагать ре-	Знать: содержание и логику проведения анализа

¹ Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

	шения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<p>деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; основы анализа экономического субъекта и возможные варианты устранения недостатков в его финансово-хозяйственной деятельности в меняющихся финансово-экономических условиях.</p> <p>Умение обосновывать профессиональные управленческие решения, обеспечивающие достижение цели организации;</p> <p>выбирать целесообразные в конкретных условиях хозяйственной деятельности меры преодоления недостатков и трудностей, в том числе в условиях неопределенности.</p> <p>Владение способностью адекватно оценивать состояние экономического субъекта, финансовых органов в современных условиях</p>
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	<p>Знать: основные научные понятия и категории в финансово-экономической сфере, основные направления экономической политики государства; сущность и особенности современных экономических процессов, основы расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации, и их анализа.</p> <p>Уметь: грамотно и результативно использовать российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации; выявлять связь с другими процессами, современных экономических процессов происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, социально-экономические и финансовые показатели и применять их при решении прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками использования экономических методов в работе финансово-экономических служб организаций и учреждений</p>
СЛК-1	Способность и готовность к продолжению образования и к самообразованию	<p>Знать: специфики индивидуальной и командной работы при обучении и подготовке научных проектов; основы правильной организации аудиторной и самостоятельной работы; этических норм, регулирующих межличностное и командное профессиональное общение.</p> <p>Умение правильно распределять рабочее время для аудиторной и самостоятельной работы.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
ПКП-1	способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности организаций-	<p>Знать: основы текущей финансово - экономической деятельности организации или учреждения и структуру операций; специфику современных финансовых и кредитных продуктов и услуг</p>

	участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банках, небанковских кредитных организациях), некредитных финансовых организациях, органах регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментах компаний, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и реализовывать их на рынке	Уметь: выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности организации или учреждения Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов
ПКП-2	способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банках, небанковских кредитных организациях), некредитных финансовых организациях, органах регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментах компаний; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	Знать: основные внешние и внутренние источники информации, позволяющие оценить и спрогнозировать различные аспекты деятельности организации; методы количественного и качественного анализа. Уметь: применять, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, базы данных, размещенные на сайтах организаций, а также Банка России, относящиеся к работе организаций; - систематизировать данные и проводить расчеты основных показателей деятельности организации, составлять графики, диаграммы для анализа Владеть: методами аналитической работы при разработке стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; способностью систематизировать и оценивать различные явления и закономерности, выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятыми стандартами

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые рынки и банки» и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики

Направление «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки» по формам обучения	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
очная форма обучения	3/108/2	8	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания учебной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

6. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с работой организации, оценкой результатов её деятельности, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с персоналом. Виды навыков студента в процессе прохождения практики предполагают умение собирать экономическую информацию, анализировать её и делать правильные выводы по результатам анализа.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики, преимущественно, проводится в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию индивидуальной деловой культуры.

Студенты в процессе практики осуществляют виды деятельности и выполняют виды работ.

Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении учебной практики

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная деятельность	Организация учебной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	9
Наблюдательно-ознакомительная деятельность	Ознакомление с основными особенностями хозяйственной деятельности организации, использование нормативных документов в финансово-хозяйственной деятельности организации.	18
Практическая и аналитическая деятельность	Освоение основных разделов программы практики; приобретение практических навыков в сфере финансово-кредитных отношениях	54
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания: сбор исходных данных для теоретической части темы ВКР, а именно методических материалов, нормативно-правовой документации по теме ВКР Подготовка отчета по учебной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по учебной практике.	27
ИТОГО		108

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной учебной практики.

7. Формы отчетности по учебной практике

Форма отчёта по учебной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение 2)
2. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3)
3. Дневник практики (Учет выполненной работы) (Приложение 4)
4. Отзыв руководителя с места учебной практики о работе студента-практиканта (Приложение 5).
5. Текстовая часть отчета по учебной практике (с приложениями)

Рабочий график (план) проведения практики составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему научной исследовательской работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий план (график) подписывается руководителями от базы практики и от Финансового университета.

