

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Уфимский филиал
Кафедра « Финансы и кредит »

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра промышленности и
инновационной политики Республики
Башкортостан

У. Ф. Насибуллин
_____ 201__ г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Р.М. Сафуанов
« 26 » июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02. МЕНЕДЖМЕНТ

программа магистратуры: «**Финансовый менеджмент и рынок капиталов**»
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 10 от 25 июля 2020 г.)*

*Одобрено кафедрой « Финансы и кредит »
(протокол № 12 от 5 июля 2020 г.)*

Уфа 2020

Подготовлена на основе Программы производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов».

(авторы И.Я. Лукасевич, С.Р. Древинг)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» И.И. Лукина

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	Ошибка! Закладка не определена.
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	Ошибка! Закладка не определена.
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	Ошибка! Закладка не определена.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение	22

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: преддипломная.

Тип практики: практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Преддипломная практика проводится в экономических подразделениях организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. Студенты могут проходить практику по основному месту трудоустройства, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики. При выборе места практики целесообразно учитывать следующие факторы: соответствие деятельности предполагаемой организации-базы практики, в том числе места работы студента, направленности программы подготовки, по которой обучается студент, наличие условий для приобретения практических навыков работы по направленности программы магистратуры, обеспечение квалифицированным руководителем практики от организации-места прохождения практики, а также наличие достаточной материально-технической базы.

Практика проводится:

- 1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с

самостоятельно выбранными организациями-базами практики (Приложение 1);

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Образец гарантийного письма организации (Приложение 2);

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финансового университета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Студент проходит преддипломную практику под руководством руководителя от организации-базы практики и руководителя от Уфимского филиала Финансового университета. Руководителем практики от Уфимского филиала Финансового университета назначается руководитель выпускной квалификационной работы студента от кафедры «Финансы и кредит».

2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является приобретение более глубоких профессиональных навыков в сфере финансового менеджмента в организации, а также подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики студентов являются:

- сбор необходимого материала для написания ВКР;
- анализ первичной информации по объекту практики, необходимой для написания ВКР;
- проведение системного анализа проблем, стоящих перед организацией и разработка предложения по их решению;
- формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения

и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность формировать финансовую и инвестиционную политику, разрабатывать бизнес-планы, моделировать экономические процессы, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач	1. Самостоятельно разрабатывает финансовую и инвестиционную политику организации	Знания: основ моделирования финансовой системы компании, подходов к формированию финансовой и инвестиционной политики с учетом стратегических целей и рисков финансово-хозяйственной деятельности Умения: обосновывать необходимость разработки основных параметров финансовой и инвестиционной политики; моделировать и описывать финансовую систему компании по факторам стоимости
		2. Использует современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для разработки бизнес-планов, решения практических задач	Знания: современных информационных технологий, возможностей пакетов прикладных программ в профессиональной сфере деятельности, особенностей и специфики их применения Умения: владеть навыками применения в профессиональной деятельности пакетов прикладных программ для разработки бизнес-планов, решения практических задач, навыками использования программных средств защиты, информации, контента веб-сайтов и серверов
ДКН-3	Способность использовать навыки экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации для обоснования управленческих решений	1. Грамотно применяет методы экспресс-диагностики развернутого анализа внутренних и внешних источников финансовой информации для обоснования управленческих решений	Знания: методов и приемов экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации, современных методов обоснования управленческих решений в области финансового менеджмента Умения: применять современные цифровые технологии для сбора, систематизации, анализа финансовую и нефинансовую информацию из внутренних и внешних источников для обоснования управленческих решений стратегического и оперативного управления финансами корпораций
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и	Знания: методических подходов к оценке эффективности реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности Умения: обосновывать выбор управленческого решения, связанного

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

<p>целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределенности</p>	<p>финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.</p>	<p>с осуществлением реальных и финансовых инвестиций на основе расчетов эффективности, риска, осуществлять поиск возможных направлений нейтрализации и снижения рисков инвестирования, использовать финансовые инструменты для управления рисками</p>
	<p>2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.</p>	<p>Знания: инструментов количественного и качественного анализа организации в целом и отдельных проектов, критериев оценки качества финансового менеджмента Умения: определять эффективный метод или набор методов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию деятельности организации в целом и отдельных проектов в рамках специфики поставленной практической задачи</p>
	<p>3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.</p>	<p>Знания: основных факторов, обуславливающих появление негативных трендов развития бизнеса и разрушения его стоимости Умения: выявлять возможные негативные тенденции развития бизнеса, определять масштабы проявления финансовой нестабильности бизнеса на основе сформированной системы индикаторов финансовой нестабильности бизнеса, в том числе в условиях экономического спада</p>
	<p>4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.</p>	<p>Знания: особенностей проектной формы управления, определения границ проекта; подходов к управлению рисками проекта и принятию управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта Умения: адаптировать элементы системы риск - менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям деятельности; формировать план работы, разрабатывать и внедрять рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации</p>
	<p>5. Разрабатывает методы анализа</p>	<p>Знания: современных научных подходов к выбору показателей</p>

		<p>эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.</p>	<p>результативности и эффективности экономических проектов, Умения: оценивать эффективность реализации экономических проектов на основе современных методик</p>
ПКН-4	<p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем</p>	<p>1.Использует методы проектного менеджмента для управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p>	<p>Знания: особенностей жизненного цикла проекта, техники и инструментов гибкого подхода к управлению проектами: Scrum и Канбан; Умения: осуществлять в рамках проектного подхода планирование и контроль выполнения проектов, управление временными, финансовыми, человеческими ресурсами и организацию взаимодействия между участниками, эффективно формировать, мотивировать и управлять командой проекта</p>
		<p>2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p>	<p>Знания: внутренней структуры, направлений деятельности исследуемой компании, принципов управления бизнес-процессами, их связь со стратегией развития, рисками; критериев для реорганизации бизнес-процессов, подходов к осуществлению моделирования бизнес-процессов Умения: обосновать необходимость оптимизации бизнес-процессов, предложить способы решения проблем управления бизнес-процессами с учетом критериев повышения эффективности и контролируемости</p>
		<p>3.Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.</p>	<p>Знания: основных методов формирования комплексной и эффективной системы управления материальными и финансовыми потоками в соответствии со стратегией и задачами развития компании Умения: выбирать наиболее эффективные методы управления материальными и финансовыми потоками в целях повышения рыночной стоимости компании</p>
		<p>4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими</p>	<p>Знания: теории организации риск-менеджмента компании, методы интеграции системы риск-менеджмента в систему организационного управления Умения: реализовывать механизмы управления рисками в организации</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Преддипломная практика проводится в сроки, определённые учебным планом. Общая трудоемкость производственной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» - 3 зачетных единицы (108 часов).

Продолжительность преддипломной практики - 2 недели в 9 модуле.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные даты начала преддипломной практики, закрепление студентов магистратуры за базами практики, определяется приказом Директора Уфимского филиала Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса.

6. Содержание практики

Производственная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
--------------------------	---	-------------------------

1.Подготовительный этап	1.1. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов)	2
2. Научно-исследовательский этап	2.1. Исследование организации, как объекта управления (сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы студента)	5
	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (анализ состояния предмета исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы студента)	15
	2.3. Проведение системного анализа проблем, стоящих перед организацией в финансовой сфере.	15
	2.4. Выполнение индивидуального задания руководителя от университета	15
3.Подготовка отчета по практике	3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков для подготовки выпускной квалификационной работы	15
	3.2. Проведенного анализа проблем, стоящих перед организацией в финансовой сфере и разработка предложения по их решению (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений)	20
	3.3. Подготовка материалов для ВКР	15
Защита отчетных документов по практике	Подготовка, проверка, согласование и подписание отчетных документов. Защита отчета о прохождении преддипломной практики.	6
ИТОГО		108

С учетом особенностей направленности научных исследований в рамках выпускной квалификационной работы, руководитель практики от Уфимского филиала Финансового университета совместно с обучающимся, разрабатывает и утверждает индивидуальное задание на преддипломную практику.

Индивидуальное задание должно носить практический характер, нацеливать студента на проведение исследовательской работы, соответствовать теме, избранной студентом выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры «Финансы и кредит» и должно быть получено студентом до начала

практики. При выполнении индивидуального задания студент во время прохождения практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий

Направление магистерских исследований	Примерная структура индивидуальных заданий
Управление структурой капитала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка финансовых показателей деятельности, оказывающих влияние на финансовую стратегию. 2. Анализ цены и структуры капитала компании. Факторы, влияющие на выбор источников финансирования. 3. Оценка стоимости бизнеса компании различными подходами. 4. Оценка влияния цены и структуры капитала на стоимость бизнеса. 5. Влияние структуры капитала и дивидендной политики на стратегию развития фирмы. Дивидендная политика и ее взаимосвязь со стоимостью организации. 6. Пути оптимизации цены и структуры капитала.
Управление денежными потоками компании как важнейшее направление повышения эффективности и стоимости бизнеса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль стоимости/ценности бизнеса в системе стратегических целей фирмы. 2. Свободный денежный поток, его роль в управлении фирмой. Основные проблемы в управлении денежными потоками. 3. Сбор эмпирических данных, построение прогнозного денежного потока. 4. Интерпретация полученных данных и анализ выявленных факторов, влияющих на величину денежного потока. 5. Предложения по совершенствованию политики управления денежными потоками.
Исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость корпораций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ международного опыта оценки устойчивости компаний. 2. Характеристика финансовой стратегии и политика компании. 3. Анализ и оценка внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость корпораций. 4. Взаимосвязь стратегических и тактических финансовых показателей. 5. Возможности повышения финансовой устойчивости компании. 6. Анализ возможности внедрения зарубежного опыта в практику исследуемой компании.
Концепция поведенческих финансов: современное состояние и эмпирические исследования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение теории перспектив в управлении финансами. 2. Поведенческие аспекты управления корпоративными финансами. 3. Роль поведенческих финансов в интерпретации иррационального инвестиционного поведения. 4. Проблема принятия инвестиционных решений с точки зрения практики поведенческих финансов.
Развитие методов оценки финансовых рисков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить специфику финансовых рисков, присущих сфере деятельности компании. 2. Изучить построение системы управления риском в организации, особенности управления финансовыми рисками компании.

	<p>3. Опишите алгоритм принятия ключевых решений в случае наступления рискованных событий.</p> <p>3. Проанализировать и оценить финансовые риски компании.</p> <p>4. Разработать предложения по совершенствованию системы управления финансовыми рисками компании.</p>
Роль управленческих опционов в стратегическом и финансовом менеджменте	<p>1. Виды и классификация управленческих опционов компании.</p> <p>2. Выявление реальных опционов, факторы, влияющие на их ценность.</p> <p>3. Анализ применяемых моделей оценки стоимости опционов в деятельности компании.</p> <p>4. Адаптация моделей оценки стоимости опционов к оценке в реальном бизнесе.</p> <p>5. Практические аспекты применения реальных опционов в решении задач стратегического управления компании.</p>
Формирование финансовой стратегии организации в условиях развития новых финансовых технологий	<p>1. Роль финансовой стратегии в обеспечении роста стоимости/ценности бизнеса и достижении стратегических целей организации.</p> <p>2. Развитие рынка продуктов, услуг организации с учетом трансформации потребностей и поведения покупателей.</p> <p>3. Цифровизация продуктов, услуг как фактор ключевых компетенций в построении финансовой стратегии.</p> <p>4. Характеристика цифровой стратегии организации.</p> <p>5. Оценка процессов цифрового преобразования в организации.</p> <p>6. Направления изменений финансовой стратегии в процессе цифровой трансформации.</p>

Руководитель практики от кафедры «Финансы и кредит» Уфимского филиала Финансового университета осуществляет:

- руководство преддипломной практикой во взаимодействии с организацией-базой практики;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам ее прохождения;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме, представленной в Приложении №4;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №5;
- участие в распределении обучающегося совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;

- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от организации осуществляет:

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме, представленной в Приложении №4;
- составление совместно с руководителем практики от департамента рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №5;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа, обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и написание отзыва по результатам прохождения практики;
- предоставление отзыва о прохождении практики студентом по форме, представленной в Приложении № 7.

В процессе прохождения практики студент *обязан*:

- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
 - ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
 - собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
 - выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;

- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру «Финансы и кредит» Уфимского филиала Финансового университета с комплектом документов (в соответствии с графиком защиты в университете).

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения преддипломной практики на кафедру «Финансы и кредит» Уфимского филиала Финансового университета должен быть представлен комплект документов, который включает в себя:

- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме, представленной в Приложении №4;
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение №5)
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №6;
- отзыв руководителя практики с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №7.
- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя на кафедру «Финансы и кредит» Уфимского филиала Финансового университета по форме, представленной в Приложении №3.

В дневнике прохождения практики отражается проделанная работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным студентом магистратуры самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется и подписывается руководителем по месту прохождения практики.