В период прохождения учебной практики студент ведет *дневник практики*, в котором фиксируются учет выполняемых студентом работ. Дневник учебной практики студента проверяется и заверяются подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется *отзыв*, в котором отражаются деловые качества студента,

степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения учебной практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Текстовая часть отчета прохождения учебной практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) учебной практики и индивидуальным заданием. Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 15 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала. Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 1.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему дифференцированную оценку. Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не защитившие отчет по учебной практике в установленный срок, не допускаются к дальнейшему теоретическому и практическому обучению.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умений и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями
ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях		
	Знать: содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; основы анализа экономического субъекта и возможные варианты устранения недостатков в его финансово-хозяйственной деятельности в меняющихся финансово-экономических условиях.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы профессиональные задачи в деятельности финансово-экономических служб объекта практики? 2. Каковы приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений? 3. Назовите основные этапы экономического анализа деятельности объекта практики
	Уметь: обосновывать профессиональные управленческие решения, обеспечивающие достижение цели организации; выбирать целесообразные в конкретных условиях	<p>Задание 1 Определить методику и перечень показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность организации практики</p> <p>Задание 2. Представить схему организационной структуры и проанализировать ее тип, выявить преимущества и недостатки</p>
	Владеть: способностью адекватно оценивать состояние экономического субъекта, финансовых органов в современных условиях	<p>Задание 1 Представить современное состояние и развитие банковских продуктов и услуг в условиях финансового кризиса</p> <p>Задание 2. Оценить основные показатели реализации государственной программы «доступная среда» в сфере образования</p>
СК-1: Способность применять полученные знания на практике		
	Знать: основные научные понятия и категории в финансово-экономической сфере, основные направления экономической политики государства; сущность и особенности современных экономических процессов, основы расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации, и их анализа	<p>Задание 1 Описать основные теории, модели и подходы современной экономики в финансово-кредитной сфере.</p> <p>Задание 2 Описать основные направления экономической политики государства</p> <p>Задание 3. Методы расчетов показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации, и их анализа</p>
	Уметь: грамотно и результативно использовать российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации; выявлять связь с другими процессами, современных экономических процессов происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы, рассчиты-	Задание 1 Используя российские и зарубежные источники экономической информации, выделить особенности современных процессов в национальной и мировой экономике и оценить их влияние на финансово-экономическую деятельность компании.

вать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, социально-экономические и финансовые показатели и применять их при решении прикладных задач	
Владеть: навыками использования экономических методов в работе финансово-экономических служб организаций и учреждений	Задание 1 Проанализировать основные методы анализа доходов и расходов коммерческого банка (объекта практики)
СЛК-1 Способность и готовность к продолжению образования и к самообразованию	
Знать: специфики индивидуальной и командной работы при обучении и подготовке научных проектов; основы правильной организации аудиторной и самостоятельной работы; этических норм, регулирующих межличностное и командное профессиональное общение.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
Умение правильно распределять рабочее время для аудиторной и самостоятельной работы.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
ПКП-1 способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банках, небанковских кредитных организациях), некредитных финансовых организациях, органах регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментах компаний, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и реализовывать их на рынке	
Знать: основы текущей финансово-экономической деятельности организации или учреждения и структуру операций; специфику современных финансовых и кредитных продуктов и услуг	Задание 1. Перечислите финансовые продукты и услуги, реализуемые в организации-объекте практики Задание 2. Представить Устав организации в приложении к отчету
Уметь: выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности организации или учреждения	Задание 1. Каков внутренний распорядок организации – объекта практики? Задание 2 Ознакомиться с порядком управления денежным оборотом и финансами организации базы практики Задание 3 Ознакомиться с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации базы практики
Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяй-	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики

ствующих субъектов	
ПКП-2 способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банках, небанковских кредитных организациях), некредитных финансовых организациях, органах регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментах компаний; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	
Знать: основные внешние и внутренние источники информации, позволяющие оценить и спрогнозировать различные аспекты деятельности организации; методы количественного и качественного анализа.	Задание 1. Особенности проведение финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств
Уметь: применять, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, базы данных, размещенные на сайтах организаций, а также Банка России, относящиеся к работе организаций; систематизировать данные и проводить расчеты основных показателей деятельности организации, составлять графики, диаграммы для анализа	Сформировать отчет по индивидуальному заданию практики
Владеть: методами аналитической работы при разработке стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; способностью систематизировать и оценивать различные явления и закономерности, выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятыми стандартами	Задание 1. Проанализируйте ситуацию на рынке автокредитования в РФ, динамику просроченной задолженности и пр. Задание 2. Проанализируйте статистику потребительских цен на товары и услуги за три года Задание 3. Проанализируйте методики оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой и некоммерческой организации

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя

носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована - отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативно правовые акты

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (последняя редакция)
3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (последняя редакция)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (последняя редакция)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208–ФЗ (последняя редакция) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017))
7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (последняя редакция) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2017)
8. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017)
9. Федеральный закон от 2.12.1990 N 395-І-ФЗ "О банках и банковской деятельности" (последняя редакция)
10. Инструкция Банка России от 28 июня 2017 г. N 180-И "Об обязательных нормативах банков"

Основная литература:

11. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014, 2018. – 800 с. (ЭБС-book)
12. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Вешкин Ю.Г., Авагян Г.Л.. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 432 с. (ЭБС-Znanium)
13. Гусева И.А. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для академического бакалавриата/ И.А. Гусева. – М.: Издательство Юрайт, 2017.

– 347 с. (ЭБС-ЮРАЙТ)

Дополнительная литература:

14. Оценка финансовой устойчивости и перспектив деятельности кредитных организаций : учебное пособие / Н.И. Валенцева, И.В. Ларионова. — Москва : КноРус, 2018. — 242 с. (ЭБС-book)

15. Корпоративные финансы: учебник/коллектив авторов; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. - Москва: КНОРУС, 2018. – 480 с. (ЭБС-book)

16. Анализ финансовой отчетности: Учебник/ Под ред. М.А. Вахрушиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016, 2015 – 432 с. (ЭБС-Znanium)

17. Лукасевич И.Я. Инвестиции: Учебник. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 413 с. (ЭБС-Znanium)

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

2. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)

3. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт

4. <https://cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка России

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ОТЧЕТ

по учебной практике _____

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

(наименование направления подготовки)

профиль «Финансовые рынки и банки»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Уфа – 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	Сбор и обобщение теоретических материалов по теме научного исследования
2	
3	
4	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый
университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики _____
(указать вид (тип)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1		
2		
3		
4	Оформление отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ДНЕВНИК

по учебной _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа-20__

Место прохождения практики

Срок практики с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Уфимского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф. И. О)

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.
 в

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.
 М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Договор № ____
на проведение практики обучающегося

г. Уфа

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Уфимского филиала Сафуанова Рафаэля Махмутовича, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____ с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
_____,
действующего _____ на _____ основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную практику, производственную, в том числе преддипломную, практику (далее – практика) обучающегося _____ курса Уфимского филиала группы _____

фамилия, имя, отчество

в срок с « _____ » по « ____ » _____ 20__ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики.

2.1.5. Оказать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.6. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.7. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.8. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.9. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Предприятия, учреждения, организации:

(должность, ФИО полностью)

(номер контактного телефона)

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.5. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленный им отчет.

2.2.8. В случае наличия вакансий рассмотреть возможность принятия на работу обучающегося Университета, проходившего практику в Организации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося и вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по предложению каждой из Сторон. Вносимые изменения рассматриваются в течение 1 (одного) месяца.

4.2. Любые изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.3. Любые изменения к настоящему Договору становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Юридический адрес:

125993, Москва, Ленинградский проспект, 49

Уфимский филиал Финуниверситета

Почтовый адрес:

450015, г. Уфа, ул. Мустая Карима, 69/1

e-mail: ufa@fa.ru

Телефон/факс: +7 (347) 251-08-23

Директор _____ Р.М. Сафуанов
М.П.

Организация

М.П.