По итогам прохождения преддипломной практики все отчетные документы оформляются в едином документе - **отчет по преддипломной практике**, в следующей последовательности:

1. Титульный лист (**заверяется печатью** по месту прохождения практики) (Приложение 3);
2. Индивидуальное задание (Приложение 4);
3. Рабочий график (план) практики (Приложение 5)
4. Дневник (учет выполненной работы) (**заверяется печатью** по месту прохождения практики) (Приложение 6);
5. Отзыв руководителя практики от объекта практики, **заверенный печатью** организации – объекта практики (Приложение 7);
6. План выпускной квалификационной (магистерской) работы, подписанный руководителем (Приложение 8);
7. Содержание отчета по практике;
8. Список использованных источников. Издание источников не должно быть ранее последних пяти лет. Количество источников – не менее 30. Из них не менее 7 источников – действующие нормативно-законодательные акты применительно к теме исследования.
9. Приложения. Бухгалтерская (финансовая) отчетность объекта практики за последние три отчетных периода (года) и другая первичная информация по теме магистерского исследования.

Структура содержательной части отчета.

Рекомендуемая структура содержательной части отчета по преддипломной практике:

1. Проблемы, стоящие перед организацией, выявленные в результате анализа

Структура данного раздела согласуется с научным руководителем практики от кафедры.

2. Предложения по решению выявленных в результате анализа проблем

Изложенные в данном разделе вопросы должны послужить основой для разработки оригинальных предложения и научных идей при подготовке выпускной квалификационной работы студента.

3. Прогнозирование финансового состояния компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений рекомендаций.

Представленные в данном разделе итоги проведенного исследования должны позволить оценить эффективность, предложенных студентом рекомендаций.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Рекомендуемый объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике.

При оформлении отчета следует выполнять следующие требования:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;
- если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;

– доля заимствованных текстов в отчете должна быть незначительной, основной материал отчета должен представлять собой оригинальный текст.

Одобренный руководителем практики от кафедры «Финансы и кредит» Уфимского филиала Финансового университета электронный вариант отчета по производственной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Формы и методы контроля за прохождением производственной практики предусматривают организацию и проведение департаментом: разработки рабочего графика (плана) работы студента на практике; консультации студентов в процессе прохождения практики; наблюдение за ходом прохождения практики. Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется руководителем преддипломной практики от кафедры Уфимского филиала Финансового университета. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения производственной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Уфимского филиала Финансового университета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность формировать финансовую и инвестиционную политику, разрабатывать бизнес-планы, моделировать экономические процессы, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач (ДКН-2)	<p>Задание 1. Представьте характеристику финансовой и инвестиционной политики организации-базы практики.</p> <p>Задание 2. Опишите последовательность процесса разработки бизнес-плана, прокомментируйте глубину разработки положений внутренних регламентов, описывающих данный процесс в компании.</p> <p>Задание 3. Дайте оценку степени применения современных цифровых технологий в компании и пакетов прикладных программ для решения практических задач финансового планирования и прогнозирования, бизнес-анализа, направленных на поддержку принятия управленческих решений.</p>
Способность использовать навыки экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации для обоснования управленческих решений (ДКН-3)	<p>Задание 1. Выявите влияние различных внешних и внутренних факторов деятельности компании на ее рыночную конкурентную позицию.</p> <p>Задание 2. Проанализируйте степень использования национальных и глобальных баз данных финансово-экономической информации (СПАРК, РБК, Ruslana, Compustat, IMF, World Bank и др.), интегрированных сред принятия финансовых решений (Bloomberg, Reuters, Dow Jones Telerate, ЭФИР и др.) для обоснования управленческих решений.</p> <p>Задание 3. Каковы, на ваш взгляд, преимущества и недостатки принятой дивидендной политики компании, перечислите факторы, оказывающие влияние на дивидендную политику.</p>
Способность осуществлять оценку эффективности и результативности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределенности (ПКН-3)	<p>Задание 1. Охарактеризуйте принятую в компании систему финансовых показателей оценки эффективности и результативности деятельности, порядок осуществления оперативного мониторинга ключевых факторов создания/разрушения стоимости.</p> <p>Задание 2. Приведите источники делового риска. Представьте механизм управления финансовыми рисками с использованием производных инструментов.</p> <p>Задание 3. Какие факторы, на ваш взгляд, определяют</p>

	выбор источников финансирования при формировании структуры капитала компании.
Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН-4)	<p>Задание 1. Опишите выявленные вами положительные и негативные тенденции развития компании, конкурентные преимущества и слабые стороны, определите, на каком этапе жизненного цикла находится компания.</p> <p>Задание 2. Представить характеристику организационной структуры и внутренних регламентов системы управления рисками, на сколько она соответствует требованиям международных стандартов.</p> <p>Задание 3. Поясните, как вы оцениваете взаимосвязь бизнес-риска организации, затрат по привлечению капитала и стоимости бизнеса.</p> <p>Задание 4. Охарактеризуйте политику управления денежными средствами компании. Перечислите направления и методы оптимизации денежных средств, применяемые в компании.</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (в редакции последующих законов)
4. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.1996 г. (в редакции последующих законов)
5. Федеральный закон Российской Федерации «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» 46-ФЗ от 05.03.1999 г. № (в редакции последующих законов)
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях» от 09.07.1999 г. № 160 (в редакции последующих законов)
7. Федеральный закон РФ от 16.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в редакции последующих законов)

8. Федеральный закон Российской Федерации «Об организованных торгах» № 325-ФЗ от 21.11.2011 г. (в редакции последующих законов)
9. Положение Банка России №428-П от 11.08.2014 г. О стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг (Вестник Банка России № 89 - 90 (1567 - 1568) 06.10.14)
10. Основные направления развития финансовых технологий на период с 2018 по 2020 гг. Банк России <http://www.cbr.ru>

Основная литература

11. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/432014>
12. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/438662>

Дополнительная литература

13. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; ответственный редактор А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 547 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/431584>
14. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/429471>

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
2. Официальный сайт Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
5. Официальный сайт Московской биржи - www.micex.ru
6. Интернет-страница Информационного агентства Cbonds <http://www.cbonds.ru/>
7. Корпоративный менеджмент www.cfin.ru
8. Официальный сайт ИК «Регион» <http://www.regiongroup.ru/>
9. Официальный сайт «Эксперт РА» <http://www.advis.ru>
10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. *Комплект лицензионного программного обеспечения:*

- 1) Антивирусная защита ESETNOD32
- 2) Продукты компании Microsoft включая ОС Windows 7 и office 365

10.2. *Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия :<http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

10.3. *Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не используются по данной дисциплине*

11. Описание материально-технической базы, необходимой осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал Финуниверситета

г. Уфа

« » _ 202 ____ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Уфимского филиала Сафуанова Рафаэля Махмутовича, действующего на основании доверенности от 01 января 2019 г. № 0194/02.03, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную, производственную (в том числе преддипломную) практику (далее – практика) обучающегося _____ курса Уфимского филиала группы _____

_____ фамилия, имя, отчество

Срок практики – с «___» _____ по «___» _____ 202__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Наименование организации

Юридический адрес:
Ленинградский проспект, д. 49,

Адрес

г. Москва, ГСП-3, 125993

Уфимский филиал Финуниверситета
Почтовый адрес:
450015, г. Уфа, ул. Мустая Карима, 69/1
e-mail: ufa@fa.ru
Телефон/факс: +7 (347) 251-08-23

Контактное лицо от Университета:
Должность: Заведующий кафедрой
ФИО: Белолипцев Игорь Анатольевич
Телефон: 8(347)251-08-32
Электронная почта: IABeloliptsev@fa.ru

Контактное лицо от Организации:
Должность
ФИО
Телефон:
Электронная почта:

Директор
_____ Р.М. Сафуанов
М.П.

Должность

М.П.

Приложение 2

**ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ
ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
оформляется на бланке организации!!!!**

Директору Уфимского филиала
Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации
Сафуанову Р.М.

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Уфимского филиала
Финуниверситета ____ курса направления «.....», профиль «.....»
_____ (ФИО обучающегося), будет предоставлена возможность
пройти по месту трудовой деятельности (учебную, производственную,
преддипломную практики) в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. в

_____ (официальное наименование организации).

Руководителем _____ практики _____ от _____ организации
назначается _____ (Ф.И.О., должность),
контактный телефон _____ (номер контактного телефона
руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут
предоставлены.

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)
(дата)

ПРИМЕЧАНИЕ: письмо оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ОТЧЕТ

по преддипломной практике _____
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(наименование направления подготовки)

направленность образовательной программы магистратуры: «Финансовый менеджмент и рынок капиталов»
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень и/или звание) *(И.О. Фамилия)*

(оценка) *(подпись)*

Уфа-20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по преддипломной _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	
2	
3	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной _____
(указать вид (тип)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ДНЕВНИК

по преддипломной _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя. отчество}

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Руководитель практики от организации: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Уфимского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф. И. О)

проходил(а) _____ практику

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

ПЛАН

выпускной квалификационной (магистерской) работы

на тему:

Введение.....

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

2.4. _____

3. _____

3.1. _____

3.2. _____

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение.....

Студент _____ / _____ гр. _____
(подпись) фио

Руководитель _____ / _____
(подпись) фио

Дата: «__» _____ 20__ г.